

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji*

A. Dane osobowe niezbędne w procesie rekrutacyjnym:

1. W związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym pracodawca pozyskuje od kandydata na pracownika dane osobowe wymienione w „Kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie” stanowiącym załącznik do ogłoszenia rekrutacyjnego. Podanie danych zwartych w kwestionariuszu jest wymogiem ustawowym wynikającym z Kodeksu Pracy** i jest konieczne w celu weryfikacji spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Kandydat jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie aplikacji.
2. Na dokumenty aplikacyjne składają się dokumenty tj. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny.
3. Pracodawca może żądać udokumentowania danych pozyskiwanych od kandydata do pracy tj. dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku, świadectwa pracy potwierdzające okresy zatrudnienia przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie.
4. W każdym czasie ma Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

B. Dodatkowe dane przydatne w procesie rekrutacyjnym:

1. W procesie rekrutacyjnym kandydat może podać także dodatkowe dane osobowe tj. numer telefonu, adres e-mail, zamieszczenie w CV zdjęcia lub dołączenie listu referencyjnego.
2. Podanie tych danych jest w pełni dobrowolne i nieobowiązkowe, jednak może wpłynąć na bardziej efektywne przeprowadzenie rekrutacji, w tym ułatwienie kontaktu z pracodawcą.
3. W każdym czasie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci :

Zaznaczyć odpowiednio zakres danych lub pole „nie dotyczy”

- adresu e-mail
- numeru/ów telefonu/ów
- fotografii (wizerunku)

Na podstawie art. 81 ust. Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. Poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na niedpłatne przechowywanie mojego wizerunku zawartego w dokumentach aplikacyjnych.

- innych danych (podać jakie)

- Nie dotyczy** - dane zwarte w dokumentach aplikacyjnych nie zawierają dodatkowych danych wykraczających poza zakres wynikający z przepisów prawa pracy.

(data i czytelny podpis)

C. Realizacja bieżących i przyszłych procesów rekrutacyjnych:

1. Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzane są wyłącznie do celów realizacji procesu rekrutacyjnego na wskazane w ogłoszeniu stanowisko pracy.
2. Dokumenty aplikacyjne nie są zbierane w przypadku braku wolnych miejsc pracy – braku ogłoszenia oferty pracy.
3. Ponadto kandydat może również brać udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych na wskazane stanowisko pracy lub stanowiska pokrewne, o ile wyrazi na to swoją wolę.
4. Regionalne Centrum dopuszcza możliwość uczestniczenia kandydatów do pracy w przyszłych procesach rekrutacyjnych, w szczególności w stosunku do stanowisk „deficytowych” – na które istnieje duże zapotrzebowanie, a możliwości pozyskania kandydata do pracy są ograniczone, oraz stanowisk „specjalistycznych” – na które wymagane są wysokie kwalifikacje, w tym kwalifikacje wymagane na kierowniczych stanowiskach pracy, a proces pozyskiwania takich kandydatów do pracy jest kosztowny.

Wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji:

Zaznaczyć odpowiednio zakres danych lub pole „nie wyrażam zgody”

- na aplikowane stanowisko pracy
- na inne wolne stanowiska pracy zgodne z moim profilem zawodowym
- Nie wyrażam zgody na dalsze przetwarzanie moich danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji**

(data i czytelny podpis)

D. Informacja zwrotna o aktualnym etapie postępowania rekrutacyjnego i wynikach naboru:

1. Regionalne Centrum kontaktuje się z wybranymi kandydatami wyłonionymi w pierwszym etapie selekcji dokumentów aplikacyjnych.
2. W drugim etapie rekrutacji kandydaci zapraszani są na rozmowy rekrutacyjne.
3. W procesie rekrutacyjnym może być także zastosowany test kwalifikacyjny i /lub sprawdzian umiejętności praktycznych.
4. Informacja o wynikach naboru – fakcie wyłonienia oferty w procesie rekrutacyjnym lub jej odrzuceniu przekazywana jest każdemu z kandydatów biorącym udział w rozmowach rekrutacyjnych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Regionalne Centrum informuje, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr. hab. Tadeusza Dorobisza z siedzibą we Wrocławiu 50-345, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 (Regionalne Centrum).
2. **Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych**, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresie e-mail: odo@rckik.wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Jest on osobą do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe, znajdujące się w dokumentach aplikacyjnych, z wyłączeniem tych, o których mowa w pkt B, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO **w celu** realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt B, będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO **w celu** możliwie szybkiego kontaktu z Panią/Panem w sprawach związanych z umówieniem spotkań rekrutacyjnych i/lub przekazaniem informacji o warunkach oferty pracy, o ile na takie przetwarzanie wyraził/a Pani/Pan zgodę.
5. **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Regionalnego Centrum.
6. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do wyłonienia kandydata rekomendowanego do zatrudnienia. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną usunięte w ciągu maksymalnie 1 miesiąca od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego, chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych. W takim przypadku dokumenty aplikacyjne będą przechowywane maksymalnie przez rok czasu, chyba że kandydat potwierdzi aktualność zawartych w nich danych i wyrazi zgodę na dalsze przechowywanie dla kolejnych procesów rekrutacyjnych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W oparciu o Pani/Pana dane nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również decyzje będące wynikiem profilowania danych.

* W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), - RODO; Regionalne Centrum jako administrator danych zobowiązane jest do realizacji obowiązku informacyjnego wobec kandydatów do pracy dotyczącego przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym.

** zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510,1700)

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

(data i czytelny podpis)