

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO, pn.: „**Dostawa zestawów z krótszym terminem ważności niż 12 m-cy do pobierania i preparatyki krwi pełnej, w celu uzyskania końcowych składników: FFP, ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek czerwonych, kożuszka leukocytarno- płytkowego w okresie do końca kwietnia 2015 r.**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **31/P/2014**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie www.rckik.wroclaw.pl/
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa zestawów z krótszym terminem ważności niż 12 m-cy do pobierania i preparatyki krwi pełnej w ilości 3.000 szt., w celu uzyskania końcowych składników : FFP, ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek czerwonych, kożuszka leukocytarno- płytkowego w okresie do końca kwietnia 2015 r.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV – 33141613-0 (pojemniki na krew),

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Wymagania dotyczące warunków otoczenia:

3.1.1. Warunki otoczenia:

3.1.2. Zestawy:

- - w/w zestawy muszą być kompatybilne z urządzeniami do ich obsługi o nazwie TASCI, nr katalog. ME+TACSIFM producenta HETTICH, będących w dzierżawie u Zamawiającego na podstawie umowy poprzetargowej nr 06/P/2013;
- Temperatura przechowywania i transportu pojemników :

- zestawy jednorazowego użytku do pobierania i preparatyki krwi pełnej (pojemniki poczwórne; roztwór wzbogacający, z filtrem antyleukocytarnym in – line dla KKCz): **od +1⁰C do +25⁰C**

3.2. Wymagania:Tabela nr 1

Lp.	Wymagania Zamawiającego
I.	Zestaw jednorazowego użytku do pobierania i preparatyki krwi pełnej (pojemniki poczwórne; roztwór wzbogacający, z filtrem antyleukocytarnym in – line dla KKCz)
1.	<p>Zestawy muszą umożliwiać produkcję jednostek krwi pełnej metodą wirowania przy możliwości wyboru takich parametrów (temp., czas, siła wirowania, rozpędzanie, hamowanie), aby powstałe składniki końcowe tj. ubogoleukocytarne KKCZ, kożuszki leukocytarne-płytkowe i FFP były wykonane wyłącznie w jednym automatycznym procesie bez konieczności wykonywania czynności manualnych z wyjątkiem ubogoleukocytarnego KKCz i spełniały poniższe wymogi:</p> <p><u>dla ubogoleukocytarnego KKCZ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) liczba leukocytów poniżej 1×10^6 na jednostkę b) Hb ≥ 40 g/jednostkę c) Ht 0,50-0,70 <p><u>dla FFP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) liczba leukocytów poniżej $<0,1 \times 10^9/l$ b) krwinki płytkowe $<50 \times 10^9/l$ c) erytrocyty $<6,0 \times 10^9/l$
2.	Materiał, z którego wykonany jest pojemnik główny i pojemniki transferowe musi być przejrzysty, umożliwiać wizualną ocenę płynu znajdującego się w pojemniku (w szczególności wykrycie zmeńnięć)
3.	Pojemniki i dreny zestawu nie mogą być sprasowane. Po otwarciu opakowania pojemniki i dreny powinny dać się swobodnie rozłożyć.
4.	Każdy pojedynczy zestaw do pobierania musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania (wilgotność). Opakowanie powinno dać się łatwo otworzyć bez używania ostrych narzędzi
5.	Zestaw pojemników musi się składać z pojemnika macierzystego do pobierania od dawcy krwi w ilości 450 ml $\pm 10\%$ (zbyt mała objętość nominalna pojemnika do pobierania krwi powoduje: zły rozdział) oraz z :pojemnika pustego – o objętości co najmniej 450 ml do przechowywania FFP i pojemnika o objętości co najmniej 450 ml dla KKCz z RW, filtr antyleukocytarny i pojemnika odbiorczego dla ubogoleukocytarnego KKCz o objętości co najmniej 450 ml, trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogeny system przepływu między pojemnikami.
6.	Wymagany jest filtr antyleukocytarny wbudowany w zestaw do pobierania, przystosowany do usuwania krwinek białych z koncentratu krwinek czerwonych do wartości poniżej 1×10^6 z jednoczesnym zachowaniem minimalizacji strat pozostałych komórkowych składników krwi.
7.	W czasie preparatyki struktura pojemnika nie powinna ulegać odkształceniu

NR SPRAWY 31/P/2014

8.	Pojemnik macierzysty powinien zawierać płyn konserwujący CPD - 1 lub CPD w ilości 63 - 70 ml, przeznaczony do pobierania krwi w ilości 450 ml \pm 10 %.
9.	Dren czerpalny musi mieć długość min. 110 cm, zakończony ostrą igłą 16G.
10.	Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły (np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach).
11.	Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi, jedynie po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę.
12.	Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu (umożliwiająca bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy) oraz jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji.
13.	W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien być wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły.
14.	Od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły, powinien odchodzić dren (odejście musi gwarantować komfort wkłucia), doprowadzający tzw. „Pierwszą Krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym powinien znajdować się otwarty zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. Suchy dren czerpalny musi umożliwiać pobranie „pierwszej krwi” nierozcieńczonej antykoagulantem.
15.	W miejscu połączenia drenu czerpalnego prowadzącego krew od igły i drenu czerpalnego prowadzącego krew do pojemnika macierzystego powinien znajdować się króciec z łatwo łamliwą membraną.
16.	Poniżej, w odległości około 5 cm od w/w połączenia na drenie czerpalnym powinien znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi jedną ręką.
17.	Pojemnik do pobierania tzw. „Pierwszej Krwi” powinien mieć uniwersalny port w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi dla probówek systemu zamkniętego aktualnie używanego w RCKiK.
18.	Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych pojemników i umożliwić ich połączenie w układzie otwartym i zamkniętym dla dostępnych systemów połączeń
19.	Dren łączący pojemnik macierzysty z pustym transferowym na FFP powinien mieć długość min. 30 cm i umożliwiać wykonanie 1 pilotki o zawartości min. 1 ml
20.	Dodatkowy dren przy pojemniku na ubogoleukocytarny KKCz musi być oznaczony numerami w minimum 6 miejscach, umożliwiać wykonanie min. 4 pilotek (każda 10 cm długości)
21.	Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wagiomieszarek po pobraniu pełnej donacji, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu.
22.	Pojemnik do przechowywania osocza powinien zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze minimum - 60 °C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze poniżej - 25 °C (do - 90 °C) z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika.

NR SPRAWY 31/P/2014

23.	Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejanie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm, zgodnej z wymaganiami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników)
24.	Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128.
25.	Etykiety muszą również zawierać : <ul style="list-style-type: none"> • Nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność), • Informację o przeznaczeniu pojemnika oraz rodzaju płynu konserwującego i RW, • Numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego
26.	Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów
27.	Wymagana instrukcja obsługi w języku polskim
28.	Do każdej nowej serii dostawca dołącza indywidualny certyfikat kontroli jakości
29.	Na dolnej krawędzi pojemnika pustego na osocze i pojemnika na ubogoleukocytarny KKCz / RW, centralnie i na bocznych krawędziach powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych
30.	Pojemniki transferowe powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia
31.	Temperatura przechowywania i transportu pojemników od +1 do +25 stopni Celsjusza
32.	Każdy zestaw powinien być indywidualnie zapakowany. W kartonie zbiorczym nie powinno być więcej niż 10 zestawów.
33.	Na kartonach powinny znajdować się informacje dotyczące warunków przechowywania i transportu
34.	Na opakowaniu pojemników powinny znajdować się informacje dotyczące ważności zestawów
35.	W wyniku złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika lub złej sterylizacji (hemoliza, nie jałowość, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, aktywacja płytek i złej jakości KKP wykonane na bazie kożuszków leukocytarno-płytkowych w porównaniu do wcześniej zwalidowanych procesów produkcyjnych itp.) wykonawca zostanie obciążony kosztami wyprodukowania danego składnika krwi oraz kosztami zakupu danego składnika krwi w innym centrum krwiodawstwa
36.	Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku uzyskanych złych parametrów kontroli jakości w uzyskanych składnikach krwi, jeżeli więcej niż 10% kontrolowanych składników krwi w skali jednego miesiąca odbiega od obowiązujących norm zawartych w <i>Medycznych zasadach pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązującego w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi pod redakcją Magdaleny Łętowskiej, Wyd. III, Warszawa 2014</i>

37.	W przypadku unowocześnienia technologii istnieje możliwość zmiany przedmiotu zamówienia na typ nowocześniejszy
38.	Wykonawca gwarantuje, iż termin ważności zestawów – nie będzie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy
39.	w/w zestawy muszą być kompatybilne z urządzeniami do ich obsługi o nazwie TASCI, nr katal. ME+TACSIFM producenta HETTICH, będących w dzierżawie u Zamawiającego na podstawie umowy poprzetargowej nr 06/P/2013

Stosowane skróty:

- CPD – roztwór antykoagulantu do pobierania krwi o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską;
- KKCz – koncentrat krwinek czerwonych;
- KKP – koncentrat krwinek płytkowych;
- RW – roztwór wzbogacający o składzie spełniającym wymagania Farmakopei Europejskiej;
- FFP – osocze świeżo mrożone.

