

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**  
**ul. Czerwonego Krzyża 5/9**  
**50-345 Wrocław**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO, na: **„Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, t. j.**

**zadanie 1: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP wyprodukowanych z kożuszków leukocyтарно-plytkowych na okres 24 miesięcy**

**zadanie 2: : Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP do zabiegów separacji płytkowej na okres 30 miesięcy” – nr sprawy 15/P/1-2/2014,**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **15/P/1-2/2014**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, t. j.**

**zadanie 1: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP wyprodukowanych z kożuszków leukocyтарно-plytkowych na okres 24 miesięcy**

**zadanie 2: : Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP do zabiegów separacji płytkowej na okres 30 miesięcy**

**1.2. Przedmiot zamówienia wg CPV – zadanie 1 i zadanie 2:**

- 33692500-2 – Płyny dożylnie

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1. zadanie 1: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP wyprodukowanych z kożuszków leukocyтарно-plytkowych na okres 24 miesięcy**

### **Tabela nr 1**

<b>L.P.</b>	<b>Nazwa i opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>ilość</b>
<b>1.</b>	<b>Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP Pojemnik musi być zakończony drenem z PCV o długości co najmniej 15 cm. Średnica drenu równa średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, co umożliwi sterylne łączenie drenów.  Pojemność 250 ml</b>	<b>10.000 szt.</b>

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

- a) Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim.  
b) Oznakowanie CE przedmiotu zamówienia powinno być zgodne z przepisami ustawy z 10 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., nr 107, poz. 679, ze zm.)

### ad.1.:

**1. Nazwa : roztwór wzbogacający do przechowywania Koncentratów Krwinek Płytkowych o pojemności a'250 ml**

### **2. Wymagania:**

- Roztwór wzbogacający musi posiadać odpowiednie pH i zawierać wszystkie niezbędne składniki, zapewniające optymalne warunki przechowywania KKP do 7 dni.
- Roztwór powinien zapobiegać aktywacji płytek krwi ,obniżyć poziom wytwarzania mleczanów,
- Roztwór powinien utrzymać właściwy poziom pH, posiadać własności buforujące i dostarczanie energii (ATP) komórkom płytkowym.
- Roztwór wzbogacający powinien obniżać agregację płytek krwi oraz wpływać korzystnie na ich funkcje
- Sterylny, apirogenny roztwór o objętości 250 ml jednorazowego użytku
- Roztwór powinien być przezroczysty, nie zawierać strontów i zmętnień
- Materiał, z którego wykonane są pojemniki musi być przejrzysty, szczelny, umożliwiający wizualną ocenę roztworu znajdującego się w pojemniku
- Pojemnik musi być zakończony drenem z PCV o długości co najmniej 15 cm. Średnica drenu równa średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, co umożliwia sterylne łączenie drenów
- Pojemnik musi umożliwiać zawieszenie na stojaku.
- Umożliwia przechowywanie KKP w temperaturze od +20<sup>0</sup>C do +24<sup>0</sup>C na wytrząsarce do 7 dni
- Pojemniki muszą posiadać deklarację zgodności CE
- Termin ważności - minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności.
- Na każdym pojemniