

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław
www.rckik.wroclaw.pl
sekretariat@rckik.wroclaw.pl

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO, na:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów;

Zadanie 2: dostawa komputerów przenośnych;

Zadanie 3: dostawa drukarek i niszczarki;

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego;

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019, poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach niuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **08/P/1-4/2020**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych bez podzielności poszczególnych części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w podziale na następujące zadania :

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów;

Zadanie 2: dostawa komputerów przenośnych;

Zadanie 3: dostawa drukarek i niszczarki;

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5.1. do 5.4.

Dotyczy zadania 1-3

Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE.

W celu utrzymania standaryzacji oprogramowania i pełnej jego kompatybilności, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy firmy Microsoft ze względu na fakt rozszerzania posiadanych licencji oprogramowania.

Dotyczy zadania 4

Oferowane oprogramowanie jest oprogramowaniem firmowym, posiadającym oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowym, zawierający certyfikat licencyjny z niezbędnymi danymi wymaganymi podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet. Licencja elektroniczna dla firm.

W celu utrzymania standaryzacji oprogramowania i pełnej jego kompatybilności, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy firmy Microsoft ze względu na fakt rozszerzania posiadanych licencji oprogramowania.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV

30214000-2 - stacje robocze,
30231300-0 - monitory ekranowe.
30237200-1 - akcesoria komputerowe,
30230000-0 - sprzęt związany z komputerami
30213100-6 - komputery przenośne,
30232110-8 – drukarki laserowe
30191400-8 - niszczarki
48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

3. Termin miejsce i warunki wykonania zamówienia dotyczy zadania 1-3

3.1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem sprzętu. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z wyładunkiem i dostarczeniem na wskazane przez Zamawiającego miejsce.

Dostawę sprzętu uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

3.2. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu partiami w terminach wcześniej uzgodnionych.

3.3. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych dostaw będą protokoły odbioru, których wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3.4. Wraz z dostawą Sprzętu, Wykonawca dostarczy:

3.4.1. kompletną dokumentację użytkową obsługi Sprzętu opisującą podstawowe funkcje i zasady konserwacji Sprzętu

3.4.2. dokumentację potwierdzającą udzielenie gwarancji.

3.4.3. szczegółowe informacje dotyczące sposobu zgłoszenia awarii oraz lokalizację punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji, wraz z pisemną gwarancją dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele sprzętu.

3.4.4. Certyfikat CE dla każdego zaoferowanego sprzętu.

3.4.5. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim lub przetłumaczona na język polski.

3.5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia poprzez podpisanie Protokołu odbioru, stanowi początek okresu gwarancji, pod warunkiem, że dostarczony sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i zaoferowanymi przez Wykonawcę.

3.6. Potwierdzeniem realizacji całej umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, w oparciu o podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w pkt. 3.3. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po dokonaniu przez Wykonawcę wszystkich dostaw objętych zamówieniem.

4. Termin miejsce i warunki wykonania zamówienia dotyczy zadania 4

4.1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu oprogramowania wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 .

4.2. Zamawiający dopuszcza dostawę oprogramowania partiami w terminach wcześniej uzgodnionych.

4.3. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych dostaw będą protokoły odbioru, których wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4.4. Potwierdzeniem realizacji całej umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, w oparciu o podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w pkt. 4.3. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po dokonaniu przez Wykonawcę wszystkich dostaw objętych zamówieniem.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p.

3. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis sposobu dokonywania oceny niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy w postępowaniu:

3.1. Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania odbywa się dwuetapowo:

3.1.1. I ETAP

Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ w pkt A)1. Z treści w/w oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3.1.2. II ETAP

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p. t. j.:

- aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w rozdz. III SIWZ: w pkt A) 2.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz rozdz. III SIWZ, pkt A) 3) – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

III. WYKAZ OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A) na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Wykonawca musi dołączyć do oferty *oryginał oświadczenia*.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.Z.P.

W przypadku wskazania przez wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument.

3. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 4 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wykonawca musi przekazać oryginał oświadczenia (faksem lub e-mailem, a następnie pocztą).*

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A) powyżej, t. j.:

1. w pkt A)2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. B) 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

C) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia:

1. składa oświadczenie wymienione w pkt A1) - odrębnie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy i podpisany przez te podmioty.

D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt A) 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia poszczególnych Wykonawców na podst. art. 24, ust. 1 oraz art.24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p.

4. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. III pkt A)1-A)3

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy dokumentów wymienionych w pkt A)2.

6. Oświadczenia z pkt A)1 i A)3, składane są w oryginale.

E) Wykonawca polegający na potencjale podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1. - *Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt A)1.*

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

F) Dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie określonym zgodnie z art. 26 ust.2. ustawy P.z.p. (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów:

DOTYCZY ZADANIA 1

1. Dokument potwierdzający, że zaoferowany w ofercie komputer stacjonarny jest wyposażony w procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8000 punktów według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net> (wynik testu musi być aktualny na dzień składania ofert) – w przypadku zaoferowania komputera stacjonarnego z procesorem, który w w/w teście osiąga w teście PassMark CPU Mark wynik powyżej 9000 punktów dokument musi być dostarczony wraz z ofertą. Zgodnie z zapisami w rozdziale XI Kryteria Oceny Ofert.

DOTYCZY ZADANIA 2

1. Dokument potwierdzający, że zaoferowany w ofercie komputer przenośny jest wyposażony w procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7000 punktów według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net> (wynik testu aktualny na dzień składania ofert).

G) Pozostałe dokumenty

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*

2. Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem produktowym (załącznik nr 2.1 do 2.4.)

3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3)

H) Pozostałe informacje

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1 oraz pkt F) 2-3 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)1 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **08/P/1-4/2020**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: kierownik sekcji informatycznej – Łukasz Buła
 - b) w sprawach formalnych: z-ca kierownika działu zamówień publicznych i zaopatrzenia – Marta Skoczylas-Płonka

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - Wykonawca może złożyć ofertę na: 1 lub 2 lub 3 lub 4 zadania, z tym, że na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę,
 - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
 - oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
 - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
 - wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,

- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów;

Zadanie 2: dostawa komputerów przenośnych;

Zadanie 3: dostawa drukarek i niszczarki;

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego;

– nr sprawy 08/P/1-4/2020

dostarczyć do dnia 18-06-2020 do godz. 11:00 / termin składania ofert

nie otwierać przed dniem 18-06-2020 do godz. 12:00/ termin otwarcia ofert

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego tj: ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu do wyznaczonego terminu **do dnia 18-06-2020 do godz. 11:00**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-06-2020 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line.
Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce Przetargi pod danym przetargiem link do transmisji on line z otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Informacje o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej tj. www.rckik.wroclaw.pl

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.

3. Cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty przy wykonaniu zamówienia skalkulowane z należytą starannością.

4. Wartość, o której mowa w pkt 2 obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

a/ wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I

b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

h/ podatek VAT

XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

ZADANIE 1

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Cena	60%
2.	Rozwiązania techniczne	40%
	RAZEM	100%

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

ad.2. Rozwiązania techniczne

Wartość punktową kryterium „rozwiązania techniczne” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym

Za kryterium „rozwiązania techniczne” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 40% maksymalnie 40 pkt tj:

a) **10 pkt pomocniczych** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 4a**, że zaoferowane komputery stacjonarne osiągają w teście PassMark CPU Mark wynik powyżej 9000 pkt według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net> i załączy odpowiedni dokument potwierdzający powyższe. Dokument musi być załączony do oferty.

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 4a/i/lub nie załączy w/w dokumencie** otrzyma 0 pkt.

b) **7 pkt pomocniczych** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 4b**, że zaoferowane komputery stacjonarne posiadają wbudowany dysk twardy o pojemności minimum 320 GB SSD

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 4b** otrzyma 0 pkt.

c) **8 pkt pomocniczych** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 4c**, że zaoferowane komputery stacjonarne posiadają zainstalowaną pamięć operacyjną minimum 16 RAM

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 4c** otrzyma 0 pkt.

d) **2 pkt pomocnicze** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 4d**, że zaoferowane komputery stacjonarne posiadają zintegrowaną w obudowie kartę Wi-Fi IEEE 802.11.ac/b/g/n

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 4d** otrzyma 0 pkt.

e) **5 pkt pomocniczych** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca oświadczy w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 4e**, że zaoferowane komputery stacjonarne posiadają wewnętrzne złącze COM -1szt (RS-232)

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 4e** otrzyma 0 pkt.

f) **8 pkt pomocniczych** Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w załączniku nr 2.1. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 4f**, okres gwarancji na cały asortyment będzie wynosił 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2 do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 4f** otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt za kryterium „cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt za kryterium „rozwiązania techniczne”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ZADANIE 2

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%
	RAZEM	100%

ad 1. oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

ad.2. Okres gwarancji

Wartość punktową kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym

Za kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 40% maksymalnie 40 pkt tj: w której Wykonawca zaoferuje w załączniku nr 2.3. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w **pkt 4a**, okres gwarancji na cały asortyment 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2.3. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym **nie wypełni pkt 4a** otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt za kryterium „cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt za kryterium „okres gwarancji”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

ZADANIE 3

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%
	RAZEM	100%

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

ad.2. Okres gwarancji

Wartość punktową kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym

Za kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 40% maksymalnie 40 pkt tj: w której Wykonawca zaoferuje w załączniku nr 2.3. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym w pkt 4a, okres gwarancji na cały asortyment 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

Oferta, w której Wykonawca w załączniku nr 2.3. do SIWZ - w Formularzu Ofertowym nie wypełni pkt 4a otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt za kryterium „cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt za kryterium „okres gwarancji”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

ZADANIE 4

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Cena	100%

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

XII. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostawy faktury VAT, wystawionej po podpisaniu obustronnie końcowego protokołu odbioru.
3. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).

1.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu, nie później niż w terminie składania ofert. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. następujących artykułów ustawy P. z. p., t. j.: 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1. przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

10. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

13. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości lub w części, a jeżeli odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.

14. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umów znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności (oprócz pkt 2.1. – nie wymaga aneksu). Zmiany mogą dotyczyć:
 - 2.1. zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
 - 2.2. zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
 - a) zmiany na Sprzęt o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
 - b) niepodwyższenia cen jednostkowych oraz wynagrodzenia umownego;
 - 2.3. zmiany części składowych zaoferowanego Sprzętu pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod następującymi warunkami:
 - a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
 - b) pod warunkiem niepodwyższenia cen jednostkowych oraz wynagrodzenia umownego,
 - c) zmiany części składowej nie doprowadzą do spadku wydajności całego Sprzętu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie;
 - 2.4. zmiana warunków i terminów dostawy – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych i innych.
 - 2.5. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 3.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących siłą wyższą), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

XVII. Klauzula informacyjna w sprawie RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Klauzula informacyjna dotyczy osób fizycznych, w szczególności są to:
 - Wykonawca będący osobą fizyczną;
 - Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - Pełnomocnik Wykonawcy będący osobą fizyczną;
 - Członek organu zarządzającego Wykonawcy będący osobą fizyczną;
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Regionalne Centrum informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr. hab. Tadeusza Dorobisza, 50-345 Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 (Regionalne Centrum). Inspektorem ochrony danych Regionalnego Centrum jest Pan Szymon Żywicki, kontakt za pomocą - poczty mail: odo@rckik.wroclaw.pl oraz w dni robocze od 7 do 14:30; tel. kom. 509 226 728, tel. (71) 371 59 31. Jest on osobą upoważnioną do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 16/P/2018 ; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Regionalnego Centrum, podmioty współpracujące z Regionalnym Centrum, podmioty, którym Regionalne Centrum powierzy Pani/Pana dane osobowe do przetwarzania na podstawie umów powierzenia danych osobowych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy wraz formularzem produktowym - załącznik nr 2.1 do 2.4.
3. Projekt umowy- załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.1. do 5.4.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy 08/P/1-4/2020

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2.1. do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY- ZADANIE 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO na:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów;

Zadanie 2: dostawa komputerów przenośnych;

Zadanie 3: dostawa drukarek i niszczarki;

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego;

Nr sprawy 08/P/1-4/2020

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. Numer KRS**

****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:**

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹?

TAK* / NIE*

* *niepotrzebnie skreślić*

1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

1. Składamy ofertę dostawę komputerów stacjonarnych i monitorów;

1.1. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania łącznie zawarte w – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 w SIWZ Nr **sprawy 08/P/1-4/2020**

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3. Oferowany przedmiot zamówienia określony szczegółowo w formularzu produktowym:

LP	Nazwa sprzętu	Cena jedn. netto	Ilość w szt	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Komputer stacjonarny		69			
2	Monitor LCD typ 1		61			
3	Monitor LCD typ 2		4			
4	Monitor LCD typ 3		4			
			Razem			

3.1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

nazwa.....o wartości netto.....

nazwa.....o wartości netto.....

nazwa.....o wartości netto.....

nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

-mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

-importu usług i towarów*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*

**niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „rozwiązania techniczne”:

4a. Oświadczamy że zaoferowane komputery stacjonarne **osiągają*/nie osiągają*** w teście PassMark CPU Mark wynik powyżej 9000 pkt (podać jaki).....według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net> i załączamy do oferty odpowiedni dokument potwierdzający powyższe.

4b. Oświadczamy, że zaoferowane komputery stacjonarne **posiadają*/nie posiadają*** wbudowany dysk twardy o pojemności minimum 320 GB SSD (podać jaki).....

4c. Oświadczamy, że zaoferowane komputery stacjonarne **posiadają*/nie posiadają*** zainstalowaną pamięć operacyjną minimum 16 RAM (podać jaką).....

4d. Oświadczamy, że zaoferowane komputery stacjonarne **posiadają*/nie posiadają*** zintegrowaną w obudowie kartę Wi-Fi IEEE 802.11.ac/b/g/n

4e. Oświadczamy, że zaofiarowane komputery stacjonarne **posiadają*/nie posiadają*** wewnętrzne złącze COM -1szt (RS-232)

4f. Oświadczamy, że okres gwarancji na cały asortyment będzie wynosił **24 miesiące */36 miesięcy*** od daty podpisania protokołu odbioru.

5. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

6. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

** (niepotrzebne skreślić)!!!*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

.....

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

.....

10. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ Nr sprawy 08/P/1-4/2020 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

15. Ochrona danych osobowych. Proszę o zaznaczenie właściwego punktu:

15.1. Oświadczam, że wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15.2. Nie dotyczy. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZEĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

ZADANIE 1 - FORMULARZ PRODUKTOWY

1. Komputer stacjonarny		Ilość 69 szt	Parametry oferowanego sprzętu
Oferowany sprzęt Producent..... Model (typ, numer, symbol, wersja) <i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i>			
Parametr	Wymagania graniczne		
Procesor:	Procesor wielordzeniowy Intel 64 bit architektura x86 z zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net (wynik testu aktualny na dzień składania ofert).	Wpisać liczbę pkt Wpisać producenta, model, symbol procesora *zgodne z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym	
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego	
Płyta Główna:	Dedykowana przez producenta płyty do użycia w zaofertowanym komputerze, obsługująca w/w procesor oraz n/w typy pamięci, wyposażona w złącza: - Min. 2 x DDR4 z obsługą do min. 20 GB RAM - Min. 2 x SATA 3 - Min. 8 x USB (w tym min. 2 x USB 3.0)	Wpisać producenta, model, symbol płyty głównej Wpisać ile szt złącz	
Pamięć operacyjna RAM:	Min. 8 GB DDR4, 2400 MHz (w przypadku 8 GB dodatkowo min. 1 wolny slot do wykorzystania przez zamawiającego)	Wpisać jaka pamięć *zgodne z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym	

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

Dysk twardy:	Min. 250 GB SSD	Wpisać jaki dysk *zgodne z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym
Karta graficzna:	1) Zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 12, pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana. Obsługiwana rozdzielczość m.in. 1920x1080 2) Min. 1 x cyfrowe złącza wideo HDMI , 3) Min. 1 x D-SUB 15 pin UWAGA: W przypadku zaproponowania wyjścia na monitor zewnętrzny w formie danego rodzaju złącza, ten sam rodzaj złącza musi być bezwzględnie dostępny w zaoferowanym monitorze!	Wpisać producenta, model, symbol karty graficznej
Komunikacja przewodowa:	Karta sieciowa Ethernet zintegrowana z płytą główną obsługująca przepustowości min. 10/100/1000 Mbit/s	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego *zgodne z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym
Porty zewnętrzne:	1) Min. 8 porty USB (w tym min. 2 x USB 3.0/3.1 z przodu obudowy o łatwym dostępie, nie umieszczone pod klapką) 2) Min. 2 złącza audio typu Jack 3,5” z przodu obudowy o łatwym dostępie (w tym 1x do podłączenia mikrofonu i 1x do podłączenia słuchawek) 3) Złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN z tyłu obudowy) 4) Wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązania combo,	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Karta dźwiękowa:	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Klawiatura + urządzenie wskazujące:	1) Klawiatura przewodowa w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, - Klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy) - Wydzielona klawiatura numeryczna - Klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn” – klawisz funkcyjny) 2) Mysz przewodowa optyczna lub laserowa z min. dwoma przyciskami oraz rolką	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

Obudowa + zasilanie:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zatraskowy lub szynowy system mocowania dysków twardej w celu jego szybkiego demontażu lub wymiany. 2) Możliwość zamontowania w obudowie karty rozszerzeń m.in. RS-232 (COM) 3) Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego. <ul style="list-style-type: none"> - Zasilacz o mocy nie mniejszej niż zalecana do zasilania wszystkich zainstalowanych w obudowie komputera urządzeń z rezerwą min. 15%) - Zasilacz powinien mieć w rezerwie min. jedną wolną wtyczkę do podłączenia dodatkowego urządzenia typu SATA 4) Obudowa musi posiadać wbudowany system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami. W szczególności musi sygnalizować: <ul style="list-style-type: none"> - uszkodzenie lub brak pamięci RAM - uszkodzenie płyty głównej [chipset] - uszkodzenie kontrolera Video - awarię BIOS'u - awarię procesora 5) Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz musi być wpisany na stałe w BIOS. 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym
System operacyjny:	MICROSOFT Windows 10 Professional PL w wersji 64 bit, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera. Polskojęzyczna wersja systemu.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Bezpieczeństwo	Wbudowany dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury lub myszy.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Certyfikaty i standardy:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Deklaracja zgodności CE, 2) <i>System operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już</i> 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

	<p><i>zainstalowane i aktywowane w oferowanym komputerze</i></p> <p>3) Komplet okablowania</p>	
Warunki gwarancji:	<p>1) Możliwość dolożenia podzespołów komputerowych bez utraty gwarancji (brak plomb gwarancyjnych)</p> <p>2) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)</p> <p>3) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.</p> <p>4) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.</p> <p>5) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.</p> <p>6) <i>Ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.</i></p>	<p>Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego</p> <p>*zgodne z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym</p>

<p>2. Monitor LCD typ 1</p> <p>Oferowany sprzęt</p> <p>Producent.....</p> <p>Model (typ, numer, symbol, wersja)</p> <p>.....</p> <p><i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i></p>		<p>Ilość</p> <p>61</p> <p>szt</p>	<p>Parametry</p> <p>oferowanego sprzętu</p>
Przekątna ekranu:	Min. 21,5” – max. 22”		Wpisać
Format obrazu:	16:9		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Typ matrycy:	LED, matowa z warstwą		Zgodnie z

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	antyodblaskową	wymaganiami Zamawiającego
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080 (FullHD) lub wyższa	Wpisać
Czas reakcji:	Max. 6 ms	Wpisać
Kontrast:	Min. 1000:1	Wpisać
Jasność:	Min. 250 cd/m ²	Wpisać
Kąt widzenia:	Min. 160 stopni poziomo i pionowo	Wpisać
Złącze:	Min. D-SUB i HDMI	Wpisać
Multimedia:	Wbudowane lub dołączone głośniki stanowiące fabryczną opcję oferowaną przez producenta monitora (obudowa monitora zaprojektowana w sposób umożliwiający zamontowanie dedykowanych do niej głośników)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Certyfikaty i standardy:	1) Deklaracja zgodności CE 2) <i>Komplet okablowania (dla wszystkich złącz video w monitorze)</i>	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Funkcje dodatkowe:	1) Regulacja pochyleń ekranu w przód i tył, 2) Regulacja wysokości w pionie, 3) Możliwość montażu na ścianie (standard VESA), 4) Wbudowany zasilacz, 5) Koncentrator USB min. 2 x USB 2.0.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Warunki gwarancji:	1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnowiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30),	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

	a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.	
--	---	--

3. Monitor LCD typ 2 Oferowany sprzęt Producent..... Model (typ, numer, symbol, wersja) <i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i>		Ilość 4 szt	Parametry oferowanego sprzętu
Przekątna ekranu:	Min. 23” – max. 24”		Wpisać
Format obrazu:	16:9		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Typ matrycy:	LED – matowa z warstwą antyodblaskową		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080 (FullHD) lub wyższa		Wpisać
Czas reakcji:	max. 6 ms		Wpisać
Kontrast:	Min. 1000:1		Wpisać
Jasność:	Min. 250 cd/m2		Wpisać
Kąt widzenia:	Min. 160 stopni poziomo i pionowo		Wpisać
Złącze:	Min. D-SUB i HDMI		Wpisać
Multimedia:	Wbudowane lub dołączone głośniki stanowiące fabryczną opcję oferowaną przez producenta monitora (obudowa monitora zaprojektowana w sposób umożliwiający zamontowanie dedykowanych do niej głośników)		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Certyfikaty i standardy:	1) Deklaracja zgodności CE 2) <i>Komplet okablowania (dla wszystkich złącz video w monitorze)</i>		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Funkcje dodatkowe:	1) Regulacja pochyleń ekranu w przód i tył, 2) Regulacja wysokości w pionie, 3) Możliwość montażu na ścianie (standard VESA),		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	4) Wbudowany zasilacz, 5) Koncentrator USB min. 2 x USB 2.0.	
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaofiarowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

4. Monitor LCD typ 3		Ilość : 4 szt	Parametry oferowanego sprzętu
Oferowany sprzęt Producent..... Model (typ, numer, symbol, wersja) <i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i>			
Przekątna ekranu:	27”		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Format obrazu:	16:9		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Typ matrycy:	LED – matowa z warstwą antyodblaskową		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080 (FullHD) lub wyższa		Wpisać
Czas reakcji:	max. 6 ms		Wpisać
Kontrast:	Min. 1000:1		Wpisać

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

Jasność:	Min. 250 cd/m2	Wpisać
Kąt widzenia:	Min. 160 stopni poziomo i pionowo	Wpisać
Złącze:	Min. D-SUB i HDMI	Wpisać
Multimedia:	Wbudowane lub dołączone głośniki stanowiące fabryczną opcję oferowaną przez producenta monitora (obudowa monitora zaprojektowana w sposób umożliwiający zamontowanie dedykowanych do niej głośników)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Certyfikaty i standardy:	1) Deklaracja zgodności CE, 2) Komplet okablowania (dla wszystkich złącz video w monitorze)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Funkcje dodatkowe:	1) Regulacja pochylenia ekranu w przód i tył, 2) Regulacja wysokości w pionie, 3) Możliwość montażu na ścianie (standard VESA), 4) Wbudowany zasilacz, 5) Koncentrator USB min. 2 x USB 2.0.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Warunki gwarancji:	1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2.2. do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY- ZADANIE 2

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO na:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów;

Zadanie 2: dostawa komputerów przenośnych;

Zadanie 3: dostawa drukarek i niszczarki;

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego;

Nr sprawy 08/P/1-4/2020

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. Numer KRS**

****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:**

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?
TAK* / NIE*

*** niepotrzebnie skreślić**

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

1. Składamy ofertę dostawę komputerów przenośnych.

1.1. Oświadczamy, iż zaofertowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania łącznie zawarte w – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 w SIWZ Nr sprawy 08/P/1-4/2020

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3. Oferowany przedmiot zamówienia określony szczegółowo w formularzu produktowym:

LP	Nazwa sprzętu	Cena jedn. netto	Ilość w szt	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Komputer przenośny		12			
			Razem			

3.1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

-mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

-importu usług i towarów*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*

**niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

4a. Oświadczamy, że okres gwarancji na komputery przenośne będzie wynosił **24 miesiące */36 miesięcy*** od daty podpisania protokołu odbioru.

5. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

6. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 08/P/1-4/2020 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

15. Ochrona danych osobowych. Proszę o zaznaczenie właściwego punktu:

15.1. Oświadczam, że wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15.2. Nie dotyczy. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZEĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

ZADANIE 2 - FORMULARZ PRODUKTOWY

1. Komputer przenośny (laptop)		Ilość :	Parametry oferowanego sprzętu
Oferowany sprzęt Producent..... Model (typ, numer, symbol, wersja) <i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i>		12 szt	
Processor:	Procesor wielordzeniowy Intel 64 bit architektura x86 z zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net (wynik testu aktualny na dzień składania ofert)		Wpisać liczbę pkt Wpisać producenta, model, symbol procesora
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS.		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Pamięć RAM:	Min. 8 GB DDR4, 2400 MHz (w przypadku 8 GB dodatkowo min. 1 wolny slot do wykorzystania przez zamawiającego)		Wpisać jaka pamięć *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym
Dysk twardy:	Min. 250 GB SSD		Wpisać jaki dysk *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym
Karta graficzna:	Zintegrowana z procesorem z wsparciem DirectX 12 i OpenGL, pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana.		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Wyświetlacz:	Matowy o przekątnej 15,6" i rozdzielczości min. 1920 x 1080 (FullHD)		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
BIOS	1) BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI,		Zgodnie z

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	2) Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury lub myszy.	wymaganiami Zamawiającego
Wyposażenie:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czytnik kart pamięci zintegrowany z płytą główną, 2) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 3) Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa 4) Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości minimum 1.0 Mpix 5) 1 x złącze HDMI 6) Min. 3 złącza USB (w tym min. 1x złącze USB 3.0/3.1) 7) Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 1.2 lub nowszej, 8) Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo, 9) Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s, ze złączem RJ45, 10) Zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac/b/g/n, 11) Zintegrowany w obudowie moduł komunikacyjny Bluetooth, 12) Klawiatura układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy) - Wydzielona klawiatura numeryczna - Klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn” – klawisz funkcyjny) 13) Wielodotykowy, intuicyjny touchpad 14) Mysz optyczna przewodowa (min. 2-przyciskowa i z rolką) podłączana przez port USB 15) Torba na notebooka oraz akcesoria posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami, posiadająca oddzielną przegrodę na akcesoria, wyposażona w pasek na ramię, 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Obudowa	<ol style="list-style-type: none"> 1) Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub NobleLock), 2) Zawiasy metalowe 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Zasilacz i akumulator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uniwersalny zasilacz 110 – 240 V 2) Akumulator Li-Ion zapewniający min. 5 godziny pracy 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
System operacyjny	MICROSOFT Windows 10 Professional PL 64 bit, z partycją RECOVERY, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	komputera. Polskojęzyczna wersja systemu.	
Waga:	Max. 2,2 kg z baterią, bez urządzeń zewnętrznych	Podać wagę
Certyfikaty i standardy:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Deklaracja zgodności CE 2) System operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane i aktywowane w oferowanym komputerze 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. 5) <i>Ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.</i> 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2.3. do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY- ZADANIE 3

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO na:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów;

Zadanie 2: dostawa komputerów przenośnych;

Zadanie 3: dostawa drukarek i niszczarki;

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego;

Nr sprawy 08/P/1-4/2020

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. Numer KRS**

****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:**

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

TAK* / NIE*

* **niepotrzebnie skreślić**¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

1. Składamy ofertę dostawę drukarek i niszczarki.

1.1. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania łącznie zawarte w – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 w SIWZ nr 08/P/1-4/2020

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3. Oferowany przedmiot zamówienia określony szczegółowo w formularzu produktowym:

LP	Nazwa sprzętu	Cena jedn. netto	Ilość w szt	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Drukarka laserowa czarno-biała		2			
2	Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna ze skanerem		4			
3	Drukarka laserowa kolorowa		2			
4	Niszczarka dokumentów		1			
Razem						

3.1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

nazwa.....o wartości netto.....

nazwa.....o wartości netto.....

nazwa.....o wartości netto.....

nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

-mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

-importu usług i towarów*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*

niepotrzebnie skreślić*4. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „okres gwarancji”:**4a. Oświadczamy, że okres gwarancji na cały asortyment będzie wynosił **24 miesiące */36 miesięcy*** od daty podpisania protokołu odbioru.**5. Łączna wartość zamówienia wynosi:**

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

6. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 08/P/1-4/2020 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

15. Ochrona danych osobowych. Proszę o zaznaczenie właściwego punktu:

15.1. Oświadczam, że wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15.2. Nie dotyczy. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZEĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

ZADANIE 3 - FORMULARZ PRODUKTOWY

1. Drukarka laserowa czarno-biała		Parametry oferowanego sprzętu
Oferowany sprzęt Producent..... Model (typ, numer, symbol, wersja) <i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i> Ilość : 2szt		
Głowica drukująca:	Laserowa czarno-biała (monochromatyczna)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Duplex:	Tak w standardzie (automatyczny)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Szybkość druku:	Min. 45 str/min. czas do wydruku pierwszej strony do 5s	Podać
Zasobnik z tonerem:	Wydajność na jednym zasobniku min. 15000 str. A4 (wg normy producenta)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Format wydruku:	A4 (z możliwością druku A5)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Rozdzielczość w pionie i poziomie:	Min. 1200 dpi x 1200 dpi	Podać
Standardowy podajnik papieru:	Podajnik standardowy – 500 arkuszy;	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Pamięć:	Min. 256 MB	Podać
System operacyjny:	Windows 7, 8, 8,1, 10, Mac OS X, Linux	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Emulacje:	PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX, PDF, XPS	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Interface:	USB / RJ45 / opcjonalnie: WiFi	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface'u) o długości 3 m	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

Certyfikaty i standardy:	1) Deklaracja zgodności CE, 2) Komplet okablowania i oprogramowania	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Warunki gwarancji:	1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym

2. Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna ze skanerem		Ilość : 4 szt	Parametry oferowanego sprzętu
Oferowany sprzęt Producent..... Model (typ, numer, symbol, wersja) <i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i>			
Głowica drukująca:	Laserowa kolorowa		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Duplex:	Tak w standardzie (automatyczny), obsługa papieru: 60 – 120 g/m ² ; A4, A5, B5, Letter, Legal		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Zasobnik z tonerem:	Wydajność na jednym zasobniku min. 3500 str. A4 (wg normy producenta)		Podać
Szybkość druku:	Min. 30 str. /min. (mono i kolor) czas do wydruku pierwszej strony do 8s		Podać
Format wydruku:	A4 (z możliwością druku A5)		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

Normatywne obciążenie	Min. 60000 str./mies.	Podać
Rozdzielczość druku mono i w kolorze:	min. 1200 dpi x 1200 dpi (mono) min. 600 dpi x 600 dpi (kolor)	Podać
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi x 600 dpi	Podać
Podajnik skanera ADF	DADF/RADF Pojemność minimum 50 arkuszy	Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego
Podajnik papieru:	Podajnik standardowy – min. 250 arkuszy;	Podać
Pamięć:	min. 512 MB	Podać
System operacyjny:	Windows 8, 8,1, 10, Mac OS X, Linux	Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego
Emulacje:	PCL, PCL6, BR-Script3, PDF	Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego
Interface:	USB / RJ45 / opcjonalnie: WiFi	Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface'u) o długości 3 m	Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego
Certyfikaty i standardy:	1) Deklaracja zgodności CE, 2) Komplet okablowania i oprogramowania	Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego
Warunki gwarancji:	1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja	Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym

	<p>typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.</p> <p>4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.</p>	
--	--	--

<p>3. Drukarka laserowa kolorowa</p> <p>Oferowany sprzęt Producent..... Model (typ, numer, symbol, wersja) </p> <p><i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i></p>	<p>Ilość : 2 szt</p>	<p>Parametry oferowanego sprzętu</p>
<p>Głowica drukująca:</p>	<p>Laserowa kolorowa</p>	<p>Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego</p>
<p>Duplex:</p>	<p>Tak w standardzie (automatyczny)</p>	<p>Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego</p>
<p>Zasobnik z tonerem:</p>	<p>Wydajność na jednym zasobniku min. 11000 str. A4 (wg normy producenta)</p>	<p>Podać</p>
<p>Szybkość druku:</p>	<p>Min. 30 str. /min. (mono i kolor) czas do wydruku pierwszej strony do 8s</p>	<p>Podać</p>
<p>Format wydruku:</p>	<p>A4 (z możliwością druku A5)</p>	<p>Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego</p>
<p>Normatywne obciążenie</p>	<p>Min. 80000 str./mies.</p>	<p>Podać</p>
<p>Rozdzielczość druku mono i w kolorze:</p>	<p>min. 1200 dpi x 600 dpi (mono) min. 1200 dpi x 600 dpi</p>	<p>Podać</p>

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	(kolor)	
Standardowy podajnik papieru:	Podajnik standardowy – min. 500 arkuszy;	Podać
Pamięć:	min. 256 MB	Podać
System operacyjny:	Windows 8, 8,1, 10, Mac OS X, Linux	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Emulacje:	PCL6 (5c/XL), PDF, XPS, IBM PPR, Epson FX	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Interface:	USB / RJ45 / opcjonalnie: WiFi	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface'u) o długości 3 m	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Certyfikaty i standardy:	1) Deklaracja zgodności CE, 2) Komplet okablowania i oprogramowania	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Warunki gwarancji:	1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnowiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym

	a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.	
--	---	--

4. Niszczarka dokumentów		Ilość 1 szt	Parametry oferowanego sprzętu
Oferowany sprzęt Producent Model (typ, numer, symbol, wersja) <i>(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ)</i>			
Szerokość wejścia :	min. 220 mm		Podać
Szerokość cięcia:	max. 2 x 12 mm		Podać
Typ cięcia:	ścinki		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Poziom zabezpieczenia:	min. 2 klasa ochrony wg DIN 66399, P-5 (DIN4) / T-4 / O-3		Podać
Rodzaj niszczonego materiału:	min. papier, karty plastikowe, zszywki, spinacze, płyty CD		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Ilość jednorazowo ciętych arkuszy A4/70gm2:	min. 15 arkuszy		Podać
Moc silnika:	min. 450 W		Podać
Pojemność pojemnika na papier:	min. 35 litrów		Podać
Funkcje dodatkowe:	1) Automatyczny start/stop, 2) Automatyczny stop przy przepełnieniu, 3) Optyczny sygnalizator przepełnienia, 4) Automatyczny wyłącznik przy przeciążeniu, 5) Automatyczne wyłączenie przy otwartym pojemniku, 6) Ruchome kółka, 7) Mechanizm tnący i napędowy bez elementów plastikowych (napęd – koła zębate metalowe, noże tnące – ze stali).		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Certyfikaty i standardy:	1) Deklaracja zgodności CE, 2) Komplet okablowania i		Zgodnie z wymaganiami

	<i>oprogramowania</i>	Zamawiającego
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru na całe urządzenie i min. 10 lat na noże tnące (w przypadku zaferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy 3) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia 	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2.4. do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY- ZADANIE 4

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO na:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów;

Zadanie 2: dostawa komputerów przenośnych;

Zadanie 3: dostawa drukarek i niszczarki;

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego;

Nr sprawy 08/P/1-4/2020

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. Numer KRS**

****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:**

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹?

TAK* / NIE*

*** niepotrzebnie skreślić**

1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

1. Składamy ofertę dostawę oprogramowania biurowego.

1.1. Oświadczamy, iż zaofferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania łącznie zawarte w – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 w SIWZ nr 08/P/1-4/2020

2. Cena przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3. Oferowany przedmiot zamówienia określony szczegółowo w formularzu produktowym:

LP	Nazwa sprzętu	Cena jedn. netto	Ilość w szt	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Oprogramowanie biurowe MICROSOFT Microsoft Office Home and Business 2019		80			
Razem						

4. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

-mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

-importu usług i towarów*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*

***niepotrzebne skreślić**

5. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

6. Oświadczamy, że część zamówienia powierzmy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzmy podwykonawcom*

*** (niepotrzebne skreślić)!!!**

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

.....