3.3. Dokumentacja:

- instrukcja obsługi zestawów w polskiej wersji językowej
- Do każdej nowej serii dostawca dołącza indywidualny certyfikat kontroli jakości

3.4 Gwarancja:

- termin ważności zestawów – nie będzie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy, przy czym termin ważności jest równoznaczny z terminem gwarancji na w/w zestawy

3.5. Certyfikaty, protokoły sprawdzeń:

- certyfikaty CE: Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128.
- deklaracja zgodności
- świadectwa wzorcowania przyrządów pomiarowych

4. Warunki płatności, termin i miejsce realizacji:**4.1. Warunki płatności:**

- a) za każdorazową dostawę zestawów do pobierania i preparatyki krwi pełnej w jednym procesie, wykonaną zgodnie z umową, wynoszą 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT,
- b) płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy.

4.2. Terminy dostaw:**4.2.1. dostawy:**

- **zestawów do pobierania i preparatyki krwi pełnej w jednym procesie** realizowane będą sukcesywnie średnio 1 raz na miesiąc, wg składanych za pośrednictwem faksu stałych zamówień Zamawiającego, w ciągu 14 dni od daty złożenia zamówienia, transportem Wykonawcy i na jego koszt;

4.3. Miejscem wykonania zamówienia jest: siedziba RCKiK we Wrocławiu przy ul. Czerwonego Krzyża 5/9. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczyć przedmiot zamówienia, tj.:

- **zestawy będące przedmiotem zamówienia w jednej serii w jednej dostawie**, do wskazanego pomieszczenia magazynowego mieszczącego się w siedzibie RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:00 transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.**
2. **Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:**
Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 1 P.z.p. – zał. nr 1.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 2 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. – zał. nr 1.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 3 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 3 P.z.p. – zał. nr 1.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 4 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 4 P.z.p. – zał. nr 1.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a i ust 3 ustawy P.z.p.).

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

III. WYKAZ OŚWIADCZENI LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1.)
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3.)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy PZP (Dz. U. – t. jedn. z 2013 r. , poz.907, ze zm.) albo informację o tym , że nie należy do grupy kapitałowej
5. Potwierdzenie wniesienia wadium. (jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 A **do dnia 27.11.2014 r. do godz. 09:00**).
6. **W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, które mają być przedstawione tylko w formie oryginału) .**

B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.).**
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A)2, A)3.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 3 i w pkt 5 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A)3 i A4)SIWZ.
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)2 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A)3 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) wymagana jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:

a) zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza

albo

b) potwierdzenia przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

Dla wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają;

2. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami – jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają

3. Deklaracja Wytwórcy (Producenta) lub jego autoryzowanego przedstawiciela o spełnianiu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych;
4. Oryginalny prospekt producenta dotyczący przedmiotu zamówienia, tj. zestawów będących przedmiotem zamówienia.

F) Pozostałe dokumenty

1. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie na podstawie art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2.).
2. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
3. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4.)
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5.)

G) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy P.z. p).
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 4 ustawy P.z.p.).

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, oraz pkt F) 3-4 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)2 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **31/P/2014**.
- 4.1. Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza **niż 134 000 Euro** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl/
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl/
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: Kierownik Działu Dawców i Pobierania Krwi – *lek. Maria Łuczywo-Rudy* – faks: 71 / 328 17 13,
 - b) w sprawach formalnych:
 - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – *Magdalena Puchała* - faks:71/328 17 13.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.rckik.wroclaw.pl/ oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa zestawów z krótszym terminem ważności niż 12 m-cy do pobierania i preparatyki krwi pełnej, w celu uzyskania końcowych składników: FFP, ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek czerwonych, kożuszka leukocytarno- płytkowego w okresie do końca kwietnia 2015 r.”- nr sprawy 31/P/2014.

dostarczyć do 27 -11-014 r. do godz. 09:00 / termin składania ofert

nie otwierać przed 27-11-2014 r. godz. 10:00 / termin otwarcia ofert

- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę,
- wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
- treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3.500,00 PLN**

(słownie: *trzy tysiące pięćset i 00 / 100 PLN*).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **27-11-2014 r. do godz. 9.00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6. do SIWZ) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie - sekretariacie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 **do dnia 27-11-2014 r. do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-11-2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego. **Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy do RCKiK we Wrocławiu w sekretariacie p. S.307A.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie rozumiana jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) i będzie obejmować między innymi :
 - a/ wartość przedmiotu umowy,
 - b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
 - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/ podatek VAT.
2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050, ze zm - art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze. zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w art. 106 e, ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. j.t. - z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.)
3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryteria	Ranga (znaczenie) kryterium
1.	Oferowana cena - OC	90%
2.	Termin ważności zestawów będących przedmiotem zamówienia - TW	10%
	OGÓLEM:	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2.1. Kryterium z poz. 1 – oferowana cena:

$$\text{Oferowana Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za kryterium „oferowana cena” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 90% maksymalnie 90 pkt. Maksymalną ilość punktów za kryterium 2.1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

2.2. Kryterium z poz.2 - termin ważności:

2.2.1. Przez „termin ważności” Zamawiający rozumie, jeżeli minimum połowa umownej ilości zestawów będących przedmiotem zamówienia, t.j. minimum 1500 szt. będzie zaoferowana w ofercie Wykonawcy w terminie ważności powyżej 5 m-cy

Za kryterium „termin ważności” Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 10% maksymalnie 10 pkt za spełnienie przez Wykonawcę wyżej opisanego warunku, t. j. zaoferowania w złożonej ofercie do przedmiotowego postępowania, że minimum 1500 szt. zestawów będących przedmiotem zamówienia będzie posiadała termin ważności powyżej 5 miesięcy. Stwierdzenie posiadania w/w wymogu nastąpi w wyniku oświadczenia Wykonawcy znajdującego się w złożonej ofercie w przedmiotowym postępowaniu – patrz załącznik ofertowy nr 4 do SIWZ – pkt 6.

2.2.2. W przypadku zakreślenia przez Wykonawcę w złożonej ofercie w oświadczeniu znajdującym się w załączniku ofertowym nr 4 do SIWZ – pkt 6. braku spełnienia warunku opisanego powyżej w pkt 2.2.1., Zamawiający przyzna za kryterium „termin ważności” przy randze (R) 10% 0 pkt .

2.3. Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. 2.1. oraz 2.2. , czyli wartość punktowa kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie - 2.1. + wartość punktowa kryterium 2. 2. - „Termin ważności” .

2.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

Ocena Końcowa(OK) wyliczona będzie wg poniższego wzoru:

$$\text{OK} = \text{OC} + \text{TW}$$

gdzie:

OC- ilość punktów uzyskana w kryterium „oferowana cena”

TW – ilość punktów uzyskana w kryterium „termin ważności”

2.3.2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

XI. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata przelewem na konto Wykonawcy:
 - za każdorazową dostawę **zestawów będących przedmiotem zamówienia** wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT,
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu polecenia przelewu.

XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 ustawy P.z.p.).**

1.1. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. – j.t. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. jeśli Wykonawca składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

2. Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem w trybie art. 8 ust. 3 ustawy P. z. p., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu. W przeciwnym razie brak takiego wykazania w trybie j. w. spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość danej oferty jako jawną z całymi konsekwencjami tego działania. W razie wniosku o udostępnienie taka oferta będzie w całości ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. (art. 86 ust.4 ustawy P.z.p.).

5. Dopuszczalne jest **po upływie terminu składania ofert złożenie wyjaśnień na podst. nsp. artykułów ustawy P.z.p., t. j.: 24b; 26 ust.4; 87 ust.1 i art. 90 ust.1 lub dokumentów lub oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26. ust.3 ; art. 26 2d ustawy PZP przez Wykonawcę zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli w/w dokumenty lub oświadczenia są nieistniejące na dzień składania ofert – (np. dostanie nowego dokumentu w trybie art. 26 ust 3 P.z.p. przez Wykonawcę, który na dzień składania ofert był nieobecny w ofercie danego Wykonawcy).**

6. Brak wykazania , że informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach określonych w pkt 5 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje, że Zamawiający uzna całą zawartość powyższych dokumentów/oświadczeń w całości za jawną z całymi konsekwencjami tego działania.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie,wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
9. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
10. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
11. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 lub odpowiednio

15 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy;

b) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy,

c) zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego zestawu - zmiana ta może być związana z ulepszeniem zestawu, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego zestawu, a wyrób będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ;

d) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: np. w formie sukcesji uniwersalnej;

e) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.

3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

Zatwierdził:

p.o. Dyrektor
dr n. med. Małgorzata Szymczyk-Nużka

Wrocław, dn. 19-11-2014r.

