

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9  
50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 EURO, na: **„Dostawa 1 500 000 szt tabliczek czekolady dla dawców krwi dla zrównoważenia wysiłku energetycznego przez okres 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 06/P/2016**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest :**

sukcesywna dostawa 1 500 000 szt. tabliczek czekolady, którą Zamawiający wydaje dawcom krwi dla zrównoważenia wysiłku energetycznego w 4 gatunkach.

*Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu w celu zrównoważenia wysiłku energetycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.11.2004r. w sprawie wartości kalorycznej posiłku regeneracyjnego przysługującym dawcy krwi oraz w podziękowaniu dawcom za ich bezinteresowną pomoc, za dzielenie się swoją krwią a także w celu zachęcenia do regularnego oddawania krwi w przyszłości dokłada wszelkich starań, aby otrzymana przez dawców czekolada była dobrej jakości .W interesie publicznym jest aby Dawcy oddając swoją krew z własnej woli, nie oczekując żadnej nagrody poza osobistą satysfakcją z ratowania czyjegoś życia otrzymali produkt nie tylko równoważący utracone kalorie ale również produkt dobrej jakości.*

*Dlatego z w/w powodów RCKiK organizując postępowanie na wybór wykonawcy w zakresie dostawy czekolad zwraca się o ofertowanie dobrej jakości czekolady, starannie opakowanej w estetyczne opakowania.*

### **2. Wymagania dotyczące czekolad**

#### **2.1. Przedmiot zamówienia winien być zgodny z następującymi przepisami:**

- 2.1.1. Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych z późniejszymi zmianami;
- 2.1.2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 września 2008 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. 2008 r. nr 177 poz. 1094);
- 2.1.3. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
- 2.1.4. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1813)
- 2.1.5. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 4 grudnia 2002r w sprawie szczegółowych wymagań jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych

2.2. Oferowana czekolada musi posiadać niezbędne świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym spełniać wymagania określone w normie PN-A-88102:1998 „Wyroby cukiernicze – Czekolada” z poprawkami.

2.3. Zawartość masy kakaowej:

- 2.3.1. nie mniej niż 60% w masie czekoladowej w czekoladzie gorzkiej
- 2.3.2. nie mniej niż 25% w masie czekoladowej w pozostałych czekoladach

2.4. Cechy jakościowe czekolady bez dodatków zgodnie z normą PN-A-88032:1998. Zaoferowana czekolada musi spełniać poniżej minimalne wymagania łącznie w zakresie poszczególnych cech.

- 2.4.1. opakowanie dokładnie pokrywające wyrób, farby nieścieralne, wewnątrz opakowania mogą znajdować się ślady okruchów wyrobu;
- 2.4.2. kształt tabliczki: prawidłowy, bez uszkodzeń i nadłamań; nie dopuszcza się ukruszonych brzegów;
- 2.4.3. barwa: właściwa, czysta, równomierna;
- 2.4.4. powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem wzoru formy, bez śladów uszkodzeń, dla czekolady mlecznej dopuszcza się lekko matową;
- 2.4.5. powierzchnia dolna: gładka, matowa;
- 2.4.6. przełom: matowy, jednolity;
- 2.4.7. konsystencja: twarda, łamliwa, gładka;
- 2.4.8. zapach: charakterystyczny;
- 2.4.9. smak: charakterystyczny;

2.5. Cechy jakościowe czekolady z dodatkami zgodnie z normą PN-A-88032:1998. Zaoferowana czekolada musi spełniać poniżej minimalne wymagania łącznie w zakresie poszczególnych cech.

- 2.5.1. opakowanie dokładnie pokrywające wyrób, farby nieścieralne, wewnątrz opakowania mogą znajdować się ślady okruchów wyrobu;
- 2.5.2. kształt tabliczki: prawidłowy, bez uszkodzeń i nadłamań;
- 2.5.3. barwa: właściwa, czysta, równomierna;
- 2.5.4. powierzchnia górna: bardzo błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy, bez śladów uszkodzeń dla czekolady mlecznej dopuszcza się lekko matową;
- 2.5.5. powierzchnia dolna: gładka, matowa, może być nierówna od użytych dodatków;
- 2.5.6. przełom: matowy, niejednolity z widocznymi dodatkami;
- 2.5.7. konsystencja: twarda, łamliwa;
- 2.5.8. zawartość użytych dodatków nie mniej niż 14%, nie więcej niż 21%, a w przypadku dodatków tj. sam orzech laskowy nie mniej niż 7%
- 2.5.9. zapach: charakterystyczny;
- 2.5.10. smak: charakterystyczny;

2.6. Zamawiający nie dopuszcza wyrobów czekoladopodobnych.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza czekolady nadziewanej, nadziewanej z półpłynnym nadzieniem.

2.8. Łączna wartość kaloryczna zestawu 8 sztuk tabliczek czekolady nie może być mniejsza niż **4245 kcal**.

2.9. Okres przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy.

2.10. Zamawiający wymaga jednakowej ceny jednostkowej dla wszystkich gatunków czekolad, a cena w trakcie umowy nie może ulec podwyższeniu.

2.11. Czekolada musi pochodzić z bieżącej produkcji.

### **3. Wymagania dotyczące opakowania**

3.1. Opakowanie jednostkowe tabliczki czekolady – estetyczne, kolorowe i atrakcyjne graficznie, nowoczesny design, dokładnie okrywające wyrób, farby nieścieralne, całkowicie nie wydzielające zapachu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Nie dopuszcza się opakowań świątecznych, okolicznościowych ani zastępczych (dotyczy również opakowania z doklejoną etykietą)

3.2. Opakowanie wykonane z folii aluminiowej i obwoluty papierowej z nadrukiem spełniającej wymagania określone w pkt 3.1. lub opakowanie hermetyczne, jednowarstwowe z nadrukiem, zgrzewane, wykonane z folii

z tworzyw sztucznych przeznaczonej do produktów spożywczych spełniające wymagania określone w pkt 3.1. Zamawiający nie dopuszcza innych rodzajów opakowań czekolady.

3.3. Opakowanie każdej sztuki powinno zawierać co najmniej datę przydatności do spożycia lub datę produkcji, nazwę własną produktu, nazwę i adres producenta, skład, wagę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3.4. Zamawiający wymaga, aby 1 500 000 szt tabliczek czekolady dostarczone było w 4 gatunkach w następujących ilościach tj:

3.4.1. czekolady mleczne w ilościach 525 000 szt tabliczek

3.4.2. czekolady gorzkie w ilościach 175 000 szt tabliczek

3.4.3. czekolady mleczne z dodatkami I (rodzynki, wiórki kokosowe, migdały, orzechy laskowe, orzechy arachidowe, inne orzechy, skórka pomarańczowa) w ilościach 400 000 szt tabliczek

3.4.4. czekolady mleczne z dodatkami II (rodzynki, wiórki kokosowe, migdały, orzechy laskowe, orzechy arachidowe, inne orzechy, skórka pomarańczowa) w ilościach 400 000 szt tabliczek (nie mogą być to takie same czekolady jak w pkt 3.4.3)

3.5. Zamawiający wymaga, aby 1 400 000 szt tabliczek czekolady dostarczone było w kartonikach z nadrukiem (załącznik nr 7), zawierających 8 szt. tabliczek czekolady w 4 gatunkach w następujących ilościach:

3 tabliczki czekolady mlecznej

1 tabliczka czekolady gorzkiej

2 tabliczki czekolady mlecznej z dodatkami I

2 tabliczki czekolady mlecznej z dodatkami II

3.6. Koszt kartonika z nadrukiem należy uwzględnić w cenie oferty.

Wymagania minimalne dotyczące kartonika z nadrukiem :

3.6.1. Idealnie dopasowany do 8 tabliczek czekolad, pozwala na swobodne wyjęcie tabliczek ze środka,

3.6.2. estetyczny wygląd

3.6.3. nadruk trwały - farby nieścieralne i nie wydzielające zapachu.

