

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław
www.rckik.wroclaw.pl
centrum@rckik.wroclaw.pl
fax 71 328 17 13

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 225 000 EURO, na:

„Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu krwi i jej składników w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2017, poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą” a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129); Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.).

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **21/P/2017**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Zamawiający przed wszczęciem postępowania przeprowadził dialog techniczny zgodnie z art. 31a-31d ustawy pzp. Informacje o dialogu technicznym znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego www.rckik.wroclaw.pl w zakładce dialog techniczny. Nr dialogu technicznego 01/DT/17.

Zamawiający informuje, że w dniu 08-11-2017 złożył wymagany wniosek o ustalenie warunków zabudowy do Urzędu Miasta, do Wydziału Architektury i Budownictwa.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej dla prowadzenia postępowania zgodnie art. 24aa ustawy pzp

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu krwi i jej składników w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu.

1.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w formule „zaprojektuj, wybuduj i wyposaż” w oparciu o załączony Program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący **załącznik nr 12 do SIWZ** oraz opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale I.

1.3. Opis przedmiotu zamówienia

A. Opis funkcjonalności magazynu osocza (magazyn automatyczny i magazyny komorowe)

1. Automatyczny system przechowywania 50 000 (+5%) jednostek osocza o średniej objętości 270 ml w tekturowych kartonikach wraz z próbką do dodatkowych badań metodami biologii molekularnej w temperaturze poniżej -30°C.
2. Mroźnia komorowa z regałami przesuwными do przechowywania 20 000 (±5%) jednostek osocza i krioprecypitatu wraz z próbką do dodatkowych badań metodami biologii molekularnej o średniej objętości od 20 ml do 700 ml w temperaturze poniżej -30°C na półkach w plastikowych koszykach/skrzynkach.
3. Mroźnia komorowa do przechowywania 20 000 (±5%) jednostek osocza w temperaturze poniżej -30°C, w kartonach na minimum 20 europaletach. Regały muszą zapewnić przechowywanie min. 20 europalet na min. dwóch poziomach
4. Mroźnia komorowa do przechowywania próbek archiwalnych w temperaturze poniżej -30°C, w kartonach z okresu minimum 10 lat na 20 europaletach. Regały muszą zapewnić przechowywanie min. 20 europalet na min. dwóch poziomach
5. Przedśionek o temperaturze od 0°C do +4°C z dostępem do wszystkich komór mroźniczych z możliwością swobodnego obrotu palety z osoczem.
6. Pomieszczenie dla personelu o temperaturze +20°C ±2°C z dwoma stanowiskami komputerowymi dla pracowników pakujących osocze do wybranych mroźni/zakładów frakcjonujących.
7. Rampa załadunkowa na poziomie pomieszczenia z mroźnią komorową z paletami, do odbioru osocza przez firmę transportującą osocze do zakładu frakcjonującego.

B. Parametry techniczne mroźni

1. Dwa niezależne układy chłodzenia dla każdej zaprojektowanej komory mroźniczej i systemu automatycznego składowania utrzymujące temperaturę poniżej -30°C. Stabilne utrzymanie temperatury nie przekraczającej -25°C dla czujek w powietrzu i -26°C dla czujki w glicerolu w czasie załadunku i rozładunku osocza.
2. Sprężarki układów chłodzących powinny być umieszczone w pomieszczeniu technicznym. Sprężarki muszą być wyposażone w osprzęt zapewniający wydajność oraz bezawaryjną pracę w każdych warunkach klimatycznych na przestrzeni roku spotykanych w miejscu ich zainstalowania.
3. Drzwi do mroźni komorowych muszą posiadać podgrzewane uszczelki i mieć zainstalowany czujnik otwarcia drzwi. Zastosowane w drzwiach zamki muszą być zamykane na klucz i/lub kartę magnetyczną oraz gwarantować bezpieczeństwo osoby przebywającej w mroźni (łatwe otwieranie drzwi z zewnątrz i wnętrza mroźni).
4. Podłoga gładka, antypoślizgowa, łatwo zmywalna, podgrzewana, odporna na niskie temperatury oraz wilgoć, po której można jeździć zapakowanym, ręcznym wózkiem paletowym z obciążeniem min. 500 kg, zapewniająca odpowiednią wytrzymałość mechaniczną.
5. Konstrukcja mroźni (ściany, podłoga) powinna zapewnić izolację termiczną przeciwwilgociową, w technologii zabezpieczającej przed szronieniem komory.
6. Oświetlenie wewnętrzne powinno umożliwić bezproblemowe odczytywanie numerów regałów, półek, koszy/skrzynek, kartonów, etykiet w standardzie ISBT 128 oraz numerów donacji zmagazynowanych jednostek.
7. Piki automatycznego odszraniania mroźni nie przekraczające temperatury -25°C dla czujników w powietrzu i -26°C dla czujników w glicerolu w czasie odszraniania.

C. Mroźnia komorowa z regałami przesuwными

1. Regały przesuwne automatycznie (swobodny ruch bez konieczności użycia dużej siły przez osobę obsługującą).
2. Regały przesuwane automatycznie muszą być wyposażony w wyłącznik bezpieczeństwa oraz muszą być wyposażony w system awaryjnego, ręcznego przesuwania regałów, bez konieczności użycia dużej siły przez osobę obsługującą (zgodnie z przepisami BHP), na wypadek awarii np. zasilania.
3. Regały o głębokości półki odpowiadającej długości kasety/tacy w systemie automatycznego składowania oraz możliwością magazynowania jednostek wraz z próbką do dodatkowych badań metodami biologii molekularnej w plastikowych koszykach/skrzynkach (prawidłowe wykorzystanie całej powierzchni półek) o maksymalnym ciężarze razem z osoczem 6 kg.
4. Regały o wysokości maksymalnie od 2 do 2,5 metrów z bezpiecznym stopniem (zgodnie z przepisami BHP) umożliwiającym dostęp do najwyższej półki.
5. Oświetlenie wewnętrzne powinno umożliwić bezproblemowe odczytywanie numerów regałów, półek, koszy/skrzynek/kaset/tac, etykiet z numerami donacji w standardzie ISBT 128.
6. Możliwość nadania miejsca składowania osocza wewnątrz lub na zewnątrz mroźni

7. Unikalna/niezależna numeracja (brak dublowania/kolidowania z obecnie stosowanymi numerami w magazynach na terenie RCKiK) miejsc składowania mroźni/regalów/półek/koszy/skrzynek/kaset/tac w postaci literowo-cyfrowej oraz kodów kreskowych stanowiąca miejsce składowania każdej jednostki osocza.

8. Regały wykonane z materiału, nie ulegającego uszkodzeniu pod wpływem wilgoci i niskich temperatur (poniżej -30st. C).

9. Regały automatyczne muszą być wyposażone w system awaryjnego, ręcznego przesuwania oraz w system alarmowy:

9.1. Alarm „otwartych drzwi”

9.2. Alarm zatrzaśnięcia się pracownika w mroźni.

9.3. Alarm przekroczenia dopuszczalnych limitów temperatury

D. Mroźnia komorowa na palety do przechowywania osocza

1. Regały umożliwiające przechowywanie europalet na min. dwóch poziomach.

2. Regały wykonane z materiału, nie ulegającego uszkodzeniu pod wpływem wilgoci i niskich temperatur (poniżej -30st. C).

3. Unikalna/niezależna numeracja (brak dublowania/kolidowania z obecnie stosowanymi numerami w magazynach na terenie RCKiK) miejsc składowania mroźni/palet/kartonów w postaci literowo-cyfrowej oraz kodów kreskowych stanowiąca miejsce składowania każdej jednostki osocza.

E. Mroźnia komorowa na palety do przechowywania próbek archiwalnych

1. Regały umożliwiające przechowywanie europalet na min. dwóch poziomach.

2. Regały wykonane z materiału, nie ulegającego uszkodzeniu pod wpływem wilgoci i niskich temperatur (poniżej -30st. C).

3. Unikalna/niezależna numeracja (brak dublowania/kolidowania z obecnie stosowanymi numerami w magazynach na terenie RCKiK) miejsc składowania mroźni/palet/kartonów w postaci literowo-cyfrowej oraz kodów kreskowych.

F. Automatyczny system przechowywania osocza

1. System automatycznego składowania osocza musi posiadać łatwy i szybki dostęp do każdej jednostki osocza – pracownik nie musi wchodzić do komory mroźniczej, aby wyciągnąć pojedynczą jednostkę osocza (magazynowanie osocza, wyszukiwanie osocza, wyładunek osocza) w czasie około 1 min.

2. Konstrukcja systemu automatycznego (ściany/podłoga/półki/kasety/tace) wykonane z tworzywa nie ulegającego uszkodzeniu pod wpływem wilgoci i niskich temperatur (poniżej -30st. C).

3. System automatyczny wyposażony w odpowiednią ilość kuwet/pojemników/tac do przechowywania 50 000 ($\pm 5\%$) jednostek.

4. System automatyczny musi być wyposażony w wyłącznik bezpieczeństwa oraz musi być wyposażony w system awaryjnego, ręcznego przesuwania półek/tac, bez konieczności użycia dużej siły przez osobę obsługującą (zgodnie z przepisami BHP), na wypadek awarii np. zasilania.

5. System automatyczny musi posiadać okno z dostępem do pojedynczej jednostki osocza, bez konieczności przebywania operatora w temperaturze poniżej $+20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$.

6. Oświetlenie okna dostępu z możliwością odczytywania etykiet w standardzie ISBT 128 oraz numerów donacji zmagazynowanych jednostek, a także numerów półek/kaset/tac.

7. Unikalna/niezależna numeracja (brak dublowania/kolidowania z obecnie stosowanymi numerami stosowanymi w magazynach na terenie RCKiK) miejsc składowania mroźni/półek/kaset/tac w postaci literowo-cyfrowej oraz kodów kreskowych stanowiąca miejsce składowania każdej jednostki osocza.

8. System automatyczny musi być wyposażony w system alarmowy:

8.1. Alarm zbyt długiego otwarcia „okna dostępu”

8.2. Alarm przekroczenia dopuszczalnych limitów temperatury

G. Wyposażenie dodatkowe

1. Wózek z izolowanym pojemnikiem transportowym, zapewniający utrzymanie temperatury osocza min. -25°C , podczas transportu między magazynami osocza w czasie od 30 do 60 minut. Pojemnik ma służyć do przewożenia około 16 szt. koszyków/skrzynek/kartonów o maksymalnym ciężarze razem z osoczem 6 kg (dotyczy ciężaru jednego koszyka/skrzynki/kartonu). Pojemnik ma służyć do przewożenia $400 \pm 10\%$ jednostek osocza. Powinien zapewniać łatwy (ergonomiczny) dostęp do pojemników (np. otwierany bok pojemnika).

2. Wózek elektryczny, paletowy wraz z wyposażeniem do ładowania wózka przeznaczony do transportu palet i umieszczenia ich na regałach na min. dwóch poziomach składowania (2 palety- każda o wysokości minimum 1,40 m (wysokość z towarem)).
 - 2.1. Bateria o pojemności wystarczającej na jedną zmianę przy przeciętnym trybie pracy.
 - 2.2. Wskaźnik naładowania energii.
 - 2.3. Udźwig min. 500 kg.
 - 2.4. Całkowita eliminacja ręcznej obsługi dzięki elektrycznemu napędowi jazdy oraz elektrycznemu podnoszeniu ładunku na widłach.
 - 2.5. Wózek wyposażony w hamulec bezpieczeństwa i wyłącznik bezpieczeństwa
3. Zamrażarki pionowe do przechowywania „osocza z wynikami” w temperaturze poniżej -30°C o pojemności około 400 l każda. – 2 szt. Zamrażarka wyposażona w ruchome, higieniczne pojemniki plastikowe odporne na niską temperaturę składowania i środki dezynfekujące mieszczące łącznie minimum 300 pojemników z osoczem i krioprecypitatem o objętości do 20 do 700 ml oraz jednostek osocza o średniej objętości 270 ml w tekturowych kartonikach. Wyposażona w drzwi zewnętrzne oraz minimum 2 sztuki niezależnych/dzielonych drzwi wewnętrznych.
4. Zamrażarka pionowa do przechowywania na statywach próbek, do dodatkowych badań biologią molekularną, w temperaturze poniżej -30°C o pojemności około 400 l każda – 2 szt. Wyposażona w drzwi zewnętrzne oraz minimum 2 sztuki niezależnych/dzielonych drzwi wewnętrznych.
5. Statywy na próbki, dodatkowych badań biologią molekularną, z możliwością przechowywania 24 szt. próbek na jednym statywie i wielokrotnego oznakowywania statywu- w ilości 40 szt. z tworzywa nie ulegającego uszkodzeniu pod wpływem wilgoci i niskich temperatur (poniżej -30st. C).
6. Palety EURO plastikowe do przechowywania w temp. poniżej -30°C, z atestem higienicznym w ilości 50 szt. o wymiarach 120cm x 80cm.
7. Komputer klasy PC (typu All-In-One) z ekranem o przekątnej min. 21” i rozdzielczości 1920 x 1080 z systemem Microsoft Windows 10 w wersji PRO i Microsoft Office 2016 (zawierający min. MS Word, MS Excel, MS Power Point i MS Outlook) - 2szt. Wyposażenie komputera: mysz komputerowa oraz klawiatura medyczna.
8. Drukarka igłowa do wydruków protokołów sprawdzania próbek/kartonów współpracująca z systemem Bank Krwi – 1 szt.
9. Kolorowa drukarka laserowa do wydruku dokumentacji transportów osocza/ wydruków z monitoringu temperatur – 1 szt.
10. Drukarka termotransferowa do etykiet współpracująca z systemem Bank Krwi – 1 szt.
11. Czytnik kodów kreskowych pracujący w standardzie ISBT - 4 .szt (2 szt. do czytania kodów kreskowych z nr donacji i 2 szt. do czytania kodów kreskowych z nr donacji i flagą).
12. Zasilacz awaryjny UPS z podtrzymaniem dla komputera na min 15 min. od zaniku prądu– 2 szt.
13. Czytniki do okien dostępu.
14. Czytniki do mroźni z regałami i paletami odporne na temperaturę poniżej -30°C i łatwą/szybką obsługę.
15. Ergonomiczny blat roboczy (odporny na środki myjące i dezynfekcyjne) z wyznaczonym miejscem do obsługi 2 szt. komputerów (praca siedząca i stojąca) wraz z osprzętem oraz możliwością swobodnego pakowania osocza do kartonów/kaset/tac. Dodatkowo szafki i szuflady stanowiskowe.
16. Fotele do pracy przy komputerze – 2 szt. Ergonomiczne fotele zapewniające odpowiedni komfort pracy, z regulowaną wysokością i z materiału zmywalnego odpornego na środki myjące i dezynfekcyjne, tapicerowane typu Veris, podłokietniki, kółka do powierzchni twardych, regulacje).
17. Szafa na przechowywanie ubrań i butów przeznaczonych do pracy w niskiej temperaturze poniżej -30°C.

H. Opis funkcjonalności systemu informatycznego do obsługi magazynu osocza (terminale do obsługi wszystkich magazynów-mroźnia do automatycznego składowania osocza, mroźnia komorowa na palety oraz mroźnia komorowa z regałami)

1. Każdy magazyn musi być wyposażony w terminal komputerowy do obsługi okno dostępowego/regalów/półek/kaset/tac/palet.
2. Każdy terminal musi być wyposażony w:
 - 2.1. Dotykowy ekran o przekątnej co najmniej 19”
 - 2.2. Klawiaturę komputerowa QWERTY i bezprzewodową mysz komputerową
 - 2.3. Czytnik bezprzewodowy kodów kreskowych zgodny ze standardem ISBT128 o zasięgu komunikacji z terminalem, około 3 m (w przypadku mroźni komorowych czytniki bezprzewodowe odporne na przebywanie w temperaturze poniżej -30°C)
3. Złącze RJ-45 do podłączenia sieci komputerowej Ethernet.

4. Terminal musi posiadać oprogramowanie w języku polskim i licencjami na minimum 20 lat.
5. Dostęp do interfejsu systemu powinien być bezpieczny tzn. po podaniu hasła i nazwy użytkownika (w postaci magnetycznej karty).
6. Terminal powinien wskazywać stan magazynowy osocza w podziale na poszczególne grupy osocza według ISBT128 oraz umożliwiać przegląd stanu z dokładnością do pojedynczego pojemnika osocza. Wyniki powinny być prezentowane w sposób tekstowy oraz graficzny, np. poprzez zróżnicowanie ikon grup produktowych.
7. Zapis danych musi odbywać się w zgodzie ze standardem ISBT128. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie licencje na przetwarzanie danych zapisanych zgodnie ze standardem ISBT128 – zgodnie z wymaganiami ICCBBA oraz ochrony danych osobowych.
8. Oprogramowanie terminala musi współpracować w zakresie synchronizacji statusów i zmian miejsca magazynowania z zainstalowanym u Zamawiającego systemem Bank Krwi.
9. Oprogramowanie terminala musi zapewniać obsługę statusów dotyczących przechowywanych składników krwi. Statusy muszą być zdefiniowane przez Zamawiającego i pobierane z systemu Bank Krwi.
10. Oprogramowanie terminala musi zapewniać możliwość elastycznego wyszukiwania i filtrowania według danych zapisanych zgodnie ze standardem ISBT128.
11. Oprogramowanie terminala musi zapewniać funkcjonalność graficznego sugerowania miejsca składowania jednostki na ekranie terminala i/lub graficznie w obrębie okna dostępowego/ regałów/półek/kaset/tac/palet.
12. Oprogramowanie terminala musi zapewniać zapamiętywanie oraz dostęp do danych związanych z identyfikacją użytkownika oraz wszystkich operacji dokonywanych przez użytkownika oraz przekazywać te dane do systemu zainstalowanego u Zamawiającego o nazwie Bank Krwi (również po wgraniu nowych wersji systemu „Bank Krwi”).
13. Oprogramowanie terminala powinno zapewniać możliwość wydawania pojemników osocza na podstawie podania zakresu potrzebnych parametrów.
14. Oprogramowanie terminala powinno zapewniać procedury awaryjne na wypadek awarii terminala (awaryjna synchronizacja z systemem centralnym).
15. Oprogramowanie terminala powinno zapewniać dostęp do danych o temperaturze panującej w komorze/magazynie osocza.
16. Oprogramowanie terminala musi zapewnić sygnalizację zajętości poszczególnych okien dostępowych regałów/półek/kaset/tac/palet do magazynu osocza.
17. Oprogramowanie terminala musi wskazywać graficznie miejsce składowania wybranego produktu lub grupy wybranych produktów.
18. Oprogramowanie terminala musi mieć możliwość zdalnej aktualizacji.
19. Oprogramowanie umożliwia obserwację aktualnej temperatury na poszczególnych planach (graficzne obłożenie).
20. Oprogramowanie zawiera historię zmian temperatur w formie wykresu lub danych liczbowych z możliwością zmiany okresu, za który prezentowane są dane wraz z opisem w nagłówku której komory/systemu/czujki temperatury dane dotyczą.
21. Oprogramowanie umożliwia szybkie wyświetlenia i drukowania wykresu ze zmianami temperatury i wilgotności (raporty dzienne/tygodniowe oraz wsteczne dane).
22. Oprogramowanie umożliwia automatyczną archiwizację danych i dostęp do tych danych.
23. System umożliwia drukowanie raportów z dowolnie wybranych przez użytkownika urządzeń.
24. Oprogramowanie musi zapewniać odczyt temperatur min co 1 min.
25. Oprogramowanie musi zapewnić możliwość ustawienia dla pojedynczego czujnika zakresów alarmowych.
26. Funkcja alarmowania dźwiękowego po przekroczeniu zadanego zakresu.
27. Lista alarmów z uwzględnieniem: czasu wyjścia poza dopuszczalny zakres, czasu ponownego wejścia w dopuszczalny zakres oraz czasu reakcji użytkownika na alarm.
28. Możliwość sporządzenia raportu alarmów dla dowolnie wybranej komory.
29. Gwarancja na oprogramowanie w całym okresie trwania umowy.
30. Oprogramowanie musi umożliwić automatyczne wyszukanie osocza z karencją, osocza objętego procedurą look back oraz pozwolić na gospodarowanie zapasami osocza zgodnie z zasadą FIFO (first in first out).
31. Wymiana danych między oprogramowaniem sterującym mroźnią a systemem Bank Krwi musi odbywać się tylko i wyłącznie za pośrednictwem wewnętrznej sieci LAN. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie innych kanałów (jak np. GSM) oraz zewnętrznych serwerów.

I. Inne wymagania

1. Dokumentacja w systemie Bank Krwi miejsca składowania każdej jednostki osocza. W systemie „Bank krwi” znajduje się pole 8 znakowe do wpisania miejsca składowania osocza np. **MM NNN M RR** (MM - miesiąc donacji osocza, NNN – kolejny numer kartonu w danym miesiącu, M – m-ce składowania mroźnia, RR – rok donacji osocza np. 08023M17) oraz pole 5 znakowe do wpisania numeru kartonu osocza przeznaczonego do wysyłki do zakładu frakcjonującego (konieczność rozróżniania tych samych numerów kartonów dla różnych odbiorców osocza). Przesył danych do systemu „Bank Krwi” dotyczących miejsca składowania poszczególnej jednostki:

1.1. system automatycznego składowania- numer mroźni/numer półki/kasety/tacy

1.2. regały- numer mroźni/numer regału/półki/koszyka lub skrzynki

1.3. palety- numer mroźni/numer palety/numer kartonu/numer odbiorcy

2. Historia zmian miejsca składowania osocza zgodnie z GMP w systemie „Bank Krwi”.

3. Automatyczny rejestr czasu przebywania osocza poza mroźnią/zamrażarkami, na każdym etapie przechowywania –od wyjęcia z zamrażarek szokowych KLF do wydania na Ekspedycję lub do zakładu frakcjonującego.

4. Całodobowy monitoring temperatury z sond temperaturowych rozmieszczonych równomiernie (na podstawie mapowania temperatury) w mroźniach (2 czujniki w glicerolu oraz 2 czujniki w powietrzu) dla każdej komory wraz z graficznym umiejscowieniem sond wraz z możliwością rozbudowy monitoringu o inne urządzenia na terenie RCKiK.

5. Wymagane certyfikaty, świadectwa: Certyfikaty oraz atesty na wyposażenie mroźni/regaly/półki/kosze/skrzynki/tace/system automatycznego składowania itp. – dostarczone przy protokole odbioru

8. Dokumentacja: wraz z Zamawiającym wykonawca przeprowadzi:

8.1. Kwalifikację instalacyjną (IQ), kwalifikację operacyjną (OQ), kwalifikację procesową (PQ) komór mroźniczych, systemu automatycznego składowania osocza, zamrażarek do przechowywania osocza i zamrażarek do przechowywania próbek tak aby w każdym punkcie mroźni/zamrażarek (przy mapowaniurozkładu temperatur wszystkich mroźni komorowych i systemu automatycznego składowania osocza oraz na każdej półce wszystkich zamrażarek do przechowywania osocza i próbek do dodatkowych badań) temperatura przechowywania była poniżej -30°C.

8.2. Kwalifikację instalacyjną (IQ), kwalifikację operacyjną (OQ), kwalifikację procesową (PQ) systemu komputerowego/czytników kodów oraz walidację procesu transmisji/wymiany danych pomiędzy systemem „Bank krwi” a systemem obsługującym sterowanie wszystkich komór mroźniczych.

J. Szkolenia pracowników

1. Przeszkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalonym z wybranym wykonawcą w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji magazynów osocza oraz tzw. trenera mogącego szkolić innych wraz z wydaniem imiennych certyfikatów.

K. Gwarancja i serwis.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, której bieg rozpoczyna się dnia następnego od dnia sporządzenia protokołu końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do;

A/ usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy,

B/ lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad,

C/ wykonywania serwisu urządzeń i wyposażenia przedmiotu umowy w ciągu 7 dni przez 24 godziny na dobę.

3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad przedmiotu umowy wykonanych robót budowlanych, zobowiązany jest do złożenia pisemnej reklamacji w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia.

4. Obowiązki wynikające z gwarancji, o których mowa w ust 4 Wykonawca musi podjąć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia oraz wykonać roboty zabezpieczające budynek przed negatywnymi skutkami działań atmosferycznych i/lub osób trzecich, a następnie usunąć wady w sposób docelowy w terminie, nie dłuższym niż 14 dni roboczych od ich zgłoszenia.

5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

6. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.

7. Wykonawca zobowiązany jest poprzez serwis usunąć wady urządzeń lub wyposażenia niezwłocznie nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia, że termin usunięcia wad będzie dłuższy co spowoduje zagrożenie dla przechowywanej krwi i jej składników w tym osocza Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia/podstawienia komory zastępczej o takich samych warunkach temperaturowych.

8. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca wykona nieodpłatnie przeglądy gwarancyjne całego przedmiotu umowy w ilości min. 3, która jest niezbędna do utrzymania przedmiotu umowy w należyтым stanie technicznym i technologicznym jednak nie rzadziej niż raz w roku, potwierdzone podpisanym dwustronnie protokołem przeglądu gwarancyjnego. W zakres nieodpłatnych przeglądów wchodzi równowartość materiałów eksploatacyjnych koniecznych do przeprowadzenia skutecznego przeglądu przedmiotu umowy.

9. W okresie gwarancyjnym Wykonawca wykona czterokrotnie, w odstępach 12 miesięcznych, walidację czujników temperatury mroźni oraz przeglądy techniczne urządzeń.

10. W okresie gwarancyjnym Wykonawca po każdej naprawie systemów chłodniczych wykona bezpłatny przegląd techniczny oraz kwalifikacje operacyjną i procesową.

11. W przypadku, gdy serwis gwarancyjny wykonawcy nie usunie wady, Zamawiający zleci naprawę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

12. Wykonawca, w okresie pogwarancyjnym, zapewni serwis urządzenia (na mocy odrębnej umowy). Serwis ma być dostępny przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

13. Na etapie wdrażania funkcjonowania mroźni, jej systemów składowania i oprogramowania, Wykonawca zapewni stałą obecność w siedzibie Zamawiającego pracownika serwisu, przeszkolonego i kompetentnego w zakresie obsługi wszystkich wdrażanych systemów przez pierwsze dwa tygodnie rutynowego załadunku komory.

L. Prace projektowo-budowlane

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty: wykaz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, wykaz części zamówienia powierzonego podwykonawcom.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

2.1. Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:

- 1) koncepcji w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 2) projektu budowlanego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- 3) projektu architektury i konstrukcji budynku,
- 4) branżowych projektów wykonawczych wszystkich instalacji wewnętrznych, zewnętrznych i podłączeń do niezbędnych mediów, instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej, zasilania rezerwowego, instalacji odgromowej, teletechnicznych i pozostałych instalacji określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym, wraz z zaprojektowaniem właściwych urządzeń,
- 5) projektu przełożenia podziemnych instalacji, kolidujących z projektowaną inwestycją wraz z uzgodnieniami gestorów mediów,
- 6) projektu wystroju i aranżacji wnętrza dla planowanej inwestycji, z uwzględnieniem wszystkich materiałów wykończeniowych i kolorystyki,
- 7) projektu zagospodarowania terenu wokół budynku, w tym ciągów pieszo-jezdnymi, miejsc parkingowych, powierzchni manewrowych, na czas budowy i po zakończeniu,
- 8) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
- 9) przedmiarów robót dla wszystkich branż,
- 10) kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach.

2.2. Uzyskanie decyzji administracyjnej wymaganej prawem – pozwolenia na budowę, w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego

2.3. Realizacja całej inwestycji wraz z podłączeniem do wszystkich niezbędnych mediów (wod-kan., energii elektrycznej, ciepła systemowego i cwu, infrastruktury teletechnicznej – Internet, telefonia stacjonarna, kontrola dostępu, klimatyzacja, wentylacja mechaniczna, instalacja odgromowa, itp.), z dostawą niezbędnych urządzeń pracujących w temperaturze -30 ° oraz w otoczeniu magazynu, z robotami wykończeniowymi, zagospodarowaniem terenu, zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową i uporządkowaniem terenu wokół budynku

2.4. Kompleksowa współpraca z gestorami sieci w sprawie przyłączenia budynku do zewnętrznych sieci zasilających w media oraz z instytucjami, na których terenie te sieci i/lub urządzenia są zlokalizowane

2.5. Koordynacja wszystkich uzgodnień i wykonawstwa instalacji zarezerwowanych dla gestorów mediów

- 2.6. Dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego;
- 2.7. Obsługa geodezyjna i geotechniczna inwestycji
- 2.8. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji
- 2.9. Pełnienie nadzoru inżynierskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przez kierownika/-ów robót o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2.10. Zgłoszenie i uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego pozytywnej decyzji administracyjnej dopuszczającej budynek do użytkowania, w tym prowadzenie uzgodnień i dopełnienie odbiorów branżowych przez odpowiednie władze i gestorów mediów
- 2.11. Dostawa systemu informatycznego obsługującego magazyn osocza oraz integracja systemów informatycznych z zainstalowanym u Zamawiającego systemem produkcyjnym Bank Krwi firmy Asseco.
- 2.12. Przekazanie inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, aktualną mapą geodezyjną, świadectwem efektywności energii elektrycznej budynku, kartami gwarancyjnymi (budynek i urządzeń), atestami i aprobatami technicznymi, wynikami testów i sprawności wykonanych instalacji i urządzeń, instrukcjami obsługi i eksploatacji, itp. dokumentami.
- 2.13. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z art. 29 ust.5. ustawy pzp.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie inwestycji wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu musi być zrealizowane w terminie do 16 miesięcy od dnia otrzymania ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy.

3. Podwykonawcy

5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**,

5.2 W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom jest on zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

5.3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie określone w *pkt A)1 oraz dokumenty wymienione w pkt A) 2-A)4*.

5.4 Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 36b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)

- 4510000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 4511000-1 Roboty w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
- 45113000-2 Roboty na placu budowy
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
- 45313000-4 Instalowanie wind i podnośników
- 45315000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45321000-3 Izolacja cieplna

45323000-7 Izolacja dźwiękoszczelna
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45422000-1 Roboty ciesielskie
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45431000-7 Kładzenie płytek, wykładzin
45442000-7 Kładzenie powierzchni kryjących
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71300000-1 Usługi Inżynieryjne
71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71500000-3 Usługi związane z budownictwem
71521000-6 Usługi nadzoru budowlanego
31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne
38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny
42000000-6 Maszyny przemysłowe

5. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ Z TYTUŁU ART. 29 UST. 3A USTAWY P.Z.P.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy P.z.p. (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz.1579):

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922).

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy P.Z.P. (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579):

a) W celu weryfikacji spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa o zamówienie publiczne w przedmiotowej sprawie, zobowiązuje się przedłożyć stosowne zapisy oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające spełnienie w/w wymogu wynikającego z art. 29 ust. 3a ustawy P.Z.P., t. j. zatrudnienia na umowę o pracę na podst. art. 22 paragraf 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r, - Kodeks pracy (D.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.) pracowników Wykonawcy wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przytoczonym przepisie Kodeksu pracy powyżej.

b) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt. 2 lit. a) z pracownikami wykonującymi usługi opisane w pkt. 4. poniżej, w terminie wskazanym w pkt 2 lit. a) będzie traktowane jak niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.

3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia publicznego:

Zamawiający wymaga zatrudnienia:

Wszystkich osób, nie będących projektantem, kierownikiem budowy i kierownikami robót tj. nie będących osobami, które pełnią samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.), a wykonujących w zakresie zamówienia czynności: z branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz kanalizacyjnej. Dotyczy również osób zatrudnianych przez podwykonawców.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p.

2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

2.1. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

2.1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę w zakresie projektowania automatycznego magazynu do przechowywania produktów medycznych w temperaturze poniżej -30°C o wartości minimum **100 000,00 zł brutto**,

2.1.2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu automatycznego magazynu do przechowywania produktów medycznych w temperaturze poniżej -30°C wraz z wyposażeniem o wartości minimum **5 000 000,00 zł (brutto)**.

2.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełnienia obydwu powyższych warunków, przy czym warunki te mogą być spełnione łącznie w ramach jednego zamówienia lub zamówień odrębnych.

2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

2.2.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 1 000 000 PLN (jeden milion).

3. Opis sposobu dokonywania oceny niepodlegania wykluczeniu i spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu:

3.1. Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

3.1.1. I ETAP

Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ w pkt A)1 i B)1. Z treści w/w oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.1.2. II ETAP

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p. t. j.:

- aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w rozdz. III SIWZ: w pkt A) 2-A)4

oraz

- aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, wymienionych w rozdz. III SIWZ: w pkt B)2 – B)4.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz rozdz. III SIWZ, pkt C) 1) – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 1 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 2 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenie i dokumenty:

Do oferty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. (**załącznik nr 1 do SIWZ**). *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał oświadczenia.*

Na wezwanie:

2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.Z.P. **W przypadku wskazania przez wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę w/w dokument.**
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

B) na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenie i dokumenty:

Do oferty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy – (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał oświadczenia.*

Na wezwanie:

2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
W wykazie należy wskazać jedynie usługi najważniejsze, tj. usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2 SIWZ.
3. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty,

miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W wykazie należy wskazać jedynie roboty najważniejsze, tj. roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2 SIWZ.

4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale II pkt 2.

W/w dokumenty (A i B) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1 oraz pkt B) 1 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

C) Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 7 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wykonawca musi przekazać oryginał oświadczenia (faksem lub e-mailem, a następnie pocztą).*

D) Wykonawca polegający na potencjale podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.1. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

2.2. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby w szczególności winno określać (**załącznik nr 6 do SIWZ**):

- a) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa i nazwisko lub firma oraz adres),
- b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania zdolności technicznych lub zawodowych tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazanie sposobu, w jaki podmiot trzeci będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w zakresie udostępnienia zdolności technicznych lub zawodowych – jakie obowiązki będzie wykonywał, czy będzie realizował pewien fragment przedmiotu zamówienia czy tylko będzie go nadzorował lub będzie pełnił funkcje doradcze w określonym zakresie (należy wówczas wskazać w jakim),
- d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza skorzystać ze zdolności technicznych lub zawodowych więcej niż jednego podmiotu, winien załączyć odrębne zobowiązanie każdego z nich.

2.4. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia – musi być złożone w formie oryginału, podpisane przez osobę/osoby

uprawnione do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało

2.5. Inne dokumenty, na podstawie, których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1. - *Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt A)1 i pkt B)1 oraz dokumentów wymienionych w pkt A) 2-A)4*

4. W odniesieniu do warunków dotyczących kompetencji technicznych lub zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako Pełnomocnik

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – oświadczenie wymienione w pkt A)1 oraz dokumenty wymienione w pkt A)2-A)4 na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 2 pzp. Oświadczenie wymienione w pkt B)1 powinien złożyć, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4. Wykonawcy, których oferta została wybrana, na żądanie Zamawiającego przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

E) Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A)2-A)4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokument, o którym mowa w pkt A)2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt A)3-A)4 winne być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A)2-A)4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także

osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

F) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, w terminie określonym w art. 26 ust. 2 ustawy pzp przedstawił niżej wymienioną prezentację:

1. Prezentacja oferowanego systemu informatycznego. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona do prezentacji zaoferowanego oprogramowania pod kątem jego zgodności z wymaganiami opisanymi w rozdziale I do SIWZ. Na prezentacji Zamawiający dokona sprawdzenia wymaganej zapisami funkcjonalności zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*. Stwierdzenie, podczas prezentacji, jakiegokolwiek niezgodności oferowanego oprogramowania z wymaganą w SIWZ funkcjonalnością skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Prezentacja traktowana jest, jako szczególny rodzaj próbki umożliwiającej weryfikację wymaganej przez Zamawiającego funkcjonalności oprogramowania. Odmowa zademonstrowania zaoferowanego oprogramowania lub nieobecność w wyznaczonym terminie prezentacji będzie równoznaczne z odmowa przedstawienia próbki celem jej weryfikacji, co prowadzi do braku kompletności oferty i skutkuje jej odrzuceniem.

3. Zamawiający wymaga złożenia podczas prezentacji w siedzibie Zamawiającego wersji papierowej prezentacji, celem udokumentowania jej faktu.

G) Pozostałe dokumenty

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*

2. Wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

3. Zaakceptowany projekt umowy (**załącznik nr 9 do SIWZ**)

4. Oświadczenie z art. 36b (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

H) Pozostałe informacje

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **21/P/2017**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: p.o. kierownika Działu Administracyjno-Technicznego - Przemysław Bersyniów fax –71/328 17 13

w sprawach formalnych: – specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – Marta Skoczylas-Płonka faks - 71/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

**„Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu krwi i jej składników w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”
nr sprawy 21/P/2017**

**dostarczyć do dnia 27-11-2017 do godz. 10:00. / termin składania ofert
nie otwierać przed dniem 27-11-2017 do godz. 11:00/ termin otwarcia ofert**

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

130 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści tysięcy 00/100 PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 27-11-2017 do godz. 10.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 5.) lub który wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy P.z.p.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego. Akceptowalny wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 10 do SIWZ

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 9 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy p. z. p. z dnia 29 stycznia 2004 r., w treści zabezpieczenia musi się znaleźć oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

konto nr : **Bank Gospodarstwa Krajowego – Oddział we Wrocławiu, konto nr: 45 1130 1033 0018 8001 5520 0002**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dokumenty wniesione z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań

majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego. Akceptowalny wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy- załącznik nr 11 do SIWZ.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 27-11-2017 do godz. 10:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27-11-2017 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Informacje o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej tj. www.rckik.wroclaw.pl

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1 i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)
2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT w „Formularzu ofertowym”
4. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena łączna ryczałtowa oferty brutto oraz cena netto, a także cena brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	60
2.	Termin realizacji zamówienia	40
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

ad 2. Termin realizacji zamówienia

Wartość punktową kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie w formularzu ofertowym (zał. nr 8 do SIWZ) w pkt 7.

Za kryterium „termin realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt tj:

- Realizacja zamówienia w zakresie do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu w terminie do 14 miesięcy licząc od daty otrzymania ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy –otrzyma 40 pkt
- Realizacja zamówienia w zakresie do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu w terminie do 15 miesięcy licząc od daty otrzymania ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy –otrzyma 20 pkt
- Realizacja zamówienia w zakresie do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu w terminie do 16 miesięcy licząc od daty otrzymania ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy –otrzyma 0 pkt

Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w formularzu ofertowym (załącznik nr 8 do SIWZ) w pkt 7 otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt za kryterium „termin realizacji zamówienia”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. ROZLICZENIA FINANSOWE

- Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi:
 - fakturami przejściowymi – za wykonane etapy robót wg harmonogramów rzeczowo-finansowych na podstawie podpisanego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego protokołu odbioru etapu robót pomniejszone o 10 % wartości brutto każdego z etapów;
 - fakturą końcową – po podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz złożeniu przez Wykonawcę do właściwego organu wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy;
- Nie przewiduje się wypłaty zaliczek.

4. Łączna kwota faktur przejściowych, przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy, nie może przekroczyć 80 % ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów odbiorowych;
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t.j; art. 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości lub w części, a jeżeli odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
14. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy tj. gdy Zamawiający może

zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umów znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku, do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

2.1. Zmiany podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku, którego zawarto umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy;

2.2. Zmiany osób pełniących funkcję kierownika budowy – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ w załączniku nr 9 oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

2.3. Zmian technologiczno-materiałowych wykonania elementów robót wyłącznie w przypadkach, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie czy też system jest równorzędny lub lepszy funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt.

2.3.1. zmian nazw własnych lub numerów katalogowych elementów przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem wyrobu, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego wyrobu

2.3.2. możliwość dostaw elementów przedmiotu zamówienia nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego i wzrostu ceny netto określonej w umowie, a element przedmiotu zamówienia będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ, co zostanie stosownie potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

2.4. Zmian z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;

2.5. Zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

2.5.1. polegających na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu;

2.5.2. w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót, materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego;

2.5.3. zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało podwyższeniem lub obniżeniem wartości przedmiotu umowy.

2.6. Zmiany terminu, w przypadku zmian spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi lub utrudniającymi prowadzenie robót budowlanych, dokonanie odbiorów, lub obiektywnymi utrudnieniami w budowie, niemożliwymi do stwierdzenia przez rozpoczęciem budowy, utrudnieniami w uzyskaniu pozwolenia na budowę.

2.7. Zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego powodowanych przyczynami technicznymi lub technologicznymi lub atmosferycznymi Wykonawca jest obowiązany aktualizować opracowany harmonogram rzeczowo-finansowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w tym zakresie. Aktualizacja harmonogramu musi być wykonana na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przedstawienia takiego wezwania przez Zamawiającego. Harmonogram obowiązuje Strony po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego;

- 2.8. Zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 2.9. Zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana nazwy, siedziby lub adresu) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
- 3.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
- 3.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.
5. Żadna ze zmian nie może powodować wzrostu wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
Krzysztof Dworak

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p – załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**
- 3. Wykaz usług – załącznik nr 3**
- 4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4**
- 5. Oświadczenie z art. 36b – załącznik nr 5**
- 6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 6**
- 7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7**
- 8. Formularz oferty - załącznik nr 8**
- 9. Projekt umowy- załącznik nr 9**
- 10. Akceptowalny wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 10**
- 11. Akceptowalny wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 11**
- 12. Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 12**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy 21/P/2017

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
21/P/2017 oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ
nr sprawy 21/P/2017 w rozdziale II w pkt 2.1, 2.2

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

NR SPRAWY 21/P/2017

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ nr sprawy 21/P/2017 w rozdziale II w pkt 2.1, 2.2. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

*Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)***WYKAZ USŁUG
NR SPRAWY 21/P/2017**

Ja, my, niżej podpisany/-i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y:

1) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące usługi główne w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w SIWZ w rozdziale II w pkt 2.1.1.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Odbiorca zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt. 2.1.1. w rozdziale II w SIWZ	Wartość brutto	Czas realizacji zamówienia. (od: dzień-miesiąc- rok do: dzień-miesiąc- rok)

.....
/miejsowość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy/
(czytelny podpis albo podpis
i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Wykonawca:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
NR SPRAWY 21/P/2017**

Ja, my, niżej podpisany/-i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y:

w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w SIWZ w rozdziale II w pkt 2.1.2.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Odbiorca zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej roboty budowlanej w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt. 2.1.2 w rozdziale II w SIWZ	Wartość brutto	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc- rok do: dzień- miesiąc- rok)

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy/
(czytelny podpis albo podpis
i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36b ustawy P.z.p.
(t. jedn. - Dz. U. z 2017r., poz.1579)

- **NR SPRAWY 21/P/2017**

Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom* / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

Tabela 1:**

<i>Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom</i>	<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>

*-(niepotrzebne skreślić)!!!

**-wypełnić, jeżeli dotyczy

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy/
(czytelny podpis albo podpis
i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów *

Dotyczy: „Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu składników krwi w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” -21/P/2017

1. Ja, my, niżej podpisany/-i:

.....
reprezentując:

.....
/nazwa podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca/

działając na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. , poz. 1579) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj.
..... z siedzibą w do dyspozycji niezbędnych zasobów

w zakresie:

- 1) zdolności technicznych lub zawodowych**
- 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Wyżej wskazane zasoby udostępnimy

.....
.....
(należy wskazać zakres, sposób, warunki/charakter, czy inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia)

Ponadto informujemy, iż będziemy/nie będziemy** brali udział/u w realizacji zamówienia²

.....
/Miejscowość i data/

.....
(Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu innego pożądanego czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

NR SPRAWY 21/P/2017

¹ Zgodnie z art. 22 a ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

² W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)
NR SPRAWY 21/P/2017**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y w imieniu:

.....,
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

że nie należę *) / należę *), **) do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015, Nr 184, ze zm.), do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu.

....., dnia
(miejsowość) (data) pieczętka i podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić,

**) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Uwaga: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 8 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 225 000 EURO na:

„Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu krwi i jej składników w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”

– nr sprawy 21/P/2017

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹?

TAK* / NIE*

* *niepotrzebnie skreślić*

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Składamy ofertę na „Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu krwi i jej składników w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 21/P/2017.
2. Oświadczamy, że zaoferowany przez Nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ wraz z załącznikami – nr 21/P/2017
3. Deklarujemy niezmiennosc zaproponowanych cen netto przez cały okres trwania umowy.
4. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN), i

jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

5. Zestawienie prac projektowych i robót budowlanych

LP	Wyszczególnienie czynności	Wartość netto	Podatek VAT w %	Wartość brutto
1.	Wykonanie uzgodnionej koncepcji i dostarczenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim i uzyskaniem niezbędnych pozwoleń. <u>Wymienić jakie</u> 1. 2. 3. 4. (...)			
2.	Roboty budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku <u>Wymienić jakie</u> 1. 2. 3. 4. (...)			
3.	Dostawa, montaż wyposażenia i oprogramowania, uruchomienie, szkolenia <u>Wymienić jakie</u> 1. 2.			

	3..... 4..... (...)			
4.	Inne koszty inwestycji nie ujęte wyżej <u>Wymienić jakie</u> 1..... 2..... 3..... 4..... (...)			
	Razem*			

Wartość łączna tabeli winna być równa wartości łącznej ryczałtowej określonej w pkt 3.

6. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

-mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

-importu usług i towarów*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*

**niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczenie niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w zakresie do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie w terminie **do 14 miesięcy*/ do 15 miesięcy*/ do 16 miesięcy*** licząc od daty otrzymania ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy

** niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby wraz ze stanowiskiem, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....
.....
.....

11. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

NR SPRAWY 21/P/2017

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

12. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:
.....

(proszę wpisać osobę, stanowisko oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 21/P/2017 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZEĆ, PODPIS WYKONAWCY

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

**Akceptowalny wzór
Gwarancja
należytego wykonania umowy**
Nr z dnia

1. W związku z umową nr z dnia zwaną dalej „umową” zawartą pomiędzy
z siedzibą:, zwaną dalej „Zobowiązany”, a **REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA IM. PROF. DR. HAB. TADEUSZA DROBISZA
WE WROCŁAWIU**, z siedzibą: 50-345 WROCŁAW, ul. CZERWONEGO KRZYŻA 5/9 zwaną dalej
„Beneficjentem”, na realizację następujących zamówień:
.....
.....zwanych dalej
„przedmiotem umowy”, (Nazwa gwaranta), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem NIP, zwane dalej "Gwarantem",
gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej
gwarancji, zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z
powyższej umowy do wysokości zł, (słownie:
.....) w przypadku niewykonania lub
nienależytego wykonania przez Zobowiązanego przedmiotu umowy, przy czym kwota gwarancji ulega
zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy.
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia r. do dnia r.
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne
z ust. 6, żądanie zapłaty, pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta
kompletnego żądania zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę
roszczenia, pod warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru wystawiony w okresie nie dłuższym niż 90 dni (dziewięćdziesiąt) dni
przed datą złożenia żądania zapłaty potwierdzający, że osoby, które podpisały żądanie do zapłaty w
imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego reprezentowania,
 - 2) oświadczenia, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu gwarancji w związku
z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,
 - 3) szczegółowy wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych dostaw i usług objętych
przedmiotem umowy wraz z określeniem ich wartości,
 - 4) kopie obustronnie podpisanych protokołów odbioru lub faktur rozliczeniowych, potwierdzających
zasadność i kwotę roszczenia, a w przypadku braku tych dokumentów opinia biegłego sądowego
określająca zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wraz z podaniem
jego wartości.
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych
w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji,

NR SPRAWY 21/P/2017

- 2) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji,
 - 3) upływu ostatniego dnia jej ważności.
-
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego, określone w ust. 1, zgodnie z treścią umowy, z dnia wystawienia gwarancji.
 9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gwaranta.
 10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.
 11. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

Gwarant

UMOWA NR 21/P/2017

(Projekt umowy)

zawarta w dniu, we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza, z siedzibą we Wrocławiu ul. Czerwonego Krzyża 5-9, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posługujące się numerami: NIP....., REGON, zwane w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowane przez dyrektora Krzysztofa Dworaka,

a

..... z siedzibą w zarejestrowane w posługujące się numerami : NIP....., Regon.....zwane w treści umowy „Wykonawcą „, reprezentowane przez :.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta, w trybie....., na podstawie oferty Wykonawcy wybranej w wyniku przeprowadzonego postępowania..... o udzielenie zamówienia publicznego, które odbyło się zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdz. I.

Przedmiot zamówienia.

§ 1.

1. Zamawiający zleca w formule „zaprojektuj, wybuduj, wyposażyć”, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie budowlane pod nazwą: „**Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu krwi i jej składników w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**”
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w programie funkcjonalno- użytkowym pn: „Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu krwi i jej składników w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” opracowanym przez Studio „A” Pracownia Projektowa mgr inż. arch. Jan K Hahn z siedzibą; ul. Storczykowa 2/26, 15-644 Białystok, w dniu 30.09.2017 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy zwanym dalej w skrócie „PFU” oraz SIWZ w tym w zał. nr 12 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia a to:

- 3.1 prac projektowych polegających na rozbudowie i przebudowie budynku opisanego na mapie sytuacyjnej z2k, położonego we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/ 9 i wykonania szczegółowej koncepcji magazynu krwi i jej składników w tym osocza z wyposażeniem i zasilaniem rezerwowym do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego,
- 3.2 wykonanie projektu budowlanego i wszystkich niezbędnych czynności celem uzyskania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji administracyjnej tj. pozwolenia na budowę,
- 3.3 wykonanie projektów wykonawczych branżowych, które powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przez Wykonawcę przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych (dotyczy to wszystkich instalacji wewnętrznych, zewnętrznych i podłączeń do niezbędnych mediów, instalacji klimatyzacji wentylacji mechanicznej, zasilania rezerwowego, instalacji odgromowej, teletechnicznych i pozostałych instalacji określonych w „PFU”) wraz z zaprojektowaniem właściwych urządzeń, w tym elektroenergetycznych, teletechnicznych itp,
- 3.4 wykonanie projektu przełożenia już istniejących podziemnych instalacji w sytuacji zajścia kolizji z projektowaną inwestycją wraz z uzgodnieniami dostawców mediów ponadto jeśli zajdzie taka konieczność wykonanie projektu przeniesienia zbiornika azotu a także kontenerowych mroźni z zapewnieniem dróg komunikacyjnych i parkingowych na czas trwania robót budowlanych i zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania firmy Zamawiającego w szczególności budynku preparatyki oznaczonego na mapie sytuacyjnej z2k;
- 3.5 wykonanie projektu wystroju wnętrza dla zadania budowlanego, z uwzględnieniem materiałów wykończeniowych i kolorystyki określonych PFU” a także uzgodnionych na piśmie z Zamawiającym,
- 3.6 wykonanie projektu zagospodarowania terenu wokół budynku, w tym ciągów pieszo- jezdnych, miejsc parkingowych, powierzchni manewrowych, zieleni,
- 3.7 wykonanie przedmiaru robót, który powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót ,
- 3.8 wykonanie kosztorysu inwestorskiego z podaniem cen jednostkowych dla przedmiotu zamówienia oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- 3.9 wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z podłączeniem do wszystkich niezbędnych mediów (wod.- kan., energii elektrycznej, ciepła systemowego i cwu, infrastruktury teletechnicznej – Interent, telefonia stacjonarna, kontrola dostępu, klimatyzacja, wentylacja mechaniczna, instalacja odgromowa, itp.) z dostawą, montażem i rozruchem zainstalowanych urządzeń zgodnie z przyjętą technologią wraz z robotami wykończeniowymi, zagospodarowaniem terenu, zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową, uporządkowanie terenu wokół budynku, wywóz gruzu i pozostałości,
- 3.10 dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego poprzez prowadzenie dziennika budowy, dokonywanie koniecznych wpisów dotyczących odbiorów robót w tym zanikowych, zamiennych, podlegających zakryciu itp. a także sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
- 3.11 pełnienie obsługi geodezyjnej i geotechnicznej dla zadania budowlanego,
- 3.12 pełnienie nadzoru autorskiego i potwierdzanie w dzienniku budowy zgodności wykonywania robót budowlanych z projektem i uzgadnianie możliwości wprowadzania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie na pisemny wniosek kierownika budowy, Zamawiającego

lub inspektorów nadzoru inwestorskiego co również zostanie odnotowane wpisem w dzienniku budowy,

3.13 pełnienie nadzoru inżynierskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przez kierownika robót o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

3.14 zgłoszenie i uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego pozytywnej decyzji administracyjnej dopuszczającej budynek do użytkowania, w tym prowadzenie uzgodnień i zgłoszeń oraz dopełnienie odbiorów branżowych przez odpowiednie władze, instytucje i dostawców mediów;

3.15 protokolarne przekazanie zadania budowlanego Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, aktualną mapą geodezyjną, świadectwem efektywności energii elektrycznej budynku, kartami gwarancyjnymi (budynku i zainstalowanych urządzeń), atestami i aprobatami technicznymi, wynikami testów i sprawności wykonanych instalacji i urządzeń, itp. dokumentami. Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w obsłudze zainstalowanych urządzeń.

4. Przyjęte rozwiązania dla realizacji przedmiotu zamówienia mają obejmować wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć i odpowiadać będą współczesnej wiedzy technicznej, sztuce budowlanej, przepisom techniczno-budowlanym i technologii właściwych dla obiektów użyteczności publicznej, w tym obiektów publicznej służby krwi, a w szczególności muszą być zgodne z aktami prawnymi wyszczególnionymi w „PFU”, SIWZ i powszechnie obowiązującymi.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać inne roboty niż wynikające bezpośrednio z „PFU” i SIWZ, gdy okaże się to niezbędne w zakresie budowlanym, technicznym, prawnym, eksploatacyjnym i estetycznym dla realizowanego zadania budowlanego.

6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego, oraz warunki gruntowe i techniczne, które we własnym zakresie rozpoznał lub mógł rozpoznać dokładając należytej staranności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

7. Integralną częścią umowy są postanowienia SIWZ i oferta Wykonawcy .

Rozdz.II.

Prace projektowe.

1. Dokumentacja projektowa.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektową , o której mowa w § 1 umowy, zgodnie z opisem i założeniami „PFU” a także z dokonanymi z Zamawiającym pisemnymi ustaleniami dodatkowymi (koncepcja) celem wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1. umowy.

2. Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska wszelkie wymagane prawem zezwolenia, decyzje i uzgodnienia z organami administracji oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się posługiwać osobami mającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności .Dokumentacja projektowa musi zawierać wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia i sprawdzenia wymaganych rozwiązań projektowych.

2. Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana z należytą starannością, w oparciu o polskie przepisy prawa i uwzględniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

3. W dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie państw należących do Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest przekazać inspektorom nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dopuszczenie do obrotu materiałów i urządzeń przed ich zastosowaniem nie później niż w dniu ich zastosowania.

4. Przekazana dokumentacja projektowa winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i powinna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet. Ponadto dokumentacja winna być sprawdzona przez uprawnionych projektantów w każdej z branż oraz zawierać wykaz opracowań i oświadczenie projektanta/ ów, że:

1. została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
2. jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
3. posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową.

2. Obowiązki Wykonawcy.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prac projektowych należy:

1.1. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a w szczególności:

- projektu budowlanego w koniecznym zakresie, wynikającym z założeń konstrukcyjnych, architektonicznych i instalacyjnych opisanych w Programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, w tym w szczególności ds. higieniczno-sanitarnych w zakresie budynków ochrony zdrowia, ds. bhp, ds. zabezpieczeń p. poż. oraz innych decyzji i opinii niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę – 5 egzemplarzy w wersji papierowej;
- projektów wykonawczych (4 egzemplarzy w wersji papierowej) w zakresie obejmującym branże: architektoniczną; konstrukcyjną; instalacji elektrycznych wewnętrznych i zewnętrznych, w tym instalacji oświetleniowej i zasilającej wewnętrznej i zewnętrznej – oświetlenia frontowej części posesji, instalacji odgromowej, instalacji niskoprądowych, kontroli dostępu, i pozostałych projektów mediów szczegółowo opisanych w PFU; instalacji teletechnicznych, w tym okablowania strukturalnego, telefonii stacjonarnej instalacji wentylacji; instalacji klimatyzacji, instalacji wodno-kanalizacyjnej; instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w uzgodnieniu i na warunkach przyłączenia, dostawcy energii cieplnej, aranżacji i wystroju wnętrz; zagospodarowania terenu;
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż – 4 egzemplarzy w wersji papierowej;
- przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż – 2 egzemplarze w wersji papierowej;
- dokumentacji odbiorowej/powykonawczej – 3 egzemplarze w wersji papierowej;
- instrukcji i scenariusza bezpieczeństwa pożarowego dla budynku – 4 egzemplarze w wersji papierowej;
- sporządzić informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego 3 egz. w wersji papierowej;
- instrukcję organizacji robót budowlanych 2 egz. w wersji papierowej.

2. Wykonanie prac projektowych w wersji elektronicznej – w dwóch egzemplarzach na płytach CD lub DVD (modyfikowanej – Autocad lub Archicad i niemodyfikowanej – PDF lub Adobe Reader). Wersja elektroniczna ma odpowiadać wersji papierowej i musi być uporządkowana z podziałem na poszczególne branże.

3. Wszystkie rodzaje projektów wykonawczych mają stanowić oddzielne opracowania dla każdej z branż.

4. Przedmiary robót należy sporządzić ze szczegółowym opisem robót przewidzianych do wykonania. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać metodą szczegółową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym powołanymi w SIWZ i PFU.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
6. W trakcie sporządzania dokumentacji wykonawczej Wykonawca obowiązany jest konsultować realizowane opracowanie w zakresie rozwiązań funkcjonalno-techniczno-materiałowych z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego i innymi osobami i podmiotami zgodnie z warunkami PFU. O potrzebie spotkań Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie. Prawo zwoływania spotkań przysługuje również Zamawiającemu. Ze spotkań Stron będzie sporządzony każdorazowo protokół.