.....
/Data/

.....
/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Formularz oferty - załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Projekt umowy- załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6 do SIWZ.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nr sprawy 31/P/2014

oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art. 22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data.....

PODPIS WYKONAWCY

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36b ustawy P.z.p.
(t. jedn. - Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

- NR SPRAWY 31/P/2014

Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie
....., powierzymy
podwykonawcom / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom¹₂.

1-(niepotrzebne skreślić)!!!

2-wypełnić, jeżeli dotyczy:

Powierzone zadania.....

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z ART. 24, UST. 1 USTAWY P.Z.P.
(t. jedn. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)
- NR SPRAWY 31/P/2014

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

/ P I E C Z Ę Ć W Y K O N A W C Y /

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 Euro pn.: „Dostawa zestawów z krótszym terminem ważności niż 12 m-cy do pobierania i preparatyki krwi pełnej, w celu uzyskania końcowych składników: FFP, ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek czerwonych, kożuszka leukocytarno- płytkowego w okresie do końca kwietnia 2015 r.”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ nr 31/P/2014.

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer faksu:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP

7. REGON

8. adres e-mail

9. strona internetowa

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 31/P/2014 na: **dostawa zestawów z krótszym terminem ważności niż 12 m-cy do pobierania i preparatyki krwi pełnej w ilości 3.000 szt., w celu uzyskania końcowych składników: FFP, ubogoleukocytarne koncentratu krwinek czerwonych, kożuszka leukocyтарno- płytkowego w okresie do końca kwietnia 2015 r., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 31/P/2014.**

2. Zestawienie cenowo-asortymentowe:

<i>L.P.</i>	<i>Nazwa stosowana przez producenta</i>	<i>Ilość (szt.)</i>	<i>Cena jedn. netto (PLN) za 1 szt. zestawu</i>	<i>Wartość netto (PLN)</i>	<i>Stawka VAT (%) Kwota</i>	<i>Wartość brutto (PLN)</i>
1.	Zestaw jednorazowego użytku do pobierania i preparatyki krwi pełnej w jednym procesie w celu uzyskania końcowych składników: FFP, UKKCz, kożuszka leukocyтарno- płytkowego (pojemniki poczwórne; roztwór wzbogacający, z filtrem antyleukocyтарnym in – line dla KKCz) <u>Nazwa zestawu wg producenta</u> <u>Nr katalogowy:</u> <u>Producent:</u>	3.000
			RAZEM – suma poz. 1			

2.1. Wartość pełnego zamówienia brutto wynosi:

Cyfrowo:.....PLN

Słownie:PLN

NR SPRAWY 31/P/2014

3. Płatności:

- za każdorazową dostawę zestawów będących przedmiotem zamówienia wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT,
4. Deklarujemy niepodwyższanie zaproponowanych cen netto przez cały okres trwania umowy.
5. Zapewniamy, że oferowane przez nas zestawy będące przedmiotem zamówienia spełniają wszystkie bezwzględne wymagania łącznie., tj. :

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Spełnia wymagania*	
		TAK	NIE
I. Zestaw jednorazowego użytku do pobierania i preparatyki krwi pełnej (pojemniki poczwórne; roztwór wzbogacający, z filtrem antyleukocytarnym in – line dla KKCz)			
1.	Każdy zestaw musi umożliwiać produkcję jednostek krwi pełnej metodą wirowania przy możliwości wyboru takich parametrów (temp., czas, siła wirowania, rozpędzanie, hamowanie), aby powstałe składniki końcowe tj. ubogoleukocytarne KKCZ, kożuszki leukocytarno-platek i FFP były wykonane wyłącznie w jednym automatycznym procesie bez konieczności wykonywania czynności manualnych z wyjątkiem ubogoleukocytarnego KKCz i spełniały poniższe wymogi: <u>dla ubogoleukocytarnego KKCZ:</u> a) liczba leukocytów poniżej 1×10^6 na jednostkę b) $Hb \geq 40$ g/jednostkę c) Ht 0,50-0,70 <u>dla FFP</u> a) liczba leukocytów poniżej $<0,1 \times 10^9/l$ b) krwinki płytkowe $<50 \times 10^9/l$ c) erytrocyty $<6,0 \times 10^9/l$		
2.	Materiał, z którego wykonany jest pojemnik główny i pojemniki transferowe musi być przejrzysty, umożliwiać wizualną ocenę płynu znajdującego się w pojemniku (w szczególności wykrycie zmeńnień)		
3.	Pojemniki i dreny zestawu nie mogą być sprasowane. Po otwarciu opakowania pojemniki i dreny powinny dać się swobodnie rozłożyć.		
4.	Każdy pojedynczy zestaw do pobierania musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym zachowanie jałowości i apirogenności pojemników oraz odpowiednie warunki przechowywania (wilgotność). Opakowanie powinno dać się łatwo otworzyć bez używania ostrych narzędzi		
5.	Zestaw pojemników musi się składać z pojemnika macierzystego do pobierania od dawcy krwi w ilości $450 \text{ ml} \pm 10\%$ (zbyt mała objętość nominalna pojemnika do pobierania krwi powoduje: zły rozdział) oraz z :pojemnika pustego – o objętości co najmniej 450 ml do przechowywania FFP i pojemnika o objętości co najmniej 450 ml dla KKCz z RW, filtr antyleukocytarny i pojemnika odbiorczego dla ubogoleukocytarnego KKCz o objętości co najmniej 450 ml, trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogeny system przepływu między pojemnikami.		
6.	Wymagany jest filtr antyleukocytarny wbudowany w zestaw do pobierania, przystosowany do usuwania krwinek białych z koncentratu krwinek czerwonych do wartości poniżej 1×10^6 z jednoczesnym zachowaniem minimalizacji strat pozostałych komórkowych składników krwi.		
7.	W czasie preparatyki struktura pojemnika nie powinna ulegać odkształceniu		
8.	Pojemnik macierzysty powinien zawierać płyn konserwujący CPD - 1 lub CPD w ilości 63 - 70 ml, przeznaczony do pobierania krwi w ilości $450 \text{ ml} \pm 10\%$.		
9.	Dren czerpalny musi mieć długość min. 110 cm, zakończony ostrą igłą 16G.		
10.	Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły (np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach).		
11.	Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi,		

NR SPRAWY 31/P/2014

	jedynie po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę.		
12.	Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu (umożliwiająca bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy) oraz jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji.		
13.	W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym powinien być wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły.		
14.	Od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły, powinien odchodzić dren (odejście musi gwarantować komfort wkłucia), doprowadzający tzw. „Pierwszą Krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym powinien znajdować się otwarty zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. Suchy dren czerpalny musi umożliwiać pobranie „pierwszej krwi” nierozcieńczonej antykoagulantem.		
15.	W miejscu połączenia drenu czerpalnego prowadzącego krew od igły i drenu czerpalnego prowadzącego krew do pojemnika macierzystego powinien znajdować się króciec z łatwo łamliwą membraną.		
16.	Poniżej, w odległości około 5 cm od w/w połączenia na drenie czerpalnym powinien znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi jedną ręką.		
17.	Pojemnik do pobierania tzw. „Pierwszej Krwi” powinien mieć uniwersalny port w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi dla probówek systemu zamkniętego aktualnie używanego w RCKiK.		
18.	Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych pojemników i umożliwić ich połączenie w układzie otwartym i zamkniętym dla dostępnych systemów połączeń		
19.	Dren łączący pojemnik macierzysty z pustym transferowym na FFP powinien mieć długość min. 30 cm i umożliwiać wykonanie 1 pilotki o zawartości min. 1 ml		
20.	Dodatkowy dren przy pojemniku na ubogoleukocytarny KKCz musi być oznaczony numerami w minimum 6 miejscach, umożliwiać wykonanie min. 4 pilotek (każda 10 cm długości)		
21.	Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wagiomieszarek po pobraniu pełnej donacji, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu.		
22.	Pojemnik do przechowywania osocza powinien zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze minimum - 60 °C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze poniżej - 25 °C (do - 90 °C) z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika.		
23.	Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejanie na nich etykiety głównej o wymiarach 10,16 cm x 10,16 cm, zgodnej z wymaganiami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników)		
24.	Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN - 128.		
25.	Etykiety muszą również zawierać : <ul style="list-style-type: none"> • Nazwę firmy i nazwę pojemnika (pojemność), • Informację o przeznaczeniu pojemnika oraz rodzaju płynu konserwującego i RW, • Numer serii i typ pojemnika w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego 		
26.	Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, gdzie wyjaśnione jest znaczenie piktogramów		
27.	Wymagana instrukcja obsługi w języku polskim		
28.	Do każdej nowej serii dostawca dołącza indywidualny certyfikat kontroli jakości		

NR SPRAWY 31/P/2014

29.	Na dolnej krawędzi pojemnika pustego na osocze i pojemnika na ubogoleukocytarny KKCz / RW, centralnie i na bocznych krawędziach powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych		
30.	Pojemniki transferowe powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia		
31.	Temperatura przechowywania i transportu pojemników od +1 do +25 stopni Celsjusza		
32.	Każdy zestaw powinien być indywidualnie zapakowany. W kartonie zbiorczym nie powinno być więcej niż 10 zestawów.		
33.	Na kartonach powinny znajdować się informacje dotyczące warunków przechowywania i transportu		
34.	Na opakowaniu pojemników powinny znajdować się informacje dotyczące ważności zestawów		
35.	W wyniku złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika lub złej sterylizacji (hemoliza, nie jałowość, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, aktywacja płytek i złej jakości KKP wykonane na bazie kożuszków leukocytarno-płytkowych w porównaniu do wcześniej zwalidowanych procesów produkcyjnych itp.) wykonawca zostanie obciążony kosztami wyprodukowania danego składnika krwi oraz kosztami zakupu danego składnika krwi w innym centrum krwiodawstwa		
36.	Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku uzyskanych złych parametrów kontroli jakości w uzyskanych składnikach krwi, jeżeli więcej niż 10% kontrolowanych składników krwi w skali jednego miesiąca odbiega od obowiązujących norm zawartych w <i>Medycznych zasadach pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązujących w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi pod redakcją Magdaleny Łętowskiej, Wyd. III, Warszawa 2014</i>		
37.	W przypadku unowocześnienia technologii istnieje możliwość zmiany przedmiotu zamówienia na typ nowocześniejszy		
38.	Wykonawca gwarantuje, iż termin ważności zestawów – nie będzie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy		
39.	w/w zestawy muszą być kompatybilne z urządzeniami do ich obsługi o nazwie TASCI, nr katal. ME+TACSIFM producenta HETTICH, będących w dzierżawie u Zamawiającego na podstawie umowy poprzetargowej nr 06/P/2013		

Stosowane skróty:

- CPD – roztwór antykoagulantu do pobierania krwi o składzie zgodnym z Farmakopeą Europejską;
- KKCz – koncentrat krwinek czerwonych;
- KKP – koncentrat krwinek płytkowych;
- RW – roztwór wzbogacający o składzie spełniającym wymagania Farmakopei Europejskiej;
- FFP – osocze świeżo mrożone.

* **zakreślenie rubryki „Nie spełnia” lub brak zakreślenia znakiem – X spowoduje odrzucenie oferty**

6. Oświadczamy, że zaoferowane przez Nas zestawy do pobierania i preparatyki krwi pełnej w ilości 3.000 szt., w celu uzyskania końcowych składników : FFP, ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek czerwonych, kożuszka leukocytarno- płytkowego:

o nazwie

Nr kat.

Producenta.....

w ilości min. 1500 szt. będą *¹/ nie będą *¹ posiadały termin ważności powyżej 5 m-cy:

.....
.....

(proszę wpisać oferowaną ilość zestawów - min. 1500 szt. z terminem ważności powyżej 5 miesięcy łącznie z zadeklarowanym dla nich terminem ważności)

* (niepotrzebne skreślić)!!!

¹ brak wskazania „będą *¹/ nie będą *¹” zostanie uznany za brak spełnienia wymogu w tym zakresie

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ 31/P/2014 wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

9. Oświadczamy, iż korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2014 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....

na nsp. stronach w ofercie:

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. – Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

NR SPRAWY 31/P/2014

12. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 31/P/2014, w zawartej umowie oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

Załączniki:

UMOWA NR 31/P/2014 - (projekt)

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor –

a:

.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla
.....
zwana dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

**§ 1
wstęp**

Niniejsza umowa została poprzedzona przeprowadzeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr 31/P/2014 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami Nr 31/P/2014 oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 4.) stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 2
przedmiot umowy**

- 1. Przedmiotem umowy jest: dostawa zestawów z krótszym terminem ważności niż 12 m-cy do pobierania i preparatyki krwi pełnej w ilości 3.000 szt., w celu uzyskania końcowych składników : FFP, ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek czerwonych, kożuszka leukocytarno- płytkowego w okresie do końca kwietnia 2015 r.**
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone zestawy będące przedmiotem umowy spełniają wszystkie bezwzględne wymagania łącznie zawarte w rozdz. I pkt.3 SIWZ nr 31/P/2014.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim.
4. Termin ważności zestawów będących przedmiotem umowy nie może być krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy.
5. W/w zestawy muszą być kompatybilne z urządzeniami do ich obsługi o nazwie TASCII, nr katal. ME+TACSIFM producenta HETTICH, będących w dzierżawie u Zamawiającego na podstawie umowy przetargowej nr 06/P/2013.

§ 3
wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu umowy wynosi:

1. 1. Cena netto 1szt. zestawu do pobierania i preparatyki krwi pełnej w jednym procesie:

Cyfrowo:.....PLN

Słownie:PLN

1.2. Wartość netto zestawów z pkt. 1.1. w ilości 3.000 sztuk:

Cyfrowo:PLN

Słownie:PLN

Podatek VAT %:

Cyfrowo:PLN

Słownie:PLN

1.3. Wartość brutto zestawów z pkt. 1.1. w ilości 3.000 sztuk:

Cyfrowo:PLN

Słownie:PLN

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) i będzie obejmować między innymi :

- a/ wartość przedmiotu umowy,
- b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT.

3. Wartość umowy netto podana w pkt. 1.2. nie może ulec podwyższeniu przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem zmian określonych w § 8 pkt 1a.

4. Termin płatności:

- a) za każdorazową dostawę zestawów j. u. będących przedmiotem umowy , wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT,

5. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy.

§ 4

warunki i termin dostawy

1. Dostawy:

1.1.- zestawów do pobierania i preparatyki krwi pełnej w jednym procesie realizowane będą sukcesywnie średnio 1 raz na miesiąc, wg składanych za pośrednictwem faksu stałych zamówień Zamawiającego, w ciągu 14 dni od daty złożenia zamówienia, transportem Wykonawcy i na jego koszt.

1.2. Dostawy zestawów jednorazowego użytku będących przedmiotem umowy będą realizowane wyłącznie w 1 serii w jednej dostawie, do wskazanego pomieszczenia magazynowego mieszczącego się w siedzibie RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:00 transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

2. Wymagany w momencie dostawy certyfikat serii dla każdej serii zestawów do pobierania i preparatyki krwi pełnej w jednym procesie .

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim dla w/w zestawów.

§ 5

gwarancja i serwis

1. Wykonawca gwarantuje termin ważności na zestawy j.u. będące przedmiotem zamówienia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy, w tym min.1500 sztuk (.....) z terminem ważności powyżej 5 m-cy – patrz załącznik ofertowy nr 4 do SIWZ – pkt 6.

1.1. Termin ważności jest równoznaczny z terminem gwarancji na w/w zestawy.

2. W wyniku złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika lub złej sterylizacji (hemoliza, nie jałowość, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, aktywacja płytek i złej jakości KKP wykonane na bazie kożuszków leukocytarno-płytkowych w porównaniu do wcześniej zwalidowanych procesów produkcyjnych itp.) wykonawca zostanie obciążony kosztami wyprodukowania danego składnika krwi oraz kosztami zakupu danego składnika krwi w innym centrum krwiodawstwa.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy (np. powtarzające się reklamacje np. związane ze złą jakością zestawów, jeżeli więcej niż 10% kontrolowanych składników krwi w skali jednego miesiąca odbiega od obowiązujących norm zawartych w *Medycznych zasadach pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązującego w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi pod redakcją Magdaleny Łętowskiej, Wyd. III, Warszawa 2014*)

b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy

c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie pkt 1a., to Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, ani wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1c Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7
kary umowne

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w §6 w pkt.1a.
 - b) w wysokości 0,2% wartości brutto nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy – tj. zestawów będących przedmiotem zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 w pkt.3.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8
dopuszczalne zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy;
- b) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy,
- c) zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego zestawu - zmiana ta może być związana z ulepszeniem zestawu, z unowocześnieniem technologii, pod warunkiem, że ta zmiana nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego zestawu, a wyrób będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- d) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: np. w formie sukcesji uniwersalnej;
- e) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§9
Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 r.
2. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - a) od strony Wykonawcy -
 - b) od strony Zamawiającego: –Kierownik Działu Dawców i Pobierania Krwi – *lek. Maria Luczywo-Rudy*
 - tel.71 / 3715 888; faks: 71 / 328 17 13;
 - Pielęgniarka Koordynująca z Działu Dawców i Pobierania Krwi – *mgr Teresa Karulek*
 - tel.71 / 3715 889; faks: 71 / 328 17 13;
 - sprawy finansowo-księgowe- Z-ca Głównego Księgowego Kierownik Działu Księgowości - *mgr Beata Dojs* - tel.71 / 3715 885; faks: 71 / 328 17 13;
3. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J Ą C Y :

.....

.....

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podajemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.