3.6.4. gramatura kartonu nie mniej niż 250g/m<sup>2</sup>

3.6.5. zalecana kolorystyka nadruku: granatowy, czerwony, czarny

3.6.6. elementy nadruku: zgodnie z załącznikiem nr 7

3.6.7. kartoniki z nadrukiem powinny być zapakowane w opakowania zbiorcze o wadze do 10 kg

3.6.8. ostateczny projekt oraz wygląd kartonika zostanie ustalony z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy

3.7. Zamawiający wymaga, aby 100 000 szt. tabliczek czekolady dostarczone było w kartonach zbiorczych o wadze do 10 kg w następujących gatunkach:

3.7.1. czekolady mleczne z dodatkami I – w ilości 50 000 szt

3.7.2. czekolady mleczne z dodatkami II – w ilości 50 000 szt

Kartony powinny być zaklejone szczelnie, posiadające na boku naklejkę z następującymi informacjami: nazwa produktu np. czekolada mleczna, nr pakowacza, data ważności lub data produkcji, waga, ilość szt czekolad.

#### **4. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 15842100-3 czekolada**

#### **5. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia**

5.1. Sukcesywna dostawa czekolady według potrzeb Zamawiającego na pisemne zamówienie (średnio 1 raz w miesiącu do każdego punktu dostawy) w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. W wyjątkowych sytuacjach gwarantowany termin dostawy na cito – do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu.

Wykonawca powinien być gotowy do realizacji umowy w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

5.2. Miejsce dostaw czekolady:

5.2.1. RCKiK Wrocław ul. Czerwonego Krzyża 5/9

*od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00– około 70% wielkości zamówienia*

5.2.2. oddział terenowy RCKiK w Głogowie ul. Kościuszki 15,

5.2.3. oddział terenowy RCKiK w Lubinie ul. Bema 5,

5.2.4. oddział terenowy RCKiK w Legnicy ul. Iwaskiewicza 5,

2-4: dostawa od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00– około 30% wielkości zamówienia

5.3. Transport przedmiotu zamówienia będzie się odbywał izotermicznym transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt do miejsca dostawy w warunkach zgodnych z zasadami HACCP.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania czekolady oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5.5. Samochód przywożący czekoladę do siedziby Zamawiającego (Wrocław) musi być wyposażony w windę. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy czekolady jeżeli samochód przywożący czekoladę nie będzie wyposażony w windę.

## **II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp*

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. oraz w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie min.1 dostawę (umowę) dotyczącą **dostawy czekolady**, o wartości minimum **1 000 000 PLN** oraz załączy dokument potwierdzający, że ta dostawa (umowa) została wykonana należycie.*

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 3 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 4 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-9, ust 2 Ustawy P.z.p.,

3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3.Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4.Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

**A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
11. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie

dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 A do dnia 19-04-2016 do godz. 10:00).

12. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
13. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (oprócz dok. A2-A3, A12)**

**Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A)3- A)8.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 3 i w pkt 5 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A 3 –A8
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A2, dokument A9 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A3, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A4, A5, A6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; - w pkt A) 8 –nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; w pkt A7 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy P.z.p. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski

**E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty i partia próbna w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. certyfikat potwierdzający wdrożenie przez producenta czekolady Systemu Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (systemu HACCP) zgodnie z Rozporządzeniem WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych lub pisemną opinię wydaną przez Sanepid o wdrożeniu i stosowaniu systemu HACCP u producenta czekolady lub inny dokument równoważny;

2. Specyfikacje jakościowe oferowanych produktów (dotyczy każdego zaoferowanego gatunku czekolady) – opis produktu sporządzony przez jednostkę kontroli jakości lub dział technologiczny zawierające m.in. następujące informacje (informacje zawarte w specyfikacji jakościowej muszą być tożsame z informacjami zawartymi na opakowaniu czekolady oraz z informacjami wpisanymi do formularza ofertowego):

- opis wyrobu
- wykaz składników
- parametry fizykochemiczne
- wartość odżywcza i kaloryczność 100 g produktu
- okres przydatności do spożycia
- warunki przechowywania i warunki transportu
- zawartość masy kakaowej w %

3. Partia próbna –Wykonawca dostarczy wraz z ofertą partię próbną zawierającą 5 szt tabliczek czekolady z każdego zaoferowanego gatunku czekolady zapakowane w opakowania jednostkowe (łącznie 20 szt tabliczek czekolady).

Dostarczona w partii próbnej czekolada powinna być zapakowana w opakowania jednostkowe, w których będzie dostarczana do Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Zamawiający dopuszcza, aby dostarczona w partii próbnej czekolada zapakowana była w opakowania zastępcze (w zakresie wyłącznie szaty graficznej). W tym przypadku Wykonawca załączy wraz z partią próbną projekt graficzny opakowania właściwego, który będzie podlegał ocenie. Wydrukowany projekt musi

zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane prawem, zgodne z SIWZ oraz zgodne z dołączoną do oferty specyfikacją jakościową produktu, musi być w kolorze, w skali 1:1, na papierze dobrej jakości. Przed pierwszą dostawą Zamawiający zweryfikuje opakowanie jednostkowe dostarczonej czekolady z projektem załączonym do oferty i z opisem opakowań zawartym w rozdziale I pkt 3.1. pod rygorem odstąpienia od dostawy.

Dla czekolad spełniających wymagania określone w SIWZ, Zamawiający będzie przyznawał punkty za jakość wg normy PN-A-88032:1998 oraz za opakowanie jednostkowe tabliczki czekolady zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale IX.

**Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

#### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **06/P/2016**  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest powyżej **135 000 Euro** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych: - kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego– lek. Małgorzata Antończyk - fax - 071/32817 13.
  - b) w sprawach formalnych: specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia– mgr Marta Skoczylas-Płonka - fax - 071/32817 13.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej **www.rckik.wroclaw.pl** oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie.



Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby umożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzone informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

**„Dostawa 1 500 000 szt tabliczek czekolady dla dawców krwi dla zrównoważenia wysiłku energetycznego przez okres 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 06/P/2016**  
**dostarczyć do dnia 19-04-2016 do godz. 10:00 / termin składania ofert**  
**nie otwierać przed dniem 19-04-2016 do godz. 11:00 / termin otwarcia ofert**

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Sposób przygotowania partii próbnej**

- a) partia próbna powinna być zapakowana w karton lub kopertę oznaczony napisem „Partia próbna”, nazwa i adres wykonawcy, nazwa postępowania,
- b) w kartonie/kopercie powinno znajdować się po 5 czekolad każdego zaoferowanego gatunku zapakowane w opakowania jednostkowe zgodne z opisem partii próbnej.
- c) Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami przekazanych próbek, przy czym cena próbki nie może przekroczyć ceny jednostkowej wyrobu złożonego w tym postępowaniu a ilość próbek na fakturze nie może przekroczyć ilości żądanej przez Zamawiającego.
- d) partia próbna musi być złożona w terminie określonym w SIWZ pkt VII ppkt 1

**VI. WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy PLN)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział we Wrocławiu nr konta: 45113010330018800155200002**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **19-04-2016 do godz. 10.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 19-04-2016 do godz. 10:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

**VII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19-04-2016 o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pok.S.406.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie pok. S3.07A  
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

- Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 9 maja 2014, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. j. t. z 2014 r., poz.915 - art. 3 ust.1i ust.2) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 o denominacji złotego (D.U. z 1994 r, Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)
- Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty zostanie wprowadzona do umowy. Do sprawdzenia poprawności wpisanej ceny, Zamawiający użyje Microsoft Excel.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:
  - wartość przedmiotu umowy,
  - wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego,
  - ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu
  - koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego oraz transport wewnętrzny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - wszelkie koszty odprawy celnej,
  - cło i podatek VAT.
  - koszty opakowania

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| L.P. | Kryterium /K/                                | Ranga /R/ % |
|------|--|-------------|
| 1.   | Oferowana cena                               | 55          |
| 2.   | Jakość czekolad według normy PN-A-88032:1998 | 40          |
| 3.   | Opakowanie jednostkowe tabliczki czekolady   | 5           |
|      | RAZEM  | 100         |

**ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.**

Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R\% \times 100$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 55% maksymalnie 55 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

## ad 2. Jakość zaoferowanych czekolad według normy PN-A-88032:1998

Jakość zaoferowanych czekolad będzie poddana badaniom organoleptycznym zgodnie z Polską Normą PN-A-88032:1998. Zaoferowane próbki czekolad będą badane poprzez:

- a. sprawdzenie wyglądu zewnętrznego wyrobu w opakowaniu jednostkowym – współczynnik ważkości 0,1
- b. sprawdzenie kształtu - współczynnik ważkości 0,1
- c. sprawdzenie barwy- współczynnik ważkości 0,05
- d. sprawdzenie powierzchni - współczynnik ważkości: górna 0,1, dolna 0,05
- e. sprawdzenie przełomu - współczynnik ważkości 0,05
- f. sprawdzenie konsystencji - współczynnik ważkości: twardość 0,15, gładkość 0,05
- g. sprawdzenie zapachu - współczynnik ważkości 0,15
- h. sprawdzenie smaku współczynnik - ważkości 0,25

wyniki badań organoleptycznych będą określone w pięciopunktowej skali ocen, według której:

5- jakość wyjątkowo pożądana

4 – jakość pożądana

3- jakość nieco pożądana (tolerowana)

2 – jakość niepożądana

1 – wyrób wadliwy

Każda z 4 gatunków czekolad zaoferowanych przez Wykonawcę zostanie poddana osobnej ocenie organoleptycznej zgodnie z w/w normą.

W ocenie organoleptycznej badana będzie każda z 4 gatunków czekolad poprzez sprawdzenie wyróżników jakościowych (cech) takich jak: sprawdzenie wyglądu zewnętrznego wyrobu w opakowaniu jednostkowym, sprawdzenie kształtu, sprawdzenie barwy, sprawdzenie powierzchni, sprawdzenie przełomu, sprawdzenie konsystencji, sprawdzenie zapachu i sprawdzenie smaku.

Za każdy w/w wyróżnik jakościowy (cechę) poszczególne badane czekolady mogą uzyskać od 1 do 5 pkt. Średnią ocenę organoleptyczną ogólną czekolady w każdym gatunku oblicza się sumując iloczyny wartości średnich ocen poszczególnych wyróżników jakościowych (cech) z ich współczynnikiem ważkości.

W przypadku gdy średnia ocena organoleptyczna łącznie dla 4 gatunków czekolad wynosić będzie do 17,50 pkt, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium jakość zaoferowanych czekolad 0 pkt

W przypadku gdy średnia ocena organoleptyczna łącznie dla 4 gatunków czekolad wynosić będzie od 17,51 do 20,00 pkt, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium jakość zaoferowanych czekolad 40 pkt

## ad. 3 Opakowanie jednostkowe tabliczki czekolady

Opakowanie jednostkowe każdej zaoferowanej tabliczki czekolady (w 4 gatunkach) będzie oceniane indywidualnie przez każdego członka komisji. Punkty za opakowanie jednostkowe zaoferowanej w ofercie przetargowej czekolady oceniane będzie na podstawie załączonych do oferty próbek lub w przypadku opakowania zastępczego na podstawie załączonych do oferty projektów/u opakowania właściwego.

Członek komisji przy ocenie opakowania jednostkowego będzie brał pod uwagę:

estetykę wykonania, wzornictwo, kolorystykę, nowoczesny design,

Każdy z członków komisji przyzna za wygląd opakowania jednostkowego od 1 do 5 pkt pomocniczych za każdy gatunek czekolady.

Maksymalna liczba pkt pomocniczych, którą może uzyskać zestaw czekolad w 4 gatunkach zaoferowany przez danego Wykonawcy wynosi 20 pkt. Po przyznaniu pkt pomocniczych za opakowanie jednostkowe tabliczki czekolady przez każdego członka komisji przetargowej, dla każdej z ofert zostanie obliczona średnia arytmetyczna pkt pomocniczych przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej, która będzie podstawą do obliczenia pkt za kryterium wygląd opakowania jednostkowego.

Liczba pkt przyznanych Wykonawcy za to kryterium zostanie obliczona poprzez podzielenie średniej liczby pkt pomocniczych przyznanych przez członków komisji w ofercie badanej przez najwyższą średnią liczbę pkt pomocniczych przyznaną ofercie przez członków komisji x ranga x 100

**Wartość punktową kryterium „opakowanie jednostkowe tabliczki czekolady” wylicza się wg wzoru:**

$$\begin{array}{l} \text{liczba punktów przyznanych} \\ \text{Wykonawcy za opakowanie jedn.} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Średnia liczba pkt pomocniczych} \\ \text{przyznanych przez członków komisji} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Najwyższa średnia ilość pkt pomocniczych} \\ \text{przyznanych przez członków komisji} \end{array}} \times R\% \times 100$$

Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert, tj. ad.1+ ad.2+ad.3

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.**

**Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.**

*Przy obliczaniu poszczególnych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie wykorzystywał program Microsoft Excel, a otrzymane wartości będą podawane po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.*

## X. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za dostarczoną partię przedmiotu zamówienia.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą tj. nazwę produktu, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

## XI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert** złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t. j.: 24b; 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Brak wykazania, że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całym konsekwencjami tego działania.

## **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - określać żądanie,

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
  - b) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy ,
  - d) zmiana terminów ważności czekolad – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi z produkcją i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
  - e) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, opóźnień związanych z produkcją, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;

---

/Data/

---

/Podpis Dyrektora/

#### **Załączniki:**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4
5. Projekt umowy- załącznik nr 5
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**Nr sprawy 06/P/2016**

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
z art. 36b ustawy P.z.p.  
( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)  
Nr sprawy 06/P/2016

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.\*

**Wypełnić jeśli dotyczy:**

**Powierzone zadanie/zadania**

**Nazwa i adres wykonującego powierzone  
zadanie/zadania**

.....  
.....  
.....  
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

\* (niepotrzebne skreślić) !!!

**OŚWIADCZENIE**

**Nr sprawy 06/P/2016**

**Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Data

.....

PODPIS

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 EURO na: „Dostawa 1 500 000 szt tabliczek czekolady dla dawców krwi dla zrównoważenia wysiłku energetycznego przez okres 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu” – nr sprawy 06/P/2016

**WYKONAWCA:**

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer fax-u: .....

5.Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8.adres e-mail.....

9.strona internetowa.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 06/P/2016 na sukcesywną dostawę 1 500 000 szt. tabliczek czekolady w okresie 24 miesięcy.
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.
3. Zaproponowane gatunki czekolad spełniają wszystkie wymagania (opisane w SIWZ ) łącznie (dla swojego gatunku)
- 4.

|   | Ilość szt        | Cena jednostkowa | Wartość netto | Wartość brutto |
|---|------------------|------------------|---------------|----------------|
| <b>Tabliczka czekolady w 4 gatunkach*</b> | <b>1 500 000</b> |                  |               |                |
| <b>Kartonik z nadrukiem</b>               | <b>175 000</b>   |                  |               |                |
| <b>RAZEM</b>                              |                  |                  |               |                |

\* czekolady mleczne w ilościach 525 000 szt tabliczek  
 czekolady gorzkie w ilościach 175 000 szt tabliczek  
 czekolady mleczne z dodatkami I w ilościach 400 000 szt tabliczek  
 czekolady mleczne z dodatkami II w ilościach 400 000 szt tabliczek

4a.

**Cena jednego pakietu 8 czekolad wraz z kartonikiem z nadrukiem ( 3 mleczne, 1gorzka, 2 mleczne z dodatkami I, 2 mleczne z dodatkami II) wynosi.....netto.**

**5. Wartość pełnego zamówienia netto wynosi:**

Cyfrowo:.....PLN

Słownie: .....PLN

**6. Wartość pełnego zamówienia brutto wynosi:**

Cyfrowo:.....PLN

Słownie: .....PLN

**7. Oferowane czekolady**

| Gatunek                        | Oferowana czekolada   | Wartość energetyczna (zawartość kcal/100g)* | Zawartość masy kakaowej w % w masie czekoladowej * (wpisać jeśli dotyczy) | Zawartość użytych dodatków w % w tabliczce* (wpisać jeśli dotyczy) |
|--------------------------------|---|---|---|--|
| <b>1.</b><br>Czekolada mleczna | Nazwa czekolady<br>.....<br>Producent<br>.....<br>Gramatura.....g |   |   |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   |  |  |  |
| 2.<br>Czekolada gorzka  | Nazwa czekolady<br>.....<br>Producent<br>.....<br>Gramatura.....g |  |  |  |
| 3.<br>Czekolada mleczna z dodatkami<br>.....<br>Podać jakie dodatki | Nazwa czekolady<br>.....<br>Producent<br>.....<br>Gramatura.....g |  |  |  |
| 4.<br>Czekolada mleczna z dodatkami<br>.....<br>podać jakie dodatki | Nazwa czekolady<br>.....<br>Producent<br>.....<br>Gramatura.....g |  |  |  |

*\*informacje podane w tabeli muszą być zgodne z informacjami zawartymi w specyfikacji jakościowej produktu oraz na opakowaniu lub projekcie opakowania*

**Czekolada w kartonikach po 8 szt będzie pakowana po ..... kartoników w kartonie zbiorczym o wadze około.....kg**

**Czekolada luzem będzie pakowana po .....szt czekolad w kartonie zbiorczym o wadze około.....kg**

**7a. Ilość kalorii w pakiecie 8 zaoferowanych tabliczkach czekolady (3 mleczne, 1 gorzka, 2 mleczne z dodatkami I, 2 mleczne z dodatkami II) wynosi.....kcal**

8. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzmy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzmy podwykonawcom\*

*\* (niepotrzebne skreślić)!!!*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że należymy/nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**\*niepotrzebne skreślić**

*(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 5.)*

11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

13. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2014 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

---

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

-----

na nsp. stronach w ofercie:

---

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

14. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

15. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

16. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 06/P/2016 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

.....

18. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

19. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR .....

Podpisana w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:  
**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław  
zarejestrowanym pod nr KRS: 0000034677 w Krajowym Rejestrze Sadowym,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działają:

**Dyrektor- Krzysztof Dworak**  
**Zastępca Dyrektora ds. Logistyki i Zarządzania Majątkiem- Iwona Mrowiec-Pawlik**

a:

.....  
.....  
.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sadowego pod ..... w Sądzie Rejonowym .....,  
.....  
zwaną dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

**§ 1**  
**wstęp**

1. Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na: „**Dostawa 1 500 000 szt. tabliczek czekolady dla dawców krwi dla zrównoważenia wysiłku energetycznego przez okres 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**” – nr sprawy **06/P/2016**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 06/P/2016 oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.**

**§ 2**  
**przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1 500 000 szt tabliczek czekolady, którą Zamawiający wydaje dawcom krwi dla zrównoważenia wysiłku energetycznego przez okres 24 miesięcy w 4 gatunkach.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniał wszystkie warunki określone ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych i rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 4 grudnia 2002r w sprawie szczegółowych wymagań jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych (Dz. U. z 2002 r. nr 214 poz. 1813 ze zm. ) oraz wszystkie wymagania polskiego prawa żywnościowego w tym w zakresie jakości, opakowania, składowania, transportu itp.

**§ 3**  
**warunki i termin dostawy**

1. Dostawy będą odbywały się według potrzeb Zamawiającego na pisemne zamówienie, (średnio 1 raz w miesiącu do każdego punktu dostaw) w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach 8-13. W wyjątkowych sytuacjach gwarantowany termin dostawy na cito – do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu.

Termin złożenia zamówienia liczony będzie od daty wysłania zamówienia do Wykonawcy.

Wykonawca powinien być gotowy do realizacji umowy w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

2. Dostawy do siedziby Zamawiającego RCKiK – Wrocław ul. Czerwonego Krzyża 5/9, – około 70% wielkości zamówienia, oddziały terenowe RCKiK w Głogowie, Lubinie i Legnicy – około 30% wielkości zamówienia, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie od poniedziałku do piątku w godz. 8-13. **Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania czekolady oraz transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający może odmówić przyjęcia danej dostawy jeżeli Wykonawca nie zapewni rozładunku i transportu wewnętrznego do miejsca wskazanego.**

3. Dostawy odbywać się będą izotermicznym środkiem transportu. Do siedziby Zamawiającego (Wrocław) samochód musi być dodatkowo wyposażony w windę.