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

10. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 08/P/1-4/2020 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

15. Ochrona danych osobowych. Proszę o zaznaczenie właściwego punktu:

15.1. Oświadczam, że wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15.2. Nie dotyczy. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

ZADANIE 4 - FORMULARZ PRODUKTOWY

Oprogramowanie biurowe		Ilość : 80 szt	Oferowany przedmiot zamówienia
Producent..... Model (typ, numer, symbol, wersja)			
Nazwa:	MICROSOFT Microsoft Office Home and Business 2019		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Zawarte programy:	Word 2019, Excel 2019, PowerPoint 2019, Outlook 2019		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Wersja:	elektroniczna, licencja dla firm		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Język:	Oprogramowanie jak i wszelkie licencje oraz instrukcję obsługi powinny być w języku polskim		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Inne:	Nośnik: Nie wymagany Wymagamy: Certyfikat licencyjny zawierający niezbędne dane wymagane podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet.		Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR 08/P/1-4/2020 projekt

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000034677, BDO..... zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....
a:
.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

**§ 1
wstęp**

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” na:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów;

Zadanie 2: dostawa komputerów przenośnych;

Zadanie 3: dostawa drukarek i niszczarki;

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego;

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 08/P/1-4/2020 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 2
przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego asortymentu zgodnego z załącznikiem nr 5.1 do 5.4. do SIWZ

przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
.....				
.....				
.....				
.....				

razem		
--------------	--	--

2. Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE

§ 3

Warunki dostawy

Dotyczy zadania 1-3

3.1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu umowy powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem sprzętu. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z wyładunkiem i dostarczeniem na wskazane przez Zamawiającego miejsce.

Dostawę sprzętu uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

3.2. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu partiami w terminach wcześniej uzgodnionych.

3.3. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych dostaw będą protokoły odbioru, których wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3.4. Wraz z dostawą Sprzętu, Wykonawca dostarczy:

3.4.1. kompletną dokumentację użytkową obsługi Sprzętu opisującą podstawowe funkcje i zasady konserwacji Sprzętu

3.4.2. dokumentację potwierdzającą udzielenie gwarancji.

3.4.3. szczegółowe informacje dotyczące sposobu zgłoszenia awarii oraz lokalizację punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji, wraz z pisemną gwarancją dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele sprzętu.

3.4.4. Certyfikat CE dla każdego zaoferowanego sprzętu.

3.4.5. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim lub przetłumaczona na język polski.

3.5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie Protokołu odbioru, stanowi początek okresu gwarancji, pod warunkiem, że dostarczony sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i zaoferowanymi w ofercie przez Wykonawcę.

3.6. Potwierdzeniem realizacji całej umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, w oparciu o podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w pkt. 3.3. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po dokonaniu przez Wykonawcę wszystkich dostaw objętych zamówieniem.

Dotyczy zadania 4

4.1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu umowy powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu oprogramowania wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 .

4.2. Zamawiający dopuszcza dostawę oprogramowania partiami w terminach wcześniej uzgodnionych.

4.3. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych dostaw będą protokoły odbioru, których wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4.4. Potwierdzeniem realizacji całej umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, w oparciu o podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w pkt. 4.3. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po dokonaniu przez Wykonawcę wszystkich dostaw objętych zamówieniem.

§ 4

wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

netto:PLN

(słownie:PLN),

brutto:PLN

(słownie:PLN),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zaofertowaną wartość przedmiotu umowy,
- 2) koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- 3) koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- 4) koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- 5) koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
- 7) koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- 8) podatek VAT (za wyjątkiem zadania 3).

3. Termin płatności za zrealizowaną dostawę, wykonaną zgodnie z § 3 ust. 3.6, wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja *

1. Wykonawca zapewni 24/36 miesięcy gwarancji od daty odbioru przedmiotu umowy (w przypadku zaofertowania sprzętu ogólnosiwiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)
2. W przypadku wystąpienia usterki Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań związanych z realizacją gwarancji najpóźniej w 2 dniu roboczym po dokonaniu telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.
3. Wykonawca zapewnia gwarancję typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegającą na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. – opcjonalnie zależnie od części.
4. Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych – w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość odkupienia dysków przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie napraw gwarancyjnych obejmujących dysk twardy lub wymagających przekazania urządzenia wraz z dyskiem twardym poza kraje Unii Europejskiej.
7. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej obejmującej dysk twardy lub wymagającej przekazania urządzenia wraz z dyskiem twardym strony są zobowiązane do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych

*dotyczy zadania 1-3

§ 6

wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, w szczególności w przypadku opóźnienia realizacji zamówienia przez Wykonawcę przekraczającej 30 dni. W sytuacji gdy przyczyną nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego jest brak zapłaty wówczas Wykonawca zobowiązany jest przed wypowiedzeniem wezwać Zamawiającego do zapłaty należności na piśmie w dodatkowym terminie 30 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- b) w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w podpisaniu końcowego protokołu odbioru
- c) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powyżej terminu określonego w § 5 ust. 4,

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto określonego w § 4 ust. 1, gdy Wykonawca rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

ochrona danych osobowych

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.

2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają, na dzień zawarcia umowy spełnili obowiązek informacyjny.

§ 9

postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wygaśnięcia roszczeń z gwarancji, o której mowa w § 5

2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – tel., sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 71 37 15 885,

b) ze strony Wykonawcy –

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

dotyczy dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby RCKIK we Wrocławiu

Wrocław, (data)

Zamawiający:

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzamy wykonanie przez Wykonawcę dostawy sprzętu komputerowego zgodnie z Umową nr..... z dnia.....wg poniższej specyfikacji:

Lp. Nazwa Ilość (szt.)

- 1.
- 2.
- 3.

...

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na podstawie powyższego:

- Zamówienie uznaje się za wykonane prawidłowo*
- Wzywa się Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyszczególnionych powyżej*.

*właściwe zaznaczyć

.....
.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy) (podpis przedstawiciela Zamawiającego)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (wzór)

dotyczy dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby RCKIK we Wrocławiu

Wrocław, (data)

Zamawiający:

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzamy wykonanie przez Wykonawcę całej Umowy nr..... z dnia.....r. na dostawę:

Nazwa części

Numer części

tj. dostawy (nazwa sprzętu).

należycie nienależycie (wskazać zastrzeżenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Nr sprawy 08/P/1-4/2020

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y w imieniu:

.....,
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

że nie należę *) / należę *) , **) do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015, Nr 184, ze zm.), do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu.

....., dnia
(miejsowość) (data) pieczętka i podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić,

**) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Uwaga: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ZADANIE 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer stacjonarny		Ilość : 69 szt
Parametr	Wymagania graniczne	
Procesor:	Procesor wielordzeniowy Intel 64 bit architektura x86 z zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net (wynik testu aktualny na dzień składania ofert).	
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS.	
Płyta Główna:	Dedykowana przez producenta płyty do użycia w zaoferowanym komputerze, obsługująca w/w procesor oraz n/w typy pamięci, wyposażona w złącza: - Min. 2 x DDR4 z obsługą do min. 20 GB RAM - Min. 2 x SATA 3 - Min. 8 x USB (w tym min. 2 x USB 3.0)	
Pamięć operacyjna RAM:	Min. 8 GB DDR4, 2400 MHz (w przypadku 8 GB dodatkowo min. 1 wolny slot do wykorzystania przez zamawiającego)	
Dysk twardy:	Min. 250 GB SSD	
Karta graficzna:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 12, pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana. Obsługiwana rozdzielczość m.in. 1920x1080 2) Min. 1 x cyfrowe złącza wideo HDMI , 3) Min. 1 x D-SUB 15 pin <p>UWAGA: W przypadku zaproponowania wyjścia na monitor zewnętrzny w formie danego rodzaju złącza, ten sam rodzaj złącza musi być bezwzględnie dostępny w zaoferowanym monitorze!</p>	
Komunikacja przewodowa:	Karta sieciowa Ethernet zintegrowana z płytą główną obsługująca przepustowości min. 10/100/1000 Mbit/s	
Porty zewnętrzne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Min. 8 porty USB (w tym min. 2 x USB 3.0/3.1 z przodu obudowy o łatwym dostępie, nie umieszczone pod klapką) 2. Min. 2 złącza audio typu Jack 3,5" z przodu obudowy o łatwym dostępie (w tym 1x do podłączenia mikrofonu i 1x do podłączenia słuchawek) 3. Złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN z tyłu obudowy) 4. Wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo, 	
Karta dźwiękowa:	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	
Klawiatura + urządzenie wskazujące:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klawiatura przewodowa w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, - Klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy) - Wydzielona klawiatura numeryczna - Klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn” – klawisz funkcyjny) 	

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	2. Mysz przewodowa optyczna lub laserowa z min. dwoma przyciskami oraz rolką
Obudowa + zasilanie:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatraskowy lub szynowy system mocowania dysków twardej w celu jego szybkiego demontażu lub wymiany. 2. Możliwość zamontowania w obudowie karty rozszerzeń m.in. RS-232 (COM) 3. Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego. <ul style="list-style-type: none"> - Zasilacz o mocy nie mniejszej niż zalecana do zasilania wszystkich zainstalowanych w obudowie komputera urządzeń z rezerwą min. 15%) - Zasilacz powinien mieć w rezerwie min. jedną wolną wtyczkę do podłączenia dodatkowego urządzenia typu SATA 4. Obudowa musi posiadać wbudowany system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami. W szczególności musi sygnalizować: <ul style="list-style-type: none"> - uszkodzenie lub brak pamięci RAM - uszkodzenie płyty głównej [chipset] - uszkodzenie kontrolera Video - awarię BIOS'u - awarię procesora 5. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
System operacyjny:	MICROSOFT Windows 10 Professional PL w wersji 64 bit, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera. Polskojęzyczna wersja systemu.
Bezpieczeństwo	Wbudowany dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury lub myszy.
Certyfikaty i standardy:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja zgodności CE, 2. System operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane i aktywowane w oferowanym komputerze 3. Komplet okablowania
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dołożenia podzespołów komputerowych bez utraty gwarancji (brak plomb gwarancyjnych) 2. Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaferowania sprzętu ogólnowiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 3. W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 4. Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	<p>upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.</p> <p>5. Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.</p> <p>6. <i>Ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.</i></p>
--	---

7. Monitor LCD typ 1		Ilość : 61 szt
Przekątna ekranu:	Min. 21,5” – max. 22”	
Format obrazu:	16:9	
Typ matrycy:	LED – matowa z warstwą antyodblaskową	
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080 (FullHD) lub wyższa	
Czas reakcji:	Max. 6 ms	
Kontrast:	Min. 1000:1	
Jasność:	Min. 250 cd/m ²	
Kąt widzenia:	Min. 160 stopni poziomo i pionowo	
Złącze:	Min. D-SUB i HDMI	
Multimedia:	Wbudowane lub dołączone głośniki stanowiące fabryczną opcję oferowaną przez producenta monitora (obudowa monitora zaprojektowana w sposób umożliwiający zamontowanie dedykowanych do niej głośników)	
Certyfikaty i standardy:	Deklaracja zgodności CE <i>Komplet okablowania (dla wszystkich złącz video w monitorze)</i>	
Funkcje dodatkowe:	Regulacja pochylecia ekranu w przód i tył, Regulacja wysokości w pionie, Możliwość montażu na ścianie (standard VESA), Wbudowany zasilacz, Koncentrator USB min. 2 x USB 2.0.	
Warunki gwarancji:	<p>1. Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)</p> <p>2. W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.</p> <p>3. Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.</p> <p>4. Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.</p>	

5. Monitor LCD typ 2		Ilość : 4 szt
Przekątna ekranu:	Min. 23” – max. 24”	
Format obrazu:	16:9	
Typ matrycy:	LED – matowa z warstwą antyodblaskową	

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080 (FullHD) lub wyższa
Czas reakcji:	max. 6 ms
Kontrast:	Min. 1000:1
Jasność:	Min. 250 cd/m ²
Kąt widzenia:	Min. 160 stopni poziomo i pionowo
Złącze:	Min. D-SUB i HDMI
Multimedia:	Wbudowane lub dołączone głośniki stanowiące fabryczną opcję oferowaną przez producenta monitora (obudowa monitora zaprojektowana w sposób umożliwiający zamontowanie dedykowanych do niej głośników)
Certyfikaty i standardy:	Deklaracja zgodności CE <i>Komplet okablowania (dla wszystkich złącz video w monitorze)</i>
Funkcje dodatkowe:	Regulacja pochylecia ekranu w przód i tył, Regulacja wysokości w pionie, Możliwość montażu na ścianie (standard VESA), Wbudowany zasilacz, Koncentrator USB min. 2 x USB 2.0.
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

6. Monitor LCD typ 3		Ilość : 4 szt
Przekątna ekranu:	27"	
Format obrazu:	16:9	
Typ matrycy:	LED – matowa z warstwą antyodblaskową	
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080 (FullHD) lub wyższa	
Czas reakcji:	max. 6 ms	
Kontrast:	Min. 1000:1	
Jasność:	Min. 250 cd/m ²	
Kąt widzenia:	Min. 160 stopni poziomo i pionowo	
Złącze:	Min. D-SUB i HDMI	
Multimedia:	Wbudowane lub dołączone głośniki stanowiące fabryczną opcję oferowaną przez producenta monitora (obudowa monitora zaprojektowana w sposób umożliwiający zamontowanie dedykowanych do niej głośników)	
Certyfikaty i standardy:	Deklaracja zgodności CE, <i>Komplet okablowania (dla wszystkich złącz video w monitorze)</i>	
Funkcje dodatkowe:	Regulacja pochylecia ekranu w przód i tył, Regulacja wysokości w pionie, Możliwość montażu na ścianie (standard VESA), Wbudowany zasilacz,	

	Koncentrator USB min. 2 x USB 2.0.
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnowiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Załącznik 5.2. do SIWZ

ZADANIE 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer przenośny (laptop)	Ilość : 12 szt
Procesor:	Procesor wielordzeniowy Intel 64 bit architektura x86 z zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net (wynik testu aktualny na dzień składania ofert)
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS.
Pamięć RAM:	Min. 8 GB DDR4, 2400 MHz (w przypadku 8 GB dodatkowo min. 1 wolny slot do wykorzystania przez zamawiającego)
Dysk twardy:	Min. 250 GB SSD
Karta graficzna:	Zintegrowana z procesorem z wsparciem DirectX 12 i OpenGL, pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana.
Wyświetlacz:	Matowy o przekątnej 15,6” i rozdzielczości min. 1920 x 1080 (FullHD)
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury lub myszy.
Wyposażenie:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czytnik kart pamięci zintegrowany z płytą główną, 2) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 3) Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa 4) Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości minimum 1.0 Mpix 5) 1 x złącze HDMI 6) Min. 3 złącza USB (w tym min. 1x złącze USB 3.0/3.1) 7) Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 1.2 lub nowszej, 8) Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązania combo, 9) Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s,