3. Odbiór dokumentacji projektowej.

§ 5.

1. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami, będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca prześle dokumentację na podstawie protokołu przekazania dokumentacji.
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej dokona jej sprawdzenia pod względem formalnym. Czynności sprawdzania Zamawiający zakończy podpisaniem protokołu odbioru bez uwag lub zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do dostarczonej dokumentacji projektowej, obie strony umowy ustalają protokolarnie zakres niezbędnych zmian i uzupełnień w dokumentacji, których termin wykonania nie może być dłuższy niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego niniejszą umową.
4. Za datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej uważa się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru bez uwag.
5. Po odebraniu dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.

4. Autorskie prawa majątkowe.

§ 6.

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 2 ust. 1 jest dziełem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, z chwilą zapłaty na rzecz Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystania dokumentacji projektowej w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym do jej wykorzystania dla celów przygotowania innych koniecznych opracowań szczegółowych;
 - b) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji projektowej – wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;
 - c) w zakresie obrotu egzemplarzami dokumentacji projektowej, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem;
 - d) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w pkt 2;
 - e) publiczne udostępnianie, w szczególności wystawianie na ogólnodostępnych wystawach, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, a także publiczne udostępnianie projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - f) wykonywanie praw zależnych

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do materialnych nośników, na których utrwalono dokumentację projektową, z chwilą jej przekazania Zamawiającemu.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej, tj. na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych (adaptacji, zmian, itp.) oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający. W szczególności Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do dokonywania opracowań dokumentacji projektowej (zmian, przeróbek, adaptacji, opracowań itp.), tworzenie w oparciu o nią innych dokumentów, projektów i opracowań (utwory zależne), korzystania z takich utworów zależnych i rozpowszechniania ich oraz rozporządzania nimi.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz, że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku, gdy jakiegokolwiek majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne będą przysługiwały osobom trzecim, w szczególności podwykonawcom (projektantom), Wykonawca spowoduje, by te osoby trzecie przeniosły nieodpłatnie na Inwestora przysługujące im prawa, na warunkach określonych w ust. 2 - 4. Wykonawca zapewnia, iż osoby opracowujące przedmiot umowy, którym przysługiwać będą osobiste prawa autorskie do dokumentacji projektowej, wyrażą zgodę na dokonywanie w dokumentacji projektowej zmian oraz, że nie będą z tego tytułu zgłaszać żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym Zamawiającemu naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z dokumentacji projektowej, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tych osób.
7. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż wszelkie prawa własności intelektualnej do wytworów intelektualnych mogących być przedmiotem tych praw, uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień umowy przysługują Zamawiającemu. Jednak w przypadku gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie podpisze wszelkie dokumenty i/lub dokona wszelkich czynności prawnych niezbędnych do uzyskania praw własności intelektualnej przez Zamawiającego do przedmiotów otrzymanych w związku z realizacją postanowień umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz innych praw własności intelektualnej, jak również za dokonanie innych czynności prawnych, jest wliczone w wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 17 ust. 1. W związku z tym, z tytułu powyżej wymienionych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

5. Odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej. Gwarancja.

§ 7.

1. Za wady dokumentacji projektowej Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jeżeli zmniejszają one jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie. Ma to miejsce w szczególności wtedy gdy Wykonawca przyjął rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami, przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, wiedzą techniczną oraz uzgodnieniami Stron.
2. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego ich usunięcia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy z zastrzeżeniem § 5 ust 3. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest uzupełnić, poprawić wszystkie egzemplarze dokumentacji zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej przekazanej Zamawiającemu.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

6. Nadzór autorski

§ 8.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje w ramach ustalonego niniejszą umową wynagrodzenia wykonywanie w toku trwania procesu inwestycyjnego nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Nadzór autorski obejmuje potwierdzanie wpisem do dziennika budowy, że każdy etap prowadzenia robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym pozostaje w zgodności z projektem. Nadzór autorski obejmuje również uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, Zamawiającego lub inspektorów nadzoru inwestorskiego.

§ 9.

1. Termin trwania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej ustala się na okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. Wpisy do dziennika budowy z czynności nadzoru autorskiego Wykonawca dokona samoistnie i niezwłocznie .
3. Czynności nadzoru autorskiego objęte umową obejmują w szczególności:
 - a. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań technologicznych, technicznych, materiałowych i użytkowych;
 - b. wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji inwestycji poprzez udzielenie dodatkowych informacji i opracowań, w tym uszczegółowienie rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej;
 - c. przedstawianie i uzgadnianie z Zamawiającym, inspektorami nadzoru inwestorskiego i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie zwiększy to kosztów inwestycji;
 - d. udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych i podlegających zakryciu, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze inwestycji;
 - e. poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania niezawartych w dokumentacji autorskiej - bez prawa do odrębnego wynagrodzenia;
 - f. w przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu, projektant obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego i dokonanie stosownych uzgodnień);
 - g. udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych;
 - h. weryfikacji dokumentacji powykonawczej, sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych, uwzględniającej wszystkie zmiany niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - i. inne czynności wynikające z prawa budowlanego i innych przepisów niezbędnych do zrealizowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

III. Roboty budowlane.

1. Zakres robót budowlanych.

§ 10.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z PFU oraz z zatwierdzoną dokumentacją projektową i wydanym pozwoleniem na budowę.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie i jej załącznikach oraz zgodnie z:

- a. dokumentacją projektową;
- b. wiedzą techniczną i warunkami techniczno budowlanymi wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa ;
- c. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państwa członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

2. Przy realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. bieżącej współpracy z Zamawiającym i z inspektorami nadzoru inwestorskiego
- b. zapewnienia objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy koordynującego prowadzenie robót budowlanych i pełniącego tę funkcję zgodnie z art. 21a i 22 Prawa budowlanego oraz powołania kierowników robót branżowych;

1. przekazania Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych:

- oświadczeń od kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika budowy i od kierowników robót branżowych o przyjęciu obowiązków kierowników robót,
- oświadczenia kierownika budowy potwierdzającego sporządzenie zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w oparciu o informację projektant, o której mowa w § 4.1a mowy;

3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- a. prowadzenie dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów, sporządzanie dokumentacji fotograficznej, prowadzenie niezbędnej pisemnej korespondencji z organami i instytucjami o ile zajdzie taka potrzeba i informowanie Zamawiającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego o treści tej korespondencji;
- b. używanie przy realizacji przedmiotu umowy jedynie nowych wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych a także nowych urządzeń, posiadających certyfikaty i atesty zezwalające na ich zastosowanie w obiektach budowlanych, a w szczególności w obiektach ochrony zdrowia;
- c. przedstawianie Zamawiającemu i inspektorom nadzoru inwestorskiego wykazu materiałów, wyrobów, prefabrykatów na 3 dni przed ich zastosowaniem i wbudowaniem oraz przekazywanie atestów, certyfikatów, świadectw jakości, aprobat technicznych dla zastosowanych materiałów budowlanych i urządzeń,
- d. zapewnienie pełnienia nadzorów technicznych i odbiorów technicznych przez odpowiednie organy- jednostki w trakcie prowadzenia robót oraz po ich wykonaniu;
- e. wykonanie wszelkich badań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz opracowanie wyników z przeprowadzonych badań w tym m.in. badania stopnia zagęszczenia gruntu, badania wytrzymałości wbudowanego betonu, badania i analizy chemicznej wody użytkowej itp;
- f. przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i sprawdzeń instalacji i urządzeń zainstalowanych w obiekcie oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie ich obsługi technicznej użytkownika obiektu lub osób przez niego wskazanych;

g. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wykonanie inwentaryzacji powykonawczej z naniesieniem obiektów i infrastruktury technicznej na mapę zasadniczą miasta po wykonaniu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami;

h. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu:

- kompletu dokumentów w tym m.in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, deklaracji zgodności, aprobat, protokołów badań technicznych, kart gwarancyjnych, DTR, instrukcji użytkowania i innych dokumentów wymaganych odpowiednimi przepisami,

- wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej (3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płytach CD) z naniesionymi i podpisanymi przez inspektorów nadzoru i autora projektu zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej),

- wykaz środków trwałych - dokumentację kosztorysową obejmującą całość kosztów w formie umożliwiającej rozliczenie środków trwałych (budynku i urządzeń) zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- mapę inwentaryzacyjną po wykonaniu budynku, przyłączy, sieci doziemnych, zagospodarowania terenu (2 egzemplarze w wersji papierowej);

i. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania własnych pracowników w przypadku szkody powstałej na skutek prowadzenia robót będących przedmiotem umowy,

4. Wszelkie uzasadnione zmiany i odstępstwa proponowane przez Wykonawcę muszą być uzgodnione z Zamawiającym, inspektorami nadzoru inwestorskiego i projektantem. Decyzje o zmianach wprowadzonych w czasie wykonywania robót muszą być potwierdzone w formie pisemnej wpisem w dzienniku budowy, a w przypadku zmian urządzeń i materiałów potwierdzone na piśmie przez projektanta.

5. W przypadku zmian rozwiązań technicznych dokonanych przez producentów materiałów lub urządzeń lub zmian dokonanych przez Wykonawcę należy opracować dokumentację zamienną w zakresie dokonanych zmian i uzyskać akceptację projektanta.

6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.

§ 12.

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia.....

2. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się odpowiedzialny za powierzony mu teren budowy w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę terenu budowy oraz mienia znajdującego się na terenie budowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwych warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BIOZ zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową zawartą z w dniu....., na kwotę 1.500.000,00zł., która obejmuje ubezpieczenie całości przedmiotowej budowy w zakresie ryzyk budowlanych w tym robót wykonywanych przez podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt organizacji i zagospodarowania terenu budowy oraz wykonać tymczasowe zagospodarowanie terenu budowy, w tym m. in. w zakresie:

a. oznakowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b. wykonania oświetlenia terenu budowy (również w porze nocnej);

c. wykonania na terenie budowy tymczasowej instalacji elektrycznej i wodociągowej od punktów poboru energii elektrycznej i wody wraz z licznikami ;

d. zorganizowania tymczasowych obiektów zaplecza budowy;

e. likwidacji tymczasowych obiektów wzniesionych na terenie budowy przed przekazaniem obiektów do użytkowania.

6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia projektu tymczasowej organizacji ruchu dla potrzeb budowy, a także pozyskania własnym kosztem i staraniem decyzji na ewentualne zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót i dostaw objętych przedmiotem umowy, a także postawienia tablicy informacyjnej.

7. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

a. zastosowanie wszelkich racjonalnych środków w celu zabezpieczenia dróg dojazdowych do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy, w tym dobieranie trasy i używanie pojazdów tak, aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na teren budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie powodować uszkodzenia tych dróg. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i osób trzecich w związku z wykorzystywaniem dróg. W przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest podjąć negocjacje i zapłacić wynikłe roszczenia;

b. wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych dla realizacji robót w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań wobec Zamawiającego nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych do i na terenach należących zarówno do Zamawiającego, jak i do osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo ruchu drogowego związanego z budową. Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami odszkodowawczymi i kosztami, jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia;

c. prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym m.in. nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, uszkodzeń lub zniszczeń własności publicznej i prywatnej; w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę lub podwykonawców nastąpią ww. uszkodzenia lub zniszczenia oraz inne szkody, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność lub naprawi wyrządzoną szkodę;

d. przestrzeganie w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, w tym w szczególności maksymalnego ograniczenia emisji hałasu w porze nocnej; ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska oraz kary za nieprzestrzeganie przepisów ponosi wyłącznie Wykonawca;

e. składowanie gruntu oraz wywóz nadmiaru gruntu pochodzącego z wykopów lub robót niwelacyjnych.

8. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca uprzątnie teren placu budowy i usunie wszystkie zbędne materiały i odpady na własny koszt oraz przywróci nawierzchnie do stanu pierwotnego, a także przywróci do stanu pierwotnego tereny położone poza terenem budowy, z których Wykonawca korzystał przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przekaze je właścicielom lub zarządom w uzgodnionych terminach przez przekazaniem obiektu do użytkowania. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy sposób postępowania z powstałymi w toku własnych prac odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Odbiór robót budowlanych

§ 13.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru:

1) przejściowego będą:

- dokumentacja projektowa z zastrzeżeniem art. 5;

- roboty zanikowe i podlegające zakryciu;

- roboty podlegające fakturowaniu (faktury przejściowe),określone w

harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr do niniejszej umowy;

b. końcowego – będzie wykonanie przedmiotu umowy jako całości .

2. W przypadku robót zanikowych i podlegających zakryciu określonych w ust.1 pkt a. Wykonawca przed wykonaniem robót zanikowych i przed zakryciem robót wykonanych dokona w dzienniku budowy wpisów o dniu rozpoczęcia robót zanikowych lub dniu wykonania robót podlegających zakryciu i powiadomi Zamawiającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego w formie pisemnej z wyprzedzeniem 2 dniowym celem umożliwienia sprawdzenia przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, i dokonania wpisu do dziennika budowy o odbiorze robót zanikowych i podlegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca zaniebda powiadomienia, to na żądanie inspektorów nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego odkryje roboty zakryte lub ponownie wykona roboty zanikowe własnym staraniem i na własny koszt.

3. W przypadku odbioru końcowego Wykonawca:

a. przeprowadzi, przed czynnościami odbioru, wymagane próby, sprawdzenia i pomiary; poinformuje o terminie ich przeprowadzenia wpisem do dziennika budowy i powiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń;

b. złoży oświadczenie do dziennika budowy o zakończeniu wszystkich robót i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń w trybie ustalonym w pkt a, co potwierdzi wpisem do dziennika budowy inspektor nadzoru inwestorskiego. Wykonawca o powyższym powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Brak zastrzeżeń w dzienniku budowy ze strony Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego w ciągu 3 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru.

c. skompletuje wszystkie wymagane przepisami prawa i umową dokumenty.

4. Wykonawca poprzez wpis w dzienniku budowy wyznaczy datę i godzinę odbioru końcowego i powiadomi Zamawiającego o odbiorze końcowym w formie pisemnej, potwierdzonej przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.

5. Wykonawca zawiadomi o zakończeniu robót budowlanych wszystkie organy i instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o czym zawiadomi na piśmie Zamawiającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego.

6. Czynności odbioru robót od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego (Komisja) przy udziale inspektorów nadzoru inwestorskiego, z równoczesnym przekazaniem do eksploatacji inwestycji.

6. Jeżeli w dniu odbioru końcowego Komisja odbiorowa Zamawiającego stwierdzi, że zgodnie z warunkami umowy nie osiągnięto gotowości do odbioru to odmówi rozpoczęcia odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy co znajdzie odzwierciedlenie w sporządzonym protokole.

8. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy Zamawiający może:

a. odmówić odbioru do czasu usunięcia istotnych wad, wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia;

b. wyrazić zgodę na usunięcie wad nieistotnych w trakcie trwania odbioru końcowego lub odebrać obiekt z takimi wadami, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.

9. Za wady strony uznają każdą niekorzystną właściwość zrealizowanego przedmiotu umowy:

a. utrudniającą zgodnie z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź konserwację;

b. obniżającą jego estetykę, trwałość albo komfort użytkowania;

c. powodującą ryzyko dalszej szkody w obiekcie;

d. która nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, a którą można wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej;

e. każde wykonanie nie odpowiadające wymaganiom i warunkom wyznaczonym, uzgodnionym i przyjętym przez Zamawiającego, a także nie spełniające wymagań normom, przepisów, zasad wiedzy technicznej i sztuce budowlanej;

f. stwierdzony brak właściwości obiektu, o której Wykonawca zapewnił Zamawiającego.

10. Za wady istotne uznaje się takie wady, w tym wady wymienione w ust. 9, które polegają na niewykonaniu przewidzianych umową elementów robót oraz takie, których występowanie stwarza ryzyko, co do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt a, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad celem wyznaczenia przez Zamawiającego ponownego terminu odbioru końcowego, zaś w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt b, Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad celem odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

12. Jeżeli wady stwierdzone przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy nie będą nadawały się do usunięcia, to Zamawiający:

a. naliczy karę umowną zgodnie z § 21 ust. 1 pkt e. - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;

b. będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub żądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1, jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i przepisami prawa.

13. Strony ustalają, że faktycznym terminem zakończenia odbioru jest podpisanie przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ustalenia, co do wad i terminu ich usunięcia, zaś faktycznym terminem zakończenia robót budowlanych tę datę zgłoszenia gotowości do odbioru, która zainicjuje nieprzerwany proces odbioru zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

14. Warunkiem dokonania bezusterkowego odbioru końcowego inwestycji jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów wymaganych w myśl niniejszej umowy w tym: niezbędnych danych i dokumentów potrzebnych do przekazania powstałych środków trwałych do eksploatacji obiektu wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi zamontowanych urządzeń oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego potwierdzonego oświadczeniem użytkownika o przeprowadzeniu szkoleń i przekazaniu imiennego wykazu przeszkolonych pracowników Zamawiającego.

15. Niezwłocznie po zakończeniu odbiorów technicznych oraz uzyskaniu oświadczeń o braku sprzeciwu lub uwag organów wymienionych w ust. 5, Wykonawca wystąpi o decyzję w sprawie uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

16. Strony ustalają, że wraz z faktycznym terminem zakończenia odbioru końcowego rozpoczynają bieg terminy:

a. na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

b. gwarancji.

IV. Gwarancja

§ 14.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, której bieg rozpoczyna się dnia następnego od dnia sporządzenia protokołu końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do;

A/ usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy,

B/ lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad,

C/ wykonywania serwisu urządzeń i wyposażenia przedmiotu umowy w ciągu 7 dni przez 24 godziny na dobę.

3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad przedmiotu umowy wykonanych robót budowlanych, zobowiązany jest do złożenia pisemnej reklamacji w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia.

4. Obowiązki wynikające z gwarancji, o których mowa w ust 4 Wykonawca musi podjąć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia oraz wykonać roboty zabezpieczające budynek przed negatywnymi skutkami działań atmosferycznych i/lub osób trzecich, a następnie usunąć wady w sposób docelowy w terminie, nie dłuższym niż 14 dni roboczych od ich zgłoszenia.

5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty

gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

6. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.

7. Serwis urządzeń i wyposażenia w okresie gwarancji pełnić będzie/będą :

a/.....

b/.....

c/.....w ciągu 7 dni

przez 24 godziny na dobę. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wady na urządzenia i wyposażenie przedmiotu umowy na adres elektroniczny....., tel.....

8. Wykonawca zobowiązany jest poprzez serwis usunąć wady urządzeń lub wyposażenia niezwłocznie nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia, że termin usunięcia wad będzie dłuższy co spowoduje zagrożenie dla przechowywanej krwi i jej składników w tym osocza Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia/podstawienia komory zastępczej o takich samych warunkach temperaturowych.

9. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca wykona nieodpłatnie przeglądy gwarancyjne całego przedmiotu umowy w ilości, która jest niezbędna do utrzymania przedmiotu umowy w należytym stanie technicznym i technologicznym jednak nie rzadziej niż w roku, potwierdzone podpisanym dwustronnie protokołem przeglądu gwarancyjnego. W zakres nieodpłatnych przeglądów wchodzi równowartość materiałów eksploatacyjnych koniecznych do przeprowadzenia skutecznego przeglądu przedmiotu umowy.

10. W okresie gwarancyjnym Wykonawca wykona czterokrotnie, w odstępach 12 miesięcznych, walidację czujników temperatury mroźni oraz przeglądy techniczne urządzeń.

11. W okresie gwarancyjnym Wykonawca po każdej naprawie systemów chłodniczych wykona bezpłatny przegląd techniczny oraz kwalifikacje operacyjną i procesową.

12. W przypadku, gdy serwis gwarancyjny wykonawcy nie usunie wady, Zamawiający zleci naprawę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

13. Wykonawca, w okresie pogwarancyjnym, zapewni serwis urządzenia (na mocy odrębnej umowy). Serwis ma być dostępny przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

14. Na etapie wdrażania funkcjonowania mroźni, jej systemów składowania i oprogramowania, Wykonawca zapewni stałą obecność w siedzibie Zamawiającego pracownika serwisu, przeszkolonego i kompetentnego w zakresie obsługi wszystkich wdrażanych systemów przez pierwsze dwa tygodnie rutynowego załadunku komory.

V. Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 15.

1. Wykonanie przedmiotu umowy tj. zakończenie inwestycji wraz z zagospodarowaniem terenu, potwierdzone bezusterkowym końcowym protokołem odbioru Strony ustalają na (maksymalnie 16 miesięcy) licząc od dnia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy. Wniosek o wydanie decyzji Zamawiający złożył do właściwego organu w dniu.....2017r.

2. Strony zgodnie ustalają terminy pośrednie dla:

a/ wykonania projektu koncepcji przedmiotu umowy i jego zatwierdzenie przez Zamawiającego - 30 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy,

b/ opracowania całości dokumentacji projektowej poza dokumentacją powykonawczą - 30 dni licząc od daty ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

2.. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu szczegółowe harmonogramy rzeczowo finansowe na wykonania przedmiotu umowy z określeniem terminów pośrednich dla.....;

a/ całości robót budowlanych - 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku do organu o wydanie pozwolenia na budowę,

b/ dostawy, montażu, rozruchu urządzeń i przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego- 30 dni licząc od dnia uzyskania pozwolenia na budowę,

4. Tylko zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy rzeczowo finansowe z adnotacją Zamawiającego o treści; „akceptuję, data i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego” będą podstawą dla inspektorów nadzoru inwestorskiego do dokonania odbioru zakończonego etapu robót i wystawienia przez Wykonawcę faktury przejściowej.
5. Zmiana harmonogramu rzeczowo finansowego wymaga wystąpienia pisemnego Wykonawcy do Zamawiającego wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności zmiany i dołączeniem nowego harmonogramu rzeczowo finansowego z zastrzeżeniem ust 4.
6. Za zakończony etap robót strony uznają roboty, które mogą być przedmiotem odbioru i zostały odebrane przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.

VI. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy

§ 16.

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca ustanawia osobę uprawnioną do uzgadniania spraw w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:, tel
2. W okresie realizacji umowy, Wykonawca ustanawia kierownika budowy:, tel.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie,
4. W okresie realizacji umowy, Zamawiający ustanawia inspektora/-ów nadzoru legitymującego/-ych się uprawnieniami wymaganymi przepisami Prawa budowlanego do pełnienia nadzoru inwestorskiego:
....., tel.
....., tel.
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
6. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego oraz ustanowionego nadzoru inwestorskiego – w ramach niniejszej umowy.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze strony Wykonawcy stanowi Załącznik nr do umowy.

VII. Wynagrodzenie

§ 17.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i wynosi brutto: zł (słownie: złotych), w tym obowiązujący na dzień wystawienia faktury podatek od towarów i usług VAT w kwocie (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowej, pełnienia nadzoru autorskiego, wykonania całości robót budowlanych, dostawę montaż i rozruch urządzeń oraz inne wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Cena ustalona na zasadach określonych w SIWZ i zaoferowana przez Wykonawcę nie podlega żadnej zmianie w tym waloryzacji.
4. W przypadku ustanowionej zamiany stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynagrodzenie netto Wykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.

VIII. Fakturowanie i rozliczanie

§ 18.

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1, nastąpi :
 - a. fakturami przejściowymi – za wykonane etapy robót wg harmonogramów rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 15 ust 3 i 4 oraz za wykonaną dokumentację projektową na podstawie podpisanego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego protokołu odbioru etapu robót pomniejszone o 10 % wartości brutto każdego z etapów;
 - b. fakturą końcową – po podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz złożeniu przez Wykonawcę do właściwego organu wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 13 ust 15 umowy.
2. Nie przewiduje się wypłaty zaliczek.
3. Łączna kwota faktur przejściowych, przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy, nie może przekroczyć 80 % ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Dla celów wystawienia faktur strony ustalają, co następuje:
 - a. należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów odbiorowych;
 - b. za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przenieść kwotę wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W sytuacji wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których Wykonawca mimo dołożenia należytej staranności nie mógł przewidzieć a których wykonanie jest konieczne dla wykonania przedmiotu umowy, przystąpienie do ich wykonania wymaga podpisania aneksu do umowy po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę kosztorysu sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z szczegółowym uzasadnieniem konieczności wykonania tych robót celem jego zatwierdzenia przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków ustawy o zamówieniach publicznych. Elementy cenotwórcze zawarte w kosztorysie inwestorskim będą stanowić podstawę do ustalenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe w sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysie. Czynności Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące robót dodatkowych nie mogą stanowić podstawy dla żądania Wykonawcy zmiany terminu wykonania umowy.
6. W przypadku zawarcia umowy/ ów o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Jeżeli część lub całość robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana była przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę), Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wystawionej przez siebie faktury dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy/om (lub dalszym podwykonawcom).
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy), z zastrzeżeniem § 23 ust 2 umowy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) zamówienia na roboty budowlane, lub w przypadku, kiedy strony uznają to za korzystne dla realizacji umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności, której przedmiotem są roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy.
10. Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) będzie potwierdzona przez Wykonawcę, podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawiona przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) na rzecz wykonawcy/podwykonawcy, do której dołączony będzie oryginał protokołu odbioru podpisany przez Podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz pisemna odmowa zapłaty tego wynagrodzenia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę..
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy). Zamawiający ponosi wraz Wykonawcą odpowiedzialność solidarną za zapłatę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia

w wysokości ustalonej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą (lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą), z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Zamawiającego ogranicza się do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przedmiot umowy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy), o których mowa w ust. 8. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże brak zasadności takiej zapłaty, albo
- b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 10.

15. Z zastrzeżeniem ust. 10 i 12 oraz ust. 13 i 14 w przypadku niewykonania przez Wykonawcę postanowienia ust. 8, wyraża on zgodę, by jego należność wynikająca z faktury w wysokości odpowiadającej zadłużeniu wobec podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), wynikająca z faktur, o których mowa w ust. 8, Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunki podwykonawcy lub (dalszego podwykonawcy).

16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o czym zawiadomi go na piśmie.

IX. Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 19.

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizowaną inwestycją „Zaprojektowanie, budowa i wyposażenie magazynu krwi i jej składników w tym osocza dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia.

2. Polisa powinna obejmować cały okres trwania inwestycji, tj. od zawarcia tej umowy do dnia końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy wydłużonego o 30 dni.

3. Wykonawca zobowiązuje się kontynuować umowę ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia inwestycji wydłużonego o 30 dni. Nie przedłożenie nowej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po upływie okresu ubezpieczenia starej polisy stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej.

4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia niniejszej umowy do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy wraz z dowodem opłacenia składki, a w przypadku jej kontynuacji także nowej polisy nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem starej.

X. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 20.

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: zł (słownie: złotych) stanowiące 9 % wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1, w formie

2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości wniesionego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy w wysokości 100 % wniesionej kwoty, zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w tym z tytułu kar umownych, a po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia 30 % kwoty zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady przedmiotu umowy.

4. W przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym i upływie terminu ważności gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, a dotyczących należytego wykonania umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. W przypadku pokrycia kar umownych określonych w § 21, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia poprzez potrącenie jej z najbliższych faktur, aż do osiągnięcia pełnej kwoty zabezpieczenia.

6. W sytuacjach opisanych w ust 4 i 5 Wykonawca może ustanowić nowe gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe na warunkach określonych umową i po ich przedłożeniu Zamawiającemu otrzyma potrącone z faktur należności. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.

7. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należywym wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy odpowiednio:

a. 70 % kwoty zabezpieczenia, w ciągu 30 dni po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,

b. 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenie nowego, w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy i związaną z tym zmianą terminu upływu uprawnień z gwarancji i rękojmi, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności zabezpieczenia.

XI. Kary umowne

§ 21.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 17 ust. 1 umowy;

b. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu zakończenia określonego w § 15 ust 1 w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 17 ust 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót.

c. nieterminowego usunięcia wad dokumentacji projektowej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do wskazanego w § 7 ust. 2 umowy terminu na ich usunięcie;

- d. wystąpienia wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia, które jednak umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy a o których mowa w § 13 ust 12 pkt a umowy, w wysokości 10% wartości każdego elementu, w którym występuje wada (zgodnie z kosztorysem inwestorskim) nie mniej niż 500,00 zł za każdy wadliwy element robót;
 - e. wykonania czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy/kierownika robót przez osoby inne niż zgłoszone i zaakceptowane przez Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - f. nie przedłużenia lub złożenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy po terminie, o którym mowa w § 20 ust. 8 umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - g. nie zaktualizowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 24 ust. 7 umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - h. dopuszczenia do wykonywania robót objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub wskazany przez niego podwykonawca (lub dalszy podwykonawca) w wysokości 5000,00 za każdy stwierdzony przypadek;
 - i. wykonywania robót przez niezidentyfikowanych pracowników Wykonawcy, podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - j. braku zapłaty należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) w wysokości 500,00 zł za każdą dokonaną przez Zamawiającego płatność bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 - k. Za niedopełnienie wymogu określonego w § 26 umowy tj zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w dacie stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę w/w wymogu, za każdą osobę z poniższej liczby wskazanych pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę wykazanych w załączniku nr do umowy o zamówienie publiczne w przedmiotowej sprawie.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
3. W przypadku niezapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej wraz z wezwaniem do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z bieżącej należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

XII. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

§ 22

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
- a) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,

- c) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,
- d) podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego innym podwykonawcom niż wskazani w ofercie,
- e) podzleca jakąkolwiek część przedmiotu Umowy, co do której Zamawiający nałożył obowiązek wykonania przez Wykonawcę własnymi siłami, z zastrzeżeniem podzlecenia (*podmiot trzeci*);
- f) w razie konieczności:
 - 2 – krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki prawne wyłącznie na przyszłość (*ex nunc*) co oznacza, że Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy a także odpowiada za wady wykonanego przedmiotu umowy przed odstąpieniem na zasadach określonych Umową (*kary umowne*) ponad to Strony dokonają rozliczenia za wykonaną część umowy wg zasad określonych Umową.

4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:

- a) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urzędnika, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W terminie 2 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku nie zgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny, którego ustalenia będą wiążące dla Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół.

7. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn zależnych /nie zależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia,

nie stanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu o ile ten wyrazi gotowość jego przejęcia.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni roboczych licząc od zawiadomienia, o którym mowa w § 22.6 do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypelnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

11. W terminie 4 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury .

12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.

13. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.

14. Szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych, robót zabezpieczających, w toku wraz inwentaryzacją robót i wykazem materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT lub rachunku.

15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen określonych umową, w tym kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, które stanowiły przedmiot umowy pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia z rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nie nadające się do wbudowania przez Wykonawcę w inny obiekt. Inne koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy poniesie Wykonawca jeżeli Zamawiający odstąpił od Umowy z winy Wykonawcy.

XIII. Podwykonawcy

§ 23.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy wskazanych w zał. nr 8 do SIWZ podwykonawców. Zakres rzeczowy robót wykonywany przez podwykonawców wstępnie został określony w Załączniku nr 8 do SIWZ .

2. Wykonawca lub wskazani przez niego w formularzu ofertowym podwykonawcy są zobowiązani zgodnie z art. 647(1) kc przed przystąpieniem do wykonywania robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy do zgłoszenia Zamawiającemu na piśmie szczegółowego zakresu robót zleconych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) pod rygorem nie ponoszenia przez

Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawcy.

3. Zamawiający jest uprawniony w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust 2 § 23 umowy do złożenia sprzeciwu Wykonawcy i podwykonawcy (dalszych podwykonawców) na wykonywanie tych robót przez podwykonawcę (dalszych podwykonawców).

4. Sprzeciw i zgłoszenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców (lub dalszych podwykonawców) jak za swoje własne.

6. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w sytuacji zgłoszenia roszczeń przez podwykonawców o zapłatę wynagrodzenia za wykonanie robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

7. W szczególności Wykonawca pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z obroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

XIV. Zmiany postanowień umowy

§ 24.

1. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku, do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

a. Zmiany podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku, którego zawarto umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy;

b. Zmiany osób pełniących funkcję kierownika budowy – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

c. Zmian technologiczno-materiałowych wykonania elementów robót wyłącznie w przypadkach, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie czy też system jest równorzędny lub lepszy funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt.

b. Zmian z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;

c. Zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

- polegających na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu;

- w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót, materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego;

- zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało podwyższeniem lub obniżeniem wartości przedmiotu umowy.

d. Zmiany terminu, o którym mowa w § 15 ust. 1 w przypadku zmian spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi lub utrudniającymi prowadzenie robót budowlanych, dokonanie odbiorów, lub obiektywnymi utrudnieniami w budowie, niemożliwymi do stwierdzenia przez rozpoczęciem budowy, utrudnieniami w uzyskaniu pozwolenia na budowę.

e. Zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego powodowanych przyczynami technicznymi

lub technologicznymi lub atmosferycznymi Wykonawca jest obowiązany aktualizować opracowany harmonogram rzeczowo-finansowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w tym zakresie. Aktualizacja harmonogramu musi być wykonana na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przedstawienia takiego wezwania przez Zamawiającego. Harmonogram obowiązuje Strony po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego;

f. Zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

g. Zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana nazwy, siedziby lub adresu) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;

b. powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;

c. powstania nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

4. Żadna ze zmian nie może powodować wzrostu wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy, a wskazanego w § 17 ust. 1 umowy.

XV. Realizacja umowy wspólnie

§ 25.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

1. solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia;

2. reprezentacji jednego z wykonawców (poprzez ustanowienie Pełnomocnika - lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej, jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* - jeżeli dotyczy

XVI. Klauzula społeczna

§ 26.

1. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca (podwykonawcy) zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia obejmującego roboty ogólnie budowlane, sanitarne, kanalizacyjne i elektryczne posługiwać się osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę (art. 22 §1 kp).

XVII. Postanowienia szczególne

§ 27.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem

niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wykonawca nie ma prawa do przelania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego i bez zgody organu tworzącego Zamawiającego.

4. Wszelkie wskazane w umowie terminy określone w dniach rozumie się jako dni kalendarzowe, chyba że wskazano inaczej.

XVIII. Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Zmiany w treści umowy mogą następować w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i przepisy wykonawcze.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- a. Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- b. Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych i robót budowlanych;
- c. Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu umowy;
- d. Załącznik nr 4 – Wykaz części zamówienia powierzonego Podwykonawcom.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję treść umowy

Data i podpis

.....