4. Wykonawca dostarczy 1 500 000 szt. tabliczek czekolady w następujących ilościach:

czekolady mleczne w ilościach 525 000 szt tabliczek

czekolady gorzkie w ilościach 175 000 szt tabliczek

czekolady mleczne z dodatkami I w ilościach 400 000 szt tabliczek

czekolady mleczne z dodatkami II w ilościach 400 000 szt tabliczek

5. Zamawiający wymaga, aby 1 400 000 szt tabliczek czekolady dostarczone było w kartonikach z nadrukiem (załącznik nr 1 do umowy), zawierających 8 szt. tabliczek czekolady w 4 gatunkach w następujących ilościach:

3 tabliczki czekolady mlecznej

1 tabliczka czekolady gorzkiej

2 tabliczki czekolady mlecznej z dodatkami I

2 tabliczki czekolady mlecznej z dodatkami II

6. Zamawiający wymaga, aby 100 000 szt. tabliczek czekolady dostarczone było w kartonach zbiorczych o wadze do 10 kg w następujących gatunkach:

czekolady mleczne z dodatkami I – w ilości 50 000 szt

czekolady mleczne z dodatkami II – w ilości 50 000 szt

#### § 4

##### wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

1.1. całkowita wartość przedmiotu zamówienia:

netto: ..... PLN

(słownie: ..... PLN )

brutto: ..... PLN

(słownie: ..... w tym podatek VAT w wysokości 23%)

1.2. cena jednostkowa czekolady

Netto.....PLN

1.3 cena jednostkowa kartonika

Netto.....PLN

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

2.1. wartość przedmiotu umowy,

2.2. wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego,

2.3. ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu

2.4. koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego oraz transport wewnętrzny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

2.5. wszelkie koszty odprawy celnej,

2.6. cło i podatek VAT.

2.7. koszty opakowania

3. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za dostarczoną partię przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ lub fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą tj. nazwę produktu, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.



**§ 5**  
**reklamacje**

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony towar musi być dobrej jakości i mieć określoną datę ważności do spożycia. Termin ważności w chwili dostawy do Zamawiającego nie będzie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Reklamacje ilościowe co do ilości kartonów (dotyczące zgodności dostawy z fakturą) Zamawiający może składać wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, niezwłocznie po dokonaniu odbioru towaru.
3. Reklamacje jakościowe Zamawiający składa pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem, w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia stwierdzenia wad jakościowych towaru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych stanowi uznanie reklamacji przez wykonawcę i zobowiązuje Wykonawcę do wymiany towaru na wolny od wad lub dostarczenia ilości brakującej.
5. W razie odrzucenia reklamacji przez wykonawcę na jakość przedmiotu umowy, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o ekspertyzę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o wynikach ekspertyzy.

**§ 6**  
**wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami. W sytuacji gdy przyczyną nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego jest brak zapłaty wówczas Wykonawca zobowiązany jest przed terminem wypowiedzenia wezwać Zamawiającego do zapłaty należności na piśmie w dodatkowym terminie 30 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o którym mowa w pkt 1 i 2 wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**  
**kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. w wysokości 1% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający wypowie niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 pkt 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 1.2. w wysokości 0,5% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Wykonawca wypowie niniejszą umowę z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 pkt 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Od należności nie zapłaconych w terminie ustalonych przez strony, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 8**  
**dopuszczalne zmiany do umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,

- b) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy ,
- d) zmiana terminów ważności czekolad – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi z produkcją i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
- e) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, opóźnień związanych z produkcją, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;

## **§ 9**

### **postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia lecz nie dłużej niż do czasu wykorzystania całości wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §2 pkt 1
2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego – Iwona Jarząbek tel. 71 3715 820 , Grażyna Pniewska tel. 17 37 15 912, w sprawach finansowo -księgowych- Beata Dojs tel. 71 37 15 885
  - b) ze strony Wykonawcy –
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy ustawy p.z.p. , przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sad miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.