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	<p>ze złączem RJ45,</p> <p>10) Zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac/b/g/n,</p> <p>11) Zintegrowany w obudowie moduł komunikacyjny Bluetooth,</p> <p>12) Klawiatura układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy)</p> <p>- Wydzielona klawiatura numeryczna</p> <p>- Klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn” – klawisz funkcyjny)</p> <p>13) Wielodotkowy, intuicyjny touchpad</p> <p>14) Mysz optyczna przewodowa (min. 2-przyciskowa i z rolką) podłączana przez port USB</p> <p>15) Torba na notebooka oraz akcesoria posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami, posiadająca oddzielną przegrodę na akcesoria, wyposażona w pasek na ramię,</p>
Obudowa	<p>1) Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub NobleLock),</p> <p>2) Zawiasy metalowe</p>
Zasilacz i akumulator	<p>3) Uniwersalny zasilacz 110 – 240 V</p> <p>4) Akumulator Li-Ion zapewniający min. 5 godziny pracy</p>
System operacyjny	MICROSOFT Windows 10 Professional PL 64 bit, z partycją RECOVERY, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera. Polskojęzyczna wersja systemu.
Waga:	Max. 2,2 kg z baterią, bez urządzeń zewnętrznych
Certyfikaty i standardy:	<p>Deklaracja zgodności CE</p> <p>System operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane i aktywowane w oferowanym komputerze</p>
Warunki gwarancji:	<p>1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaofiarowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)</p> <p>2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.</p> <p>3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.</p> <p>4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.</p> <p>5) <i>Ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardej - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.</i></p>

ZADANIE 3**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Drukarka laserowa czarno-biała	Ilość : 2 szt
Głowica drukująca:	Laserowa czarno-biała (monochromatyczna)
Duplex:	Tak w standardzie (automatyczny)
Szybkość druku:	Min. 45 str/min. czas do wydruku pierwszej strony do 5s
Zasobnik z tonerem:	Wydajność na jednym zasobniku min. 15000 str. A4 (wg normy producenta)
Format wydruku:	A4 (z możliwością druku A5)
Rozdzielczość w pionie i poziomie:	Min. 1200 dpi x 1200 dpi
Standardowy podajnik papieru:	Podajnik standardowy – 500 arkuszy;
Pamięć:	Min. 256 MB
System operacyjny:	Windows 7, 8, 8,1, 10, Mac OS X, Linux
Emulacje:	PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX, PDF, XPS
Interface:	USB / RJ45 / opcjonalnie: WiFi
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface'u) o długości 3 m
Certyfikaty i standardy:	Deklaracja zgodności CE, Komplet okablowania i oprogramowania
Warunki gwarancji:	Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 1) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 2) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 3) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

2. Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna ze skanerem	Ilość : 4 szt
Głowica drukująca:	Laserowa kolorowa
Duplex:	Tak w standardzie (automatyczny), obsługa papieru: 60 – 120 g/m ² ; A4, A5, B5, Letter, Legal
Zasobnik z tonerem:	Wydajność na jednym zasobniku min. 3500 str. A4 (wg normy producenta)
Szybkość druku:	Min. 30 str. /min. (mono i kolor)

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

	czas do wydruku pierwszej strony do 8s
Format wydruku:	A4 (z możliwością druku A5)
Normatywne obciążenie	Min. 60000 str./mies.
Rozdzielczość druku mono i w kolorze:	min. 1200 dpi x 1200 dpi (mono) min. 600 dpi x 600 dpi (kolor)
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi x 600 dpi
Podajnik skanera ADF	DADF/RADF Pojemność minimum 50 arkuszy
Podajnik papieru:	Podajnik standardowy – min. 250 arkuszy;
Pamięć:	min. 512 MB
System operacyjny:	Windows 8, 8,1, 10, Mac OS X, Linux
Emulacje:	PCL, PCL6, BR-Script3, PDF
Interface:	USB / RJ45 / opcjonalnie: WiFi
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface'u) o długości 3 m
Certyfikaty i standardy:	Deklaracja zgodności CE, <i>Komplet okablowania i oprogramowania</i>
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

3. Drukarka laserowa kolorowa	Ilość : 2 szt
Głowica drukująca:	Laserowa kolorowa
Duplex:	Tak w standardzie (automatyczny)
Zasobnik z tonerem:	Wydajność na jednym zasobniku min. 11000 str. A4 (wg normy producenta)
Szybkość druku:	Min. 30 str. /min. (mono i kolor) czas do wydruku pierwszej strony do 8s
Format wydruku:	A4 (z możliwością druku A5)
Normatywne obciążenie	Min. 80000 str./mies.
Rozdzielczość druku mono i w kolorze:	min. 1200 dpi x 600 dpi (mono) min. 1200 dpi x 600 dpi (kolor)
Standardowy podajnik papieru:	Podajnik standardowy – min. 500 arkuszy;

NR SPRAWY 08/P/1-4/2020

Pamięć:	min. 256 MB
System operacyjny:	Windows 8, 8,1, 10, Mac OS X, Linux
Emulacje:	PCL6 (5c/XL), PDF, XPS, IBM PPR, Epson FX
Interface:	USB / RJ45 / opcjonalnie: WiFi
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface'u) o długości 3 m
Certyfikaty i standardy:	Deklaracja zgodności CE, Komplet okablowania i oprogramowania
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) 2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. 3) Wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. 4) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

4. Niszczarka dokumentów		Ilość : 1 szt
Szerokość wejścia :	min. 220 mm	
Szerokość cięcia:	max. 2 x 12 mm	
Typ cięcia:	ścinki	
Poziom zabezpieczenia:	min. 2 klasa ochrony wg DIN 66399, P-5 (DIN4) / T-4 / O-3	
Rodzaj niszczonego materiału:	min. papier, karty plastikowe, zszywki, spinacze, płyty CD	
Ilość jednorazowo ciętych arkuszy A4/70gm2:	min. 15 arkuszy	
Moc silnika:	min. 450 W	
Pojemność pojemnika na papier:	min. 35 litrów	
Funkcje dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Automatyczny start/stop, 2) Automatyczny stop przy przepełnieniu, 3) Optyczny sygnalizator przepełnienia, 4) Automatyczny wyłącznik przy przeciążeniu, 5) Automatyczne wyłączanie przy otwartym pojemniku, 6) Ruchome kółka, 7) Mechanizm tnący i napędowy bez elementów plastikowych (napęd – koła zębate metalowe, noże tnące – ze stali). 	
Certyfikaty i standardy:	Deklaracja zgodności CE, Komplet okablowania i oprogramowania	
Warunki gwarancji:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru na całe urządzenie i min. 10 lat na noże tnące (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego 	

	<p>producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)</p> <p>2) W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy</p> <p>3) Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia</p>
--	--

Załącznik 5.4. do SIWZ

ZADANIE 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Oprogramowanie biurowe		Ilość : 80 szt
Nazwa:	MICROSOFT Microsoft Office Home and Business 2019	
Zawarte programy:	Word 2019, Excel 2019, PowerPoint 2019, Outlook 2019	
Wersja:	elektroniczna, licencja dla firm	
Język:	Oprogramowanie jak i wszelkie licencje oraz instrukcję obsługi powinny być w języku polskim	
Inne:	Nośnik: Nie wymagany Wymagamy: Certyfikat licencyjny zawierający niezbędne dane wymagane podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet.	