**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 18/Z/2017**

Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na „**Budowę magazynu osocza wraz z wyposażeniem i rezerwowym źródłem zasilania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”**

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

Planowana wartość przedmiotu zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień, publicznych* ( D.U z 2015 r., poz.2164 ze zm.), w/w zapytanie ofertowe ma charakter rozeznania rynkowego.

**II. ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

im. prof. dr hab. im. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

ul. Czerwonego Krzyża 5/9,

50-345 Wrocław

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
1. Zamówienie dotyczy wykonania Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dotyczącego budowy **magazynu osocza wraz z wyposażeniem i rezerwowym źródłem zasilania oraz zagospodarowaniem terenu wokół.**

Teren objęty zapytaniem ofertowym jest nieruchomością gruntową oznaczoną numerem ewidencyjnym 52 o powierzchni 1540m2 i 53 o powierzchni 7022m2 położoną we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9. Zamawiający ma prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

2. Zakres opracowania:

1. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji, w tym m.in. badania gruntowo-wodne na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektu, zalecenia konserwatorskie i inne niezbędne dotyczące zaakceptowanego PFU (w uzgodnieniu z Zamawiającym);
3. Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j.: Dz. U z 2013r. poz. 1129 z póź. Zm);
4. Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-kosztorysowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.); oraz kosztów wyposażenia i zagospodarowania terenu wokół.
5. zapewnienie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i robót budowlanych (wsparcie techniczne zamawiającego) na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU.
6. wykonanie wizualizacji 3D polegającej na pokazaniu układu przestrzennego proponowanych rozwiązań.
7. Współpraca z Zamawiającym na etapie opracowania SIWZ, odpowiedzi na ewentualne pytania od Wykonawców związane z PFU.

3. Informacje ogólne:

1. PFU będzie stanowił dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz „wyposaż”
2. treść PFU musi uwzględniać treść przyjętych przez Zamawiającego założeń zaakceptowanej i zatwierdzonej przez zamawiającego koncepcji.
3. W treści PFU należy uwzględnić m.in. następujące elementy:

- wyjaśnienie celu,

- rozwiązania funkcjonalne;

- rozwiązania materiałowo-kolorystyczne,

- niezbędne wykazy (w tym m.in. materiałowe i sprzętowe),

4. Zakres projektu obejmuje:

1. **Schemat mroźni:**

Każda komora z minimum dwoma niezależnymi agregatami (układami chłodniczymi). Komory działające niezależnie od siebie – w przypadku awarii jednej komory nie ulegają awarii pozostałe komory:

**1.1.** Komora o temperaturze poniżej -30 °C do przechowywania osocza w kartonach na 15 paletach (około **20 000** jednostek)

**1.2.** Komora o temperaturze poniżej -30 °C (zgodnie z przepisami obowiązującymi w publicznej służbie krwi) do przechowywania pojedynczych jednostek osocza (około **70 000** jednostek), do przechowywania około 70 000 probówek na dodatkowe badania metodą biologii molekularnej np. na „karuzeli pionowej” lub na „tacach” na regałach z automatycznym robotem dostarczającym jednostki osocza do okna dostępu lub inne rozwiązanie.

Dodatkowo tryb awaryjnego ręcznego wyjmowania osocza poza systemem komputerowym.

**1.3.** Komora o temperaturze poniżej -30 °C do przechowywania próbek archiwizacyjnych, surowicy na paletach.

**1.4.** Przedsionek umożliwiający infiltrację ciepłego i wilgotnego powietrza z dostępem do wszystkich komór mroźniczych z możliwością swobodnego obrotu palety z osoczem.

**1.5.** Pomieszczenie dla personelu o temperaturze +18°C±2°C. Pomieszczenie wyposażone w stanowiska komputerowe niezbędne do przepakowywania osocza, przygotowywania dokumentacji, obsługi systemów alarmowych.

1. **Monitoring temperatury:**

Monitoring temperatury przy użyciu sond temperaturowych rozmieszczonych równomiernie w każdej z komór. Dwie sondy temperaturowe zanurzone w glicerolu i dwie sondy temperaturowe w powietrzu w każdej z komór.

1. **Oprogramowanie:**
	1. Oprogramowanie umożliwiające między innymi dokładną lokalizację jednostek osocza/próbówek/kartonów oraz umożliwiające przesyłanie danych do innych systemów np. do Banku Krwi.
2. **Lokalizacja:**
	1. Usytuowanie mroźni od strony tarasu budynku Laboratoryjnego.
	2. Odpowiednio zaprojektowane miejsce na komorę mroźniczą z paletami z osoczem w taki sposób aby załadunek (i ewentualny rozładunek palet na samochód) nie musiał być uzależnione od warunków pogodowych, przebiegały szybko i sprawnie.
3. Dostawa, montaż i uruchomienie **rezerwowego źródła zasilania** obejmującego powstały magazyn osocza oraz istniejące budynki RCKiK we Wrocławiu.
4. Zagospodarowanie terenu wokół: **droga dojazdowa, przeciwpożarowa, parkingi**.

5. Projektant winien przyjąć rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

**V. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium:

**1) Cena oferty – 85%**

 **Najniższa oferowana cena brutto**

**Oferowana Cena = ------------------------------------------------------- x 85% x 100**

 **Cena badanej oferty brutto**

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 85% maksymalnie 85 pkt. Maksymalną ilość punktów za to kryterium Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

 **2) Doświadczenie wykonawcy -15%**

Za kryterium „doświadczenie wykonawcy” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 15% 15 pkt, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji podobnych prac polegających na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego zapytania ofertowego, co najmniej jednego programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( t.j.: Dz. U z 2013r. poz. 1129 z póź. zm) dotyczącego budowy lub przebudowy lub rozbudowy mroźni niskotemperaturowych (poniżej minus 30 st. C) o wartości robót co najmniej 5 000 000 PLN - należy podać przedmiot tych usług, daty wykonania, nazwę Zamawiającego wraz z osobą kontaktową, która może potwierdzić należyte wykonanie wykazanej usługi – załącznik nr 3 lub dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

**Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt za kryterium „doświadczenie wykonawcy”.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.**

**Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.**

**VI. INNE**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

4. Ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć na adres:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

im. prof. dr hab. im. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,

ul. Czerwonego Krzyża 5/9,

50-345 Wrocław

sekretariat

w terminie **do dnia 31.08.2017 r** **do godz. 13:00**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niemniejszego postepowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.

Zatwierdza dyrektor

Data **24.08.2017**

Podpis i pieczęć **Jacek Blicharski**

**z-ca Dyrektora ds. Finansowych, Główny Księgowy**

 Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty, Załącznik nr 2 – Projekt umowy, Załącznik nr 3 – wykaz usług

**Załącznik nr 1**

………………………………………………….

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 Euro (nr sprawy 18/Z/2017) na: Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na „**Budowę magazynu osocza wraz z wyposażeniem i rezerwowym źródłem zasilania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu”**

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa: ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

2.Adres przedsiębiorstwa: .........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

3.Numer telefonu: .......................................................................................................................

4.Numer faksu: ...........................................................................................................................

5.Numer konta bankowego: .....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

6. NIP…………………………………………………………………………………………..

7. REGON……………………………………………………………………………………..

8.adres e-mail………………………………………………………………………………….

9.strona internetowa…………………………………………………………………………..

10. Numer KRS……………………………………………………………………………….

Oferuję wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pn. „Budowę magazynu osocza wraz z wyposażeniem i rezerwowym źródłem zasilania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

 brutto …………………… PLN,

słownie:…………………………………………………………………………….

w tym cena netto: ………………. PLN + 23% podatku VAT.

1. Przedkładam koncepcję zagospodarowania budynku oraz otoczenia,
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy zawarty w zapytaniu ofertowym
4. Oświadczam, że jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT\*.
5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: …………………………………………………………………….

Adres: …………………………………………………………………………………………

tel: ………………………………………………,

fax.: ………………………………………….

*(w przypadku składania oferty wspólnie należy podać dane ustanowionego pełnomocnika)*

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać:

 a) osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty oraz b) osoby odpowiedzialne za wykonywanie umowy wraz z danymi kontaktowymi):

a)……………………………………………………………………………………………

b)……………………………………………….……………………………………………

1. W załączniku przedkładam nw. Załączniki:
2. ……………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

(podpis/y pieczątki osoby/osób upoważnionych)

\*należy podać/niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 2**

**Umowa**

**na wykonanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego**

zawarta w dniu …………………roku we Wrocławiu pomiędzy:

…………………………………………………………………….reprezentowaną przez:

…………………………………………………

 zwana dalej Zamawiającym

a

……………………zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

**§1**

1. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego zwanego dalej „PFU” w zakresie …………………………………………
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego oraz uzyska wszelkie materiały wyjściowe do projektowania i wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

1. Na przedmiot umowy składa się:
2. przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie tj………………………….; z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w miejscu planowanej inwestycji, w tym wszelkich niezbędnych oględzin, pomiarów i innych czynności prowadzących do należytego wykonania inwentaryzacji budowlanej i do uzyskania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy (w tym o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej inwestycji) do należytego wykonania przedmiotu umowy,
3. prowadzenie bieżących konsultacji z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego z uwzględnianiem zgłaszanych przez nich uwag lub w razie niemożności ich uwzględnienia - udzielanie umotywowanych odpowiedzi,
4. udzielanie odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców usług projektowych i robót budowlanych, które zostaną zadane w postępowaniu lub postępowaniach przetargowych na wyłonienie projektanta i wykonawcy robót budowlanych oraz wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych - w postaci sformułowanych pisemnie wyjaśnień w terminie do 3 dni liczonych od przekazania Wykonawcy stosownego wniosku przez Zamawiającego.
5. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji,
6. wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonaino-użytkowego (t.j.: Dz. U z 2013 r. poz. 1129 z póź. zm);
7. opracowanie stanowiące oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-kosztorysowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.);
8. zapewnienie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych (wsparcie techniczne Zamawiającego) na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU.
9. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem należytej staranności oraz dotrzyma umówionych terminów i sposobu realizacji.
10. Wykonawca winien przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących niniejszego zamówienia w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, w zakresie wymienionym w §1 i §2 umowy w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
2. PFU, stanowiący umówiony przedmiot odbioru, powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje przekazany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną cześć przedmiotu odbioru.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę reprezentującą Zamawiającego.
4. Dokumentacja PFU zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o jego kompletności zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie celem dokonania przez Zamawiającego jej odbioru. Zamawiający w terminie do dwóch dni roboczych od dnia przekazania powyższej dokumentacji bądź zgłosi uwagi bądź ją zaakceptuje. Akceptacja stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag, wymaga zachowania formy pisemnej. Wykonawca po otrzymaniu uwag(zgłoszonych wad) do dokumentacji PFU jest zobowiązany nie później niż w terminie kolejnych dwóch dni roboczych do: **1)** ich uwzględnienia i przedstawienia Zamawiającemu zmodyfikowanej dokumentacji PFU albo, **2)** w przypadku odmowy ich uwzględnienia do przedstawienia pisemnego uzasadnienia tej odmowy. Oświadczenie Zamawiającego o uznaniu tej odmowy za zasadną lub niezłożenie żadnego oświadczenia i niepodjęcie w związku z tą odmową żadnych dalszych czynności przez kolejne dwa dni robocze od dnia otrzymania przedmiotowej odmowy jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego objętego tymi uwagami zakresu dokumentacji PFU. Każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji PFU Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej ponownego sprawdzenia. W takiej sytuacji powyższe postanowienia będą miały odpowiednie zastosowanie.
6. Całość przedmiotu umowy zostanie dostarczona Zamawiającemu w ………………… egzemplarzach w formie drukowanej oraz w dwóch egzemplarzach w postaci nośnika elektronicznego.
7. Przedmiot umowy musi zawierać niezbędne do realizacji przyszłych prac projektowych opinie i uzgodnienia, wyrysy i wypisy, warunki przyłączenia itp. wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie oznacza sprawdzenia dokumentacji pod względem jakości i prawidłowości, a tym samym nie ogranicza oraz nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do zgłaszania wad.

**§4**

1. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy wynosi brutto: ……………………złotych, słownie: …………………………… netto ………………………………………………….złotych, słownie:……………………………. , Podatek VAT 23 % w kwocie………………… złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich oraz pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt g) umowy.
3. Podstawę rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie faktura VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dwustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z protokołem przekazania dokumentacji, o którym mowa w §3 ust.3.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§5**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
2. za nieterminowe przekazanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, określonego w §4 ust. 1,
3. opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie przewidzianym na usunięcie wad,
4. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§6**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy wskazany w § 2, gwarancji co do jakości i zgodności jego wykonania z umową, wynoszącej 36 miesięcy, licząc od daty odbioru PFU przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie co najmniej na 7 dni wcześniej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonana w ramach niniejszej umowy dokumentacja ma wady fizyczne lub prawne zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w odpowiednich normach i właściwych przepisach.

**§7**

1. Wykonawca zapewnia, że realizacja Przedmiotu Umowy nie spowoduje naruszenia praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how i innych praw chronionych osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, Wykonawcy przysługiwać będą niczym nie ograniczone majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji, a wszelkie wymagalne roszczenia pieniężne osób trzecich w związku z wykonaniem dzieła będą w całości zaspokojone. Przez dokumentację rozumie się całość przedmiotu umowy opisanego w §2.
3. Z chwilą podpisania protokołu przekazania dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, a Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, w szczególności wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z dokumentacji w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób na następujących polach eksploatacji:
4. utrwalania, w tym utrwalania na materialnych nośnikach informatycznych (m.in. CD, dyskietki, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne);
5. uwielokrotniania każdą techniką, w tym techniką drukarską;
6. wprowadzania do obrotu;
7. wprowadzania do pamięci komputera;
8. wykorzystania w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych;
9. publicznego wykonania lub odtwarzania;
10. modyfikacji oraz tworzenia, rozpowszechniania i korzystania z utworów zależnych;
11. wystawiania i wyświetlania,
12. swobodnego używania i korzystania całości oraz pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
13. trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
14. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu;
15. wykorzystania w postępowaniu oraz przy realizacji zamówienia publicznego na prace projektowe oraz roboty budowlane.
16. Z chwilą podpisania protokołu przekazania, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy PFU.
17. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do dokumentacji mogą być przeniesione zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
18. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do udzielania innym podmiotom dalszych zezwoleń na wykonywanie praw zależnych w stosunku do przedmiotu umowy w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej.
19. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, w tym także prawo do korzystania w każdym zakresie i na wszystkich polach eksploatacji oraz do wykonywania praw zależnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, i udzielania zezwoleń na wykonywanie tych praw zależnych w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

**§8**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia staranności w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów (w tym wszelkich konsultacji i odbiorów) w trakcie wykonania niniejszej umowy powołane zostają następujące osoby:

1) ze strony Wykonawcy –...............................,

2) ze strony Zamawiającego: ………………………………….

**§9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
3. Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres kolejnych 7 dni;
4. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy. W tym przypadku Zamawiający poprzedzi odstąpienie od umowy stosownym wezwaniem Wykonawcy do realizacji umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu do podjęcia realizacji umowy przypadającego w ramach terminu określonego w § 3 ust.1 umowy.
5. naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy
6. opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobnym, aby je wykonał w terminie określonym w § 3 ust. 1,
7. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, niezależnie od innych postanowień umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§10**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

 Wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa usługi | Przedmiot usługi | Data wykonaniaod…. do | Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu i imię i nazwisko osoby kontaktowej) | Wartość inwestycji | Usługa wykonana należycie TAK/NIE | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

............................................................................

DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY