

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**
ul. Czerwonego Krzyża 5/9
50-345 Wrocław
www.rckik.wroclaw.pl
centrum@rckik.wroclaw.pl
fax 71 328 17 13

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO, na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów LCD

Zadanie 2: dostawa komputerów stacjonarnych , monitorów LCD, komputerów stacjonarnych w obudowie AIO i drukarek igłowych;

Zadanie 3: dostawa komputerów przenośnych

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego”– nr sprawy 35/P/1-4/2016

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **35/P/1-4/2016**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z zachowaniem niepodzielności poszczególnych zadań.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej dla prowadzenia postępowania zgodnie art. 24aa ustawy pzp

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zadanie 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących sprzętów zgodnych z załącznikiem nr 4A:

1. dostawa komputerów stacjonarnych typ 1 – w ilości 2 szt
2. dostawa monitorów LCD typ 1– w ilości 2 szt

2. Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE.

3. Termin miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.2 Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

4. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)

- 30213000-5 komputery osobiste
- 30231300-0 monitory ekranowe

Zadanie 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących sprzętów zgodnych z załącznikiem nr 4B :

1. dostawa komputerów stacjonarnych typ 2 – w ilości 22 szt
2. dostawa monitorów LCD typ 2 – w ilości 22 szt
3. dostawa monitorów LCD typ 3 – w ilości 1 szt
4. dostawa komputerów stacjonarnych w obudowie AIO – w ilości 8 szt
5. dostawa drukarek igłowych w ilości 2 szt wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 6 mln znaków dla każdej z drukarek (bez uwzględnienia materiałów startowych) wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych

2. Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE.

3. Termin miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.2 Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

4. Materiały eksploatacyjne dostarczone do zaoferowanych drukarek muszą być w 100% materiałami oryginalnymi – zalecanymi przez producenta sprzętu, nieregenerowanymi oraz objętymi gwarancją producenta. Zamawiający przez materiały zalecane przez producenta rozumie wkłady drukujące i inne materiały jednokrotnego wykorzystania wyprodukowane przez producenta danego urządzenia.

Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

5. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)

- 30213000-5 komputery osobiste
- 30231300-0 monitory ekranowe
- 30232120-1 drukarki igłowe
- 48620000-0 systemy operacyjne
- 30192113-6 – wkłady drukujące

Zadanie 3:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących sprzętów zgodnych z załącznikiem nr 4C :

1. dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ 1- w ilości 5 szt
2. dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ 2 – w ilości 2 szt

2. Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE.

3. Termin miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.2 Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

5. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)

- 30213000-5 komputery osobiste

Zadanie 4:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego oprogramowania zgodnego z załącznikiem 4D:

1. dostawa oprogramowania biurowego typ 1 – w ilości 30 szt
2. dostawa oprogramowania biurowego typ 2 – w ilości 2 szt

2. Termin miejsce i warunki wykonania zamówienia

2.1. Dostawa certyfikatu licencyjnego w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy.

2.2 Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu certyfikatów licencyjnych wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

3. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)

- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust.5 pkt 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać aktualny na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy P.z.p.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 1). *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał oświadczenia.*

B) Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wykonawca musi przekazać oryginał oświadczenia (faksem lub e-mailem, a następnie pocztą).*

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

C) Wykonawca polegający na potencjale podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1. - *Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w pkt A)1.*
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – oświadczenie wymienione w pkt A)1
4. Wykonawcy, których oferta została wybrana, na żądanie Zamawiającego przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

F) Pozostałe dokumenty

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*
2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D)
3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3)

G) Pozostałe informacje

1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1 oraz pkt F) 2-3 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)1 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **35/P/1-4/2016**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: - Pracownik Sekcji Informatycznej – Tomasz Brzuski fax –71/328 17 13
w sprawach formalnych: – specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia – Marta Skoczyła-Płonka
faks - 71/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć ofertę na: 1, 2,3 lub 4 zadania, z tym, że na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów LCD

Zadanie 2: dostawa komputerów stacjonarnych , monitorów LCD, komputerów stacjonarnych w obudowie AIO i drukarek igłowych;

Zadanie 3: Dostawa komputerów przenośnych

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego”– nr sprawy 35/P/1-4/2016

Zadanie nr.....

Wpisać nr zadania na które Wykonawca składa ofertę

**dostarczyć do dnia 20-12-2016 do godz. 10:00. /termin składania ofert
nie otwierać przed dniem 20-12-2016 do godz. 11:00/ termin otwarcia ofert**

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 20-12-2016 do godz. 10:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20-12-2016 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego **w pok.S.406**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Informacje o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej tj. www.rkik.wroclaw.pl

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto (dotyczy zadania 1, 2, 4). Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT (dotyczy zadania 1,2,4) w „Formularzu ofertowym”

4. Wartość, o której mowa w pkt 2 obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

a/ wartość przedmiotu umowy określonego w rozdziale I

b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,

c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,

d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),

e/ koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

e/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)

f/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

g/ podatek VAT – dotyczy zadania 1, 2, 4

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Zadanie 1, 2,3

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	60
2.	Okres gwarancji	40
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 60% maksymalnie 60 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Okres gwarancji

Wartość punktową kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie patrz formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ – pkt. 3

Za kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 40% maksymalnie 40 pkt pomocniczych tj:

- 20 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3 –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, okres gwarancji 48 miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3 –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, 48 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 3 - patrz załącznik nr 2 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość

przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „okres gwarancji”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

Zadanie 4

L.P.	Kryterium /K/	Ranga /R/ %
1.	Oferowana cena	60
2.	Licencja z możliwością przeniesienia	20
3.	Licencja dożywotnia	20
	RAZEM	100

ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 60 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

ad 2. Licencja z możliwością przeniesienia

Wartość punktową kryterium „Licencja z możliwością przeniesienia” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie patrz formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ – pkt. 3a

Za kryterium „Licencja z możliwością przeniesienia” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt pomocniczych tj:

- 20 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3a –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, możliwość przenoszenia oprogramowania na inny komputer nie częściej niż raz na 90 dni z wyjątkiem sytuacji, gdy komputer zostanie uszkodzony, wtedy można wcześniej.
- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3a –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, możliwości przenoszenia oprogramowania na inny komputer nie częściej niż raz na 90 dni z wyjątkiem sytuacji, gdy komputer zostanie uszkodzony, wtedy można wcześniej otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 3a - patrz załącznik nr 2 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

ad 3. Licencja dożywotnia

Wartość punktową kryterium „Licencja dożywotnia” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie patrz formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ – pkt. 3b

Za kryterium „Licencja dożywotnia” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 20% maksymalnie 20 pkt pomocniczych tj:

- 20 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3a –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, licencję dożywotnią na oprogramowania

- Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym w pkt 3b –patrz załącznik nr 2 do SIWZ, licencji dożywotniej na oprogramowania otrzyma 0 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję w pkt 3b - patrz załącznik nr 2 do SIWZ w/w zakresie otrzyma 0 pkt.

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „Licencja z możliwością przeniesienia”+ad.3, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „Licencja dożywotnia”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
3. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty wystawienia i dostarczenia faktury VAT, po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy . Wynagrodzenie będzie płatne za dostarczony w całości przedmiot zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi zaoferowanymi w ofercie Wykonawcy. FV powinna być zgodna z formularzem ofertowym i zawierać nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy. Brak pełnej realizacji dostawy lub realizacja niezgodna z umową w terminie max 60 dni po podpisaniu umowy upoważnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że **nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t.j; art. 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości lub w części, a jeżeli odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
14. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiana warunków i terminów dostaw – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również w dystrybucji towarów.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 3.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu
Krzysztof Dworak

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p – załącznik nr 1.**
- 2. Formularz oferty wraz z wykazem - załącznik nr 2.**
- 3. Projekt umowy- załącznik nr 3.**
- 4. Wykaz asortymentowy – załącznik nr 4A, 4B, 4C, 4D.**
- 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy 35/P/1-4/2016

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**FORMULARZ OFERTOWY
ZADANIE 1**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów LCD

Zadanie 2: dostawa komputerów stacjonarnych , monitorów LCD, komputerów stacjonarnych w obudowie AIO i drukarek igłowych;

Zadanie 3: Dostawa komputerów przenośnych

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego”– nr sprawy 35/P/1-4/2016

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu:

Proponowany przedmiot zamówienia (w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
Komputer stacjonarny typ 1		2		
Monitor LCD typ 1		2		
razem				

2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w SIWZ nr 35/P/1-4/2016

3. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „okres gwarancji”

Oświadczamy, że **udzielimy/nie udzielimy*** 48 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia liczony od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

* *niepotrzebne skreślić*

4. Łączna wartość zamówienia wynosi :

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

5. Oświadczamy, że część zamówienia powierzmy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzmy podwykonawcom*

* *(niepotrzebne skreślić)!!!*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

9. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 35/P/1-4/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

13. Szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu:

Komputer stacjonarny typ 1 - Szt. 2 (podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)*	
*jeżeli dotyczy	
Procesor:	
Płyta Główna:	
Pamięć RAM:	
Dyski twarde:	
Napęd optyczny:	
Karty graficzne:	
Komunikacja przewodowa:	
Komunikacja bezprzewodowa:	

Porty zewnętrzne:	
Karta dźwiękowa:	
Klawiatura + urządzenie wskazujące:	
Obudowa + zasilanie:	
System operacyjny:	
Certyfikaty i standardy:	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada deklarację CE

Monitor LCD typ 1 - Szt. 2 (podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)* *jeżeli dotyczy	
Przekątna ekranu:	
Format wyświetlanego obrazu:	
Typ matrycy:	
Minimalna dostępna rozdzielczość:	
Czas reakcji:	
Kontrast statyczny:	
Jasność:	
Kąt widzenia:	
Złącza:	
Multimedia:	
Regulacja:	
Dodatkowe funkcje:	
Certyfikaty i	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada

standardy:	deklarację CE
------------	---------------

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZEĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2B do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY
ZADANIE 2**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów LCD

Zadanie 2: dostawa komputerów stacjonarnych , monitorów LCD, komputerów stacjonarnych w obudowie AIO i drukarek igłowych;

Zadanie 3: Dostawa komputerów przenośnych

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego”– nr sprawy 35/P/1-4/2016

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu:

Proponowany przedmiot zamówienia (w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
Komputer stacjonarny typ 2		22		
Monitor LCD typ 2		22		
Monitor LCD typ 3		1		
Komputer stacjonarny w obudowie AIO		8		
Drukarka igłowa		2		
Oryginalne materiały eksploatacyjne do urządzeń powyżej do wydruku min. 6mln znaków na każdym urządzeniu: wymienić jakie i ile?				
razem				

2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w SIWZ nr 35/P/1-4/2016

3. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „okres gwarancji”

Oświadczamy, że **udzielimy/nie udzielimy*** 48 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia liczony od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

* *niepotrzebne skreślić*

4. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

5. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* (niepotrzebne skreślić)!!!

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

9. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 35/P/1-4/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

13. Szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu:

<p>Komputer stacjonarny typ 2 - Szt. 22 (podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)*</p>

*jeżeli dotyczy

Procesor:	
Płyta Główna:	
Pamięć RAM:	
Dysk twardy:	
Napęd optyczny:	
Karta graficzna:	
Komunikacja przewodowa:	
Porty zewnętrzne:	
Karta dźwiękowa:	
Klawiatura + urządzenie wskazujące:	
Obudowa + zasilanie:	
System operacyjny:	
Certyfikaty i standardy:	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada deklarację CE

Monitor LCD typ 2 - Szt. 22 (podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)* *jeżeli dotyczy	
Przekątna ekranu:	
Format wyświetlanego obrazu:	
Typ matrycy:	
Minimalna dostępna rozdzielczość:	
Czas reakcji:	

Kontrast:	
Jasność:	
Kąt widzenia:	
Złącze:	
Multimedia:	
Certyfikaty i standardy:	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada deklarację CE

Monitor LCD typ 3 - Szt. 1 (podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)* *jeżeli dotyczy	
Przekątna ekranu:	
Format wyświetlanego obrazu:	
Typ matrycy:	
Minimalna dostępna rozdzielczość:	
Czas reakcji:	
Kontrast statyczny:	
Jasność:	
Kąt widzenia:	
Złącza:	
Multimedia:	
Regulacja:	
Dodatkowe funkcje:	
Certyfikaty i standardy:	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada deklarację CE

Komputer stacjonarny w obudowie AIO - Szt. 8 (podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)* *jeżeli dotyczy	
Processor:	
Płyta Główna:	
Pamięć RAM:	
Dysk twardy:	
Napęd optyczny:	
Karta graficzna:	
Komunikacja przewodowa:	
Komunikacja bezprzewodowa:	
Porty zewnętrzne:	
Karta dźwiękowa:	
Klawiatura + urządzenie wskazujące:	
Obudowa	
Wyświetlacz	
System operacyjny:	
Certyfikaty i standardy:	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada deklarację CE

Drukarka igłowa (np. OKI ML 3321)- Szt. 2 (podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)* *jeżeli dotyczy	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

NR SPRAWY 35/P/1-4/2016

Głowica drukująca:	
Szerokość druku:	
szybkość druku do:	
Liczba drukowanych kopii:	
Format wydruku:	
Rozdzielczość w pionie i poziomie:	
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4):	
Gramatura papieru:	
Standardowy podajnik papieru:	
Pamięć:	
Emulacja:	
Trwałość głowicy:	
Trwałość taśmy barwiącej:	
Interface:	
Sterowniki:	
Kabel:	
Certyfikaty i standardy:	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada deklarację CE

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
 /DATA, PIECZEĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2C do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY
ZADANIE 3**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów LCD

Zadanie 2: dostawa komputerów stacjonarnych , monitorów LCD, komputerów stacjonarnych w obudowie AIO i drukarek igłowych;

Zadanie 3: Dostawa komputerów przenośnych

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego”– nr sprawy 35/P/1-4/2016

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu:

Proponowany przedmiot zamówienia (w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto
Komputer przenośny (laptop) typ 1		5	
Komputer przenośny (laptop) typ 2		2	
razem			

1a. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w SIWZ nr 35/P/1-4/2016

2.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wybór niniejszej oferty

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Poz.....nazwa.....o wartości netto.....

Objętych przedmiotem zamówienia z tytułu:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów*
- importu usług lub towarów*
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

*niepotrzebne skreślić

3. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „okres gwarancji”

Oświadczamy, że **udzielimy/nie udzielimy*** 48 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia liczony od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

* *niepotrzebne skreślić*

4. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

5. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

**(niepotrzebne skreślić)!!!*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

9. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 35/P/1-4/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

13. **Szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu:**

Komputer przenośny (laptop), typ 1 – 5 szt.

(podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)*

**jeżeli dotyczy*

Procesor:	
Pamięć RAM:	
Dysk twardy:	

Napęd optyczny:	
Karta graficzna:	
Multimedia:	
Komunikacja przewodowa:	
Komunikacja bezprzewodowa:	
Porty zewnętrzne:	
Karta dźwiękowa:	
Klawiatura:	
Urządzenia wskazujące:	
Wyświetlacz:	
Zasilacz i akumulator	
System operacyjny	
Waga:	
Dodatki:	
Certyfikaty i standardy:	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada deklarację CE

<p>Komputer przenośny (laptop) typ 2 – 2 szt. (podać wymagane parametry techniczne/nazwę/model/producent)* *jeżeli dotyczy</p>	
Procesor:	
Pamięć RAM:	
Dysk twardy:	
Napęd optyczny:	

Karta graficzna:	
Multimedia:	
Komunikacja przewodowa:	
Komunikacja bezprzewodowa:	
Porty zewnętrzne:	
Karta dźwiękowa:	
Klawiatura:	
Urządzenia wskazujące:	
Wyświetlacz:	
Zasilacz i akumulator	
System operacyjny	
Waga:	
Dodatki:	
Certyfikaty i standardy:	Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt posiada deklarację CE

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

14. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

15. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
 /DATA, PIECZEĆ, PODPIS WYKONAWCY

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2D do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY
ZADANIE 4**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów LCD

Zadanie 2: dostawa komputerów stacjonarnych , monitorów LCD, komputerów stacjonarnych w obudowie AIO i drukarek igłowych;

Zadanie 3: Dostawa komputerów przenośnych

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego”– nr sprawy 35/P/1-4/2016

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

10. NR KRS.....

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu:

Proponowany przedmiot zamówienia (w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
Oprogramowania biurowe typ 1		30		
Oprogramowanie biurowe typ 2		2		
razem				

2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w SIWZ nr 35/P/1-4/2016

3. Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów w kryterium pozacenowym:

3a) Oświadczenie niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „licencja z możliwością przeniesienia ”

Oświadczamy, że zaoferowane przez nas licencje **mają/nie mają** * możliwość przenoszenia oprogramowania na inny komputer nie częściej niż raz na 90 dni z wyjątkiem sytuacji, gdy komputer zostanie uszkodzony, wtedy można wcześniej.

3b) Oświadczenie niezbędne do uzyskania punktów w kryterium „licencja dożywotnia”

Oświadczamy, że zaoferowane przez nas licencje na oprogramowania **są/nie są** * dożywotnie.

* *niepotrzebne skreślić*

4. Łączna wartość zamówienia wynosi :

netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

brutto:PLN

(słownie:PLN),

5. Oświadczamy, że część zamówienia powierzymy podwykonawcom*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom*

* *(niepotrzebne skreślić)!!!*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Powierzone zadanie/zadania

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

.....

NR SPRAWY 35/P/1-4/2016

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....
.....

9. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 35/P/1-4/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

13. Szczegółowy opis zaoferowanego oprogramowania:

Oprogramowanie biurowe typ. 1 – szt. 30	
Nazwa:	
Zawarte programy:	
Wersja:	
Język:	
Nośnik:	

Oprogramowanie biurowe typ. 2 – szt. 2	
Nazwa:	
Zawarte programy:	
Wersja:	

NR SPRAWY 35/P/1-4/2016

Język:	
Nośnik:	

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR 35/P/1-4/2016- projekt

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

.....

a:

.....

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

wstęp

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu

Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów LCD

Zadanie 2: dostawa komputerów stacjonarnych , monitorów LCD, komputerów stacjonarnych w obudowie AIO i drukarek igłowych;

Zadanie 3: Dostawa komputerów przenośnych

Zadanie 4: dostawa oprogramowania biurowego”– nr sprawy 35/P/1-4/2016

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 28P/2016 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 2

przedmiot umowy

Zadanie 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących sprzętów/ oprogramowania zgodnych z załącznikiem nr 4A/4B/4C/4D do SIWZ:

2. Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE. – dotyczy zadania 1,2,3

3. Termin miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1 Strony uzgadniają, że faktura Vat zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy - najpóźniej do 30.12.2016r.

3.2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.2 Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

§ 3

wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

netto:PLN

(słownie:PLN),

brutto:PLN

(słownie:PLN),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

- zaoferowaną wartość przedmiotu umowy,
- koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
- koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- podatek VAT (za wyjątkiem zadania 3).

3. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty wystawienia i dostarczenia faktury VAT, po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy . Wynagrodzenie będzie płatne za dostarczony w całości przedmiot zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi zaoferowanymi w ofercie Wykonawcy. FV powinna być zgodna z formularzem ofertowym i zawierać nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy. Brak pełnej realizacji dostawy lub realizacja niezgodna z umową w terminie max 60 dni po podpisaniu umowy upoważnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.

§ 4

Gwarancja (dotyczy zadania 1, 2, 3)

1. Wykonawca zapewni 36 miesięcy gwarancji od daty odbioru przedmiotu umowy (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnowiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)

2. W przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych o telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.

2.1. wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.

2.2.naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

§ 5

wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami. W sytuacji gdy przyczyną nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego jest brak zapłaty wówczas Wykonawca zobowiązany jest przed terminem wypowiedzenia wezwać Zamawiającego do zapłaty należności na piśmie w dodatkowym terminie 30 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o którym mowa w pkt 1 i 2 wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) w wysokości 0,5% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w podpisaniu protokołu odbioru
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto określonego w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

Dopuszczalne zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiana warunków i terminów dostaw – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również w dystrybucji towarów.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,

§ 8

postanowienia końcowe

1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego – tel., sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 71 37 15 885,
 - b) ze strony Wykonawcy –
 - c) zamówienia, wezwania, o których mowa wyżej będą składane na adres e mail..... lub faksem na nr..... Wykonawcy, zaś potwierdzenie przyjęcia zamówienia na adres e mail..... faks..... Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 4A do SIWZ

Komputer stacjonarny typ 1 - Szt. 2	
Procesor:	Min. czterordzeniowy (ośmiowątkowy) procesor o częstotliwości min. 3,2 GHz. Rozmiar pamięci cache: min. 8 MB, np. Intel Core i7 , obsługujący: MMX, SSE, SSE2, SSE3, SSSE3, SSE4.1, SSE4.2, EM64T, VT-X, AES, AVX, AVX2, FMA3
Płyta Główna:	Sygnowana logo producenta komputera i dedykowana przez producenta płyty do użycia w zaoferowanym komputerze, obsługująca w/w procesor oraz n/w typy pamięci, wyposażona w złącza: - min. 4 x DDR4 – (min. 2133 MHz) z obsługą do 64 GB RAM - min. 6 x SATA 3 - min. 1 x M.2 - min. 1 x SATA Express - min. 4 x USB 2.0 - min. 2 x USB 3.0 - 1 x COM - min. 1 x PCI-e x1 - min. 1 x PCI-e x16 (3.0)
Pamięć RAM:	min. 16 GB DDR4, 2133 MHz
Dyski twarde:	2 dyski twarde: - 1 x min. 250 GB typu SSD - 1 x min. 2 TB SATA 3 (64 MB) , 7200 obr/min
Napęd optyczny:	umieszczona w obudowie nagrywarka płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm, pod złącze SATA
Karty graficzne:	2 karty graficzne: 1 x zintegrowana z płytą główną z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza D-SUB 15 pin i DVI lub same DVI (w tym przypadku dołączony konwerter umożliwiający podłączenie monitora wykorzystującego złącze D-SUB), HDMI 1 x w formie karty rozszerzeń PCI-e o poniższych parametrach: - maks. rozdzielczość w tryb. cyfrowym: 7680x4320@60Hz - Taktowanie procesora: min. 1300 Mhz

	<ul style="list-style-type: none"> - Pamięć karty graficznej: min. 4 GB - Typ pamięci: GDDR5 - Magistrala pamięci: 128 bit - Prędkość zegara pamięci: 7000 Mhz - Przepustowość pamięci: 112 GB/s - Typ interfejsu: PCI Express 3.0 x16 - Liczba DisplayPorts: min. 1 - Liczba HDMI: min. 1 - Liczba DVI: min. 1 - Obsługa DirectX: min. 12.0 - Wersja OpenGL: min. 4.5 - Rodzaj chłodzenia: Aktywny <p>Np. NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti</p>
Komunikacja przewodowa:	min. 1 x karta sieciowa Ethernet zintegrowana z płytą główną obsługująca przepustowości min. 10/100 Mb/1000 Mb/s ze złączem RJ45
Komunikacja bezprzewodowa:	- zintegrowana z płytą główną lub w formie karty rozszerzeń PCI-E x1 karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac dual band (2.4 i 5 GHz)
Porty zewnętrzne:	<ul style="list-style-type: none"> - min. 4 złącza USB 2.0 i 2 złącza USB 3.0 z tyłu obudowy - min. 2 złącza USB 2.0 i/lub USB 3.0 z przodu lub boku obudowy o łatwym dostępie - złącza audio typu Jack 3,5" do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek z przodu lub boku obudowy o łatwym dostępie - min. 1 złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN z tyłu obudowy) - 1 x COM (w płycie głównej z tyłu obudowy)
Karta dźwiękowa:	<ul style="list-style-type: none"> - zintegrowana z płytą główną - zewnętrzne złącza audio typu Jack 3,5" do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek (głośników)
Klawiatura + urządzenie wskazujące:	<ul style="list-style-type: none"> - Bezprzewodowa klawiatura w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty” - Bezprzewodowa mysz optyczna lub laserowa z min. dwoma przyciskami oraz rolką - wspólny dla obu urządzeń odbiornik sygnału podłączany przez złącze USB
Obudowa + zasilanie:	<ul style="list-style-type: none"> - typu Tower oznaczona trwale logo producenta komputera z łatwym dostępem do zamontowanych w środku podzespołów oraz systemem otwierania obudowy bez użycia narzędzi (w tym śrubokręta), np. na zatrzaski lub śrubki typu „motylek” - zatrzaskowy lub szynowy system mocowania dysków twardej w celu jego szybkiego demontażu lub wymiany. - min. 2 x złącza USB łatwo dostępne na przedniej, górnej lub

	<p>bocznej ściance (nie umieszczane pod klapką)</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 1 wejście na urządzenia zewnętrzne 5,25" - min. 1 wejście na urządzenie zewnętrzne 3.5" - min. 2 wnęki na dysk twardy 3,5" - zainstalowany w obudowie czytnik kart pamięci obsługujący min. karty typu SD(HC) - zasilacz o min. mocy 500 W i nie mniejszej niż zalecana do zasilania wszystkich zainstalowanych w obudowie komputera urządzeń z rezerwą min. 15%) - zasilacz powinien mieć w rezerwie min. jedną wolną wtyczkę do podłączenia dodatkowego urządzenia typu SATA
System operacyjny:	<ul style="list-style-type: none"> - MICROSOFT Windows 10 Professional PL w wersji 64 bit z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera - zainstalowany na dysku SSD
Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> - deklaracja CE - komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 10 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM - system operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane i aktywowane w oferowanym komputerze - komplet okablowania
Warunki gwarancji:	<ul style="list-style-type: none"> - min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. - ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.

Przekątna ekranu:	Min. 24"
Format wyświetlanego obrazu:	16:9
Typ matrycy:	LED - MATOWA
Minimalna dostępna rozdzielczość:	2560 x 1440 (WQHD)
Czas reakcji:	max. 5 ms
Kontrast statyczny:	min. 1000:1
Jasność:	min. 300 cd/m ²
Kąt widzenia:	min. 170 stopni poziomo i pionowo
Złącza:	- min. po jednym złączu z rodzaju: D-SUB, DVI, HDMI, DisplayPort - preferowany monitor z wbudowanym hubem USB
Multimedia:	Wbudowane głośniki
Regulacja:	- regulacja wysokości - regulacja kąta pochylenia
Dodatkowe funkcje:	- monitor musi posiadać przycisk umożliwiający ręczne wymuszenie przełączenia między wejściowymi sygnałami video
Certyfikaty i standardy:	- deklaracja CE - komplet okablowania (tj. kabel zasilający, d-sub, dvi, hdmi i display-port)
Warunki gwarancji:	-min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.

	- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
--	-------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik nr 4B do SIWZ

Komputer stacjonarny typ 2 - Szt. 22	
Procesor:	Min. dwurdzeniowy (czterowątkowy) procesor o częstotliwości min. 3,2 GHz. Rozmiar pamięci cache: min. 3 MB, np. Intel Core i3 , obsługujący: Intel Hyper Threading, Intel Small Business Advantage, Intel Virtualization for Directed, Intel Virtualization Technology
Płyta Główna:	Sygnowana logo producenta komputera i dedykowana przez producenta płyty do użycia w zaoferowanym komputerze, obsługująca w/w procesor oraz n/w typy pamięci, wyposażona w złącza: - min. 2 x DDR3 z obsługą do 16 GB RAM - min. 4 x SATA 3 - min. 4 x USB 2.0 - min. 2 x USB 3.0 - 1 x COM
Pamięć RAM:	min. 8 GB DDR3, 1600 MHz
Dysk twardy:	- 1 x min. 500 GB SATA 3 (32 MB) , 7200 obr/min
Napęd optyczny:	umieszczona w obudowie nagrywarka płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm, pod złącze SATA
Karta graficzna:	zintegrowana z płytą główną z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza D-SUB 15 pin i DVI lub same DVI (w tym przypadku dołączony konwerter umożliwiający podłączenie monitora wykorzystującego złącze D-SUB)
Komunikacja przewodowa:	karta sieciowa Ethernet zintegrowana z płytą główną obsługująca przepustowości min. 10/100 Mb/1000 Mb/s ze złączem RJ45
Porty zewnętrzne:	- min. 4 złącza USB (w tym min. 1 USB 3.0) z tyłu obudowy - min. 2 złącza USB 2.0 i/lub USB 3.0 z przodu lub boku obudowy o łatwym dostępie - złącza audio typu Jack 3,5" do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek z przodu lub boku obudowy o

NR SPRAWY 35/P/1-4/2016

	<p>łatwym dostępie</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 1 złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN z tyłu obudowy) - 1 x COM (w płycie głównej z tyłu obudowy)
Karta dźwiękowa:	<ul style="list-style-type: none"> -zintegrowana z płytą główną - zewnętrzne złącza audio typu Jack 3,5" do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek (głośników)
Klawiatura + urządzenie wskazujące:	<ul style="list-style-type: none"> - klawiatura w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty” - mysz optyczna lub laserowa z min. dwoma przyciskami oraz rolką
Obudowa + zasilanie:	<ul style="list-style-type: none"> - typu Tower oznaczona trwale logo producenta komputera z łatwym dostępem do zamontowanych w środku podzespołów oraz systemem otwierania obudowy bez użycia narzędzi (w tym śrubokręta), np. na zatrzaski lub śrubki typu „motylek” - zatrzaskowy lub szynowy system mocowania dysków twardech w celu jego szybkiego demontażu lub wymiany. - min. 2 x złącza USB łatwo dostępne na przedniej, górnej lub bocznej ścianie (nie umieszczone pod klapką) - min. 1 wejście na urządzenia zewnętrzne 5,25” - min. 1 wejście na urządzenie zewnętrzne 3.5” - min. 2 wnęki na dysk twardy 3,5” - zainstalowany w obudowie czytnik kart pamięci obsługujący min. karty typu SD(HC) - zasilacz o min. mocy 300 W i nie mniejszej niż zalecana do zasilania wszystkich zainstalowanych w obudowie komputera urządzeń z rezerwą min. 15%) - zasilacz powinien mieć w rezerwie min. jedną wolną wtyczkę do podłączenia dodatkowego urządzenia typu SATA
System operacyjny:	<ul style="list-style-type: none"> - MICROSOFT Windows 10 Professional PL w wersji 64 bit z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera
Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> - deklaracja CE - komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 10 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM - system operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane i aktywowane w oferowanym komputerze - komplet okablowania
Warunki gwarancji:	<ul style="list-style-type: none"> -min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu

	<p>2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. - ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Monitor LCD typ 2 - Szt. 22	
Przekątna ekranu:	Min. 19"
Format wyświetlanego obrazu:	16:9
Typ matrycy:	LED - MATOWA
Minimalna dostępna rozdzielczość:	1600 x 900 (HD+) lub 1920 x 1080 (FHD)
Czas reakcji:	max. 5 ms
Kontrast:	min. 1000:1
Jasność:	min. 250 cd/m ²
Kąt widzenia:	min. 150 stopni poziomo i pionowo
Złącze:	min. D-SUB i DVI - preferowany monitor z wbudowanym hubem USB
Multimedia:	Wbudowane głośniki stereo
Certyfikaty i standardy:	- deklaracja CE - komplet okablowania (dla wszystkich złączy video w monitorze)
Warunki gwarancji:	-min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnosiwiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego

	<p>producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)</p> <p>- w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.</p> <p>- wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.</p> <p>- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Monitor LCD typ 3 - Szt. 1	
Przekątna ekranu:	Min. 24"
Format wyświetlanego obrazu:	16:9
Typ matrycy:	LED - MATOWA
Minimalna dostępna rozdzielczość:	1920 x 180 (FHD)
Czas reakcji:	max. 5 ms
Kontrast statyczny:	min. 1000:1
Jasność:	min. 300 cd/m ²
Kąt widzenia:	min. 170 stopni poziomo i pionowo
Złącza:	- HDMI, D-SUB lub DVI
Multimedia:	Wbudowane głośniki o jak największej mocy !!! (przy wyborze ten argument będzie najważniejszy)
Regulacja:	- regulacja wysokości - regulacja kąta pochylenia
Dodatkowe funkcje:	- monitor musi posiadać możliwość powieszenia przy użyciu uchwyty zgodnego ze standardem VESA (np. 75x75, 100x100)

	itp.)
Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> - deklaracja CE - komplet okablowania (tj. kabel zasilający, hdmi oraz d-sub lub dvi) - informacja o deklarowanej przez producenta mocy lub głośności zainstalowanych w monitorze głośnikach
Warunki gwarancji:	<ul style="list-style-type: none"> - min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Komputer stacjonarny w obudowie AIO - Szt. 8	
Procesor:	Min. dwurdzeniowy (czterowątkowy) procesor o częstotliwości min. 2 GHz. Rozmiar pamięci cache: min. 3 MB, np. Intel Core i3 , obsługujący: Intel Hyper Threading, Intel Small Business Advantage, Intel Virtualization for Directed, Intel Virtualization Technology
Płyta Główna:	Sygnowana logo producenta komputera i dedykowana przez producenta płyty do użycia w zaoferowanym komputerze, obsługująca w/w procesor oraz n/w typy pamięci, wyposażona w złącza: - min. 2 x DDR4 z obsługą do 16 GB RAM
Pamięć RAM:	min. 8 GB DDR4
Dysk twardy:	- 1 x min. 500 GB SATA 3 lub 1 x min. 240 GB SSD
Napęd optyczny:	umieszczona w obudowie nagrywarka płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm
Karta graficzna:	zintegrowana z płytą główną

NR SPRAWY 35/P/1-4/2016

Komunikacja przewodowa:	karta sieciowa Ethernet zintegrowana z płytą główną obsługująca przepustowości min. 10/100 Mb/1000 Mb/s ze złączem RJ45
Komunikacja bezprzewodowa:	- zintegrowana z płytą główną karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac - bluetooth
Porty zewnętrzne:	- min. 6 złącz USB (w tym min. 2 USB 3.0) - min. 1 złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN)
Karta dźwiękowa:	-zintegrowana z płytą główną - min. 16 bit stereo, kompatybilna z AC97 lub HD Audio
Klawiatura + urządzenie wskazujące:	- Bezprzewodowa klawiatura w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty” - Bezprzewodowa mysz optyczna lub laserowa z min. dwoma przyciskami oraz rolką - wspólny dla obu urządzeń odbiornik sygnału podłączany przez złącze USB lub bluetooth
Obudowa	- typu AIO (wszystko w jednym) oznaczona trwale logo producenta komputera z możliwością dostępu do podzespołów (dysku twardego, pamięci RAM) - obudowa powinna być tak skonstruowana, żeby komputer można było zarówno postawić na biurku jak i zawiesić na ścianie (musi posiadać na tylnej ścianie otwory zgodne ze standardem VESA (np. 75x75 czy 100x100) - min. 6 x złącz USB dostępnych na przedniej, tylnej lub bocznej ścianie (nie umieszczane pod klapką) - zainstalowany w obudowie czytnik kart pamięci obsługujący min. karty typu SD(HC) - wbudowane głośniki - wbudowany mikrofon
Wyświetlacz	- wbudowany w obudowę komputera - LED, TFT lub IPS - MATOWY - o przekątnej min. 19" - rozdzielczość: 1920 x 1080
System operacyjny:	- MICROSOFT Windows 10 Professional PL w wersji 64 bit z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera
Certyfikaty i standardy:	- deklaracja CE - komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 10 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM - system operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane i aktywowane w oferowanym komputerze

	- komplet okablowania
Warunki gwarancji:	<p>-min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)</p> <p>- w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.</p> <p>- wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą.</p> <p>- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.</p> <p>- ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardej - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.</p>

Drukarka igłowa (np. OKI ML 3321)- Szt. 2 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 6 mln znaków dla każdej z drukarek (bez uwzględnienia materiałów startowych) wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych	
Głowica drukująca:	9 igłowa
Szerokość druku:	80 kolumn (10cpi)
szybkość druku do:	Co najmniej 430 znaków na sekundę przy 10 CPI, min. 500 przy 12 CPI oraz co najmniej 73 znaków na sek. w trybie NLQ lub jego odpowiednikiem (10 znaków na cal)
Liczba drukowanych kopii:	Co najmniej 1 oryginał + 5 kopii
Format wydruku:	A4 (z możliwością druku A5)
Rozdzielczość w pionie i poziomie:	Min. 240 dpi x 144 dpi
Normatywny cykl pracy (miesięcznie,	do 10 000 str.

NR SPRAWY 35/P/1-4/2016

format A4):	
Gramatura papieru:	60 – 90 g/m ²
Standardowy podajnik papieru:	Traktor pchający do podawania od tyłu lub z przodu , Funkcja parkowania papieru, ręczne podawanie pojedynczych kartek
Pamięć:	min. 512 KB
Emulacja:	Epson FX , IBM ProPrinter
Trwałość głowicy:	Co najmniej 200 mln uderzeń
Trwałość taśmy barwiącej:	Co najmniej 3 mln znaków
Interfejs:	USB 2.0 i/lub LPT1 i/lub RJ45
Sterowniki:	Załączone na płycie sterowniki umożliwiające pracę drukarki w systemach MS Windows 7/8/10
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interfejsu) o długości 3 m
Certyfikaty i standardy:	- deklaracja CE - komplet okablowania i oprogramowania
Warunki gwarancji:	-min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Komputer przenośny (laptop), typ 1 – 5 szt.	
Procesor:	min. dwurdzeniowy (4-wątkowy) procesor klasy x86 przeznaczony dla urządzeń mobilnych, o niskim poborze energii, wyposażony w technologię zarządzania zużyciem energii o częstotliwości min. 2,0 GHz. Rozmiar pamięci: min. 2 MB
Pamięć RAM:	min. 8 GB z możliwością rozbudowy do min. 16 GB
Dysk twardy:	min. 500 GB SATA 3 lub min. 240 GB SSD
Napęd optyczny:	umieszczona w obudowie notebooka nagrywarka płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm
Karta graficzna:	zintegrowana z płytą główną lub procesorem z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza HDMI i D-SUB
Multimedia:	- zintegrowany czytnik kart pamięci min. SD (w tym SDHC)
Komunikacja przewodowa:	- Karta sieciowa Ethernet obsługująca przepustowości 10/100/1000 Mb/s, ze złączem RJ45
Komunikacja bezprzewodowa:	- Karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac z możliwością wyłączenia
Porty zewnętrzne:	- min. 4 x złącza USB (w tym min. 1 x 3.0) - min. 1 x złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN)
Karta dźwiękowa:	- min. 16 bit stereo, kompatybilna z AC97 lub HD Audio - min. 2 wbudowane głośniki - wbudowany mikrofon
Klawiatura:	- w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy) - klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn”)
Urządzenia wskazujące:	- touchpad i/lub trackpoint lub równoważny pod względem funkcjonalności manipulator - zewnętrzna mysz optyczna z min. dwoma przyciskami oraz rolką

NR SPRAWY 35/P/1-4/2016

	podłączana pod USB lub bezprzewodowo
Wyświetlacz:	- matowy - o przekątnej min. 15,6" - rozdzielczość min. HD 1366 x 768 przy głębi kolorów 24 bit
Zasilacz i akumulator	- uniwersalny zasilacz 110 – 240 V - akumulator Li-Ion zapewniający min. 2 godziny pracy
System operacyjny	- MICROSOFT Windows 7 lub 8.1 Professional PL w wersji 64 bit z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera - ze względu na specyfikę użycia laptopa, zastosowanie Windows 10 nie jest akceptowalne. Oferent może zaproponować sprzęt z licencją na Windows 10 Professional PL, ale z możliwością downgradu do wcześniejszej wersji (na urządzeniu musi być już zainstalowany Windows 7 lub 8.1. w wersji Professional
Waga:	max. 2,5 kg z baterią oraz napędem optycznym, bez urządzeń zewnętrznych
Dodatki:	Torba na laptopa oraz mysz optyczna (min. 2-przyciskowa) Podłączna przez port USB lub bezprzewodowa
Certyfikaty i standardy:	- deklaracja CE - komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 7, 8.1, 10 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM - deklaracja zastosowania w laptopie osobnych klawiszy funkcyjnych od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn”)
Warunki gwarancji:	-min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

	- ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Komputer przenośny (laptop) typ 2– 2 szt.	
Procesor:	min. dwurdzeniowy (4-wątkowy) procesor klasy x86 przeznaczony dla urządzeń mobilnych, o niskim poborze energii, wyposażony w technologię zarządzania zużyciem energii o częstotliwości min. 2,3 GHz. Rozmiar pamięci: min. 2 MB, np. Intel i5
Pamięć RAM:	min. 8 GB z możliwością rozbudowy do min. 16 GB
Dysk twardy:	min. 750 GB SATA 3 lub min. 240 GB SSD
Napęd optyczny:	umieszczona w obudowie notebooka nagrywarka płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm
Karta graficzna:	zintegrowana z płytą główną lub procesorem z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza D-SUB lub DVI i obowiązkowo HDMI
Multimedia:	- zintegrowany czytnik kart pamięci min. SD (w tym SDHC) - wbudowana kamera do wideorozmów
Komunikacja przewodowa:	- Karta sieciowa Ethernet obsługująca przepustowości 10/100 Mb/s, ze złączem RJ45
Komunikacja bezprzewodowa:	- Karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac z możliwością wyłączenia
Porty zewnętrzne:	- min. 4 x złącza USB (w tym min. 1 x 3.0) - min. 1 x złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN)
Karta dźwiękowa:	- min. 16 bit stereo, kompatybilna z AC97 lub HD Audio - min. 2 wbudowane głośniki - wbudowany mikrofon - zewnętrzne złącza audio typu Jack 3,5" do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek (zewnętrznych głośników)
Klawiatura:	- w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy) - klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania

	dodatkowych klawiszy jak np. „fn”)
Urządzenia wskazujące:	- touchpad i/lub trackpoint lub równoważny pod względem funkcjonalności manipulator - bezprzewodowa zewnętrzna mysz optyczna z min. dwoma przyciskami oraz rolką
Wyświetlacz:	- matowy - o przekątnej min. 15,6” - rozdzielczość min. HD 1366 x 768 przy głębi kolorów 24 bit
Zasilacz i akumulator	- uniwersalny zasilacz 110 – 240 V - akumulator Li-Ion zapewniający min. 2 godziny pracy
System operacyjny	- MICROSOFT Windows 10 Professional PL 64 bit z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera
Waga:	max. 2,5 kg z baterią oraz napędem optycznym, bez urządzeń zewnętrznych
Dodatki:	Torba na laptopa oraz bezprzewodowa mysz optyczna (min. 2-przyciskowa)
Certyfikaty i standardy:	- deklaracja CE - komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 10 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM - deklaracja zastosowania w laptopie osobnych klawiszy funkcyjnych od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn”)
Warunki gwarancji:	-min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnowiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. - ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach

	<i>twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.</i>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik nr 4D do SIWZ

Oprogramowanie biurowe typ. 1 – szt. 30	
Nazwa:	MICROSOFT Microsoft Office 2016
Zawarte programy:	Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016 i Outlook 2016
Wersja:	MLK
Język:	Oprogramowanie jak i wszelkie licencje oraz instrukcję obsługi powinny być w języku polskim
Nośnik:	Nie wymagany Certyfikat licencyjny zawierający niezbędne dane wymagane podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet.

Oprogramowanie biurowe typ. 2 – szt. 2	
Nazwa:	MICROSOFT Microsoft Office 2016 Professional
Zawarte programy:	Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016 i Outlook 2016, Access 2016
Wersja:	MLK
Język:	Oprogramowanie jak i wszelkie licencje oraz instrukcję obsługi powinny być w języku polskim
Nośnik:	Nie wymagany Certyfikat licencyjny zawierający niezbędne dane wymagane podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y w imieniu:

.....,
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

ze nie należę *) / należę *), **) do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015, Nr 184, ze zm.), do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu.

....., dnia
(miejscowość) (data) pieczętka i podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić,

**) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Uwaga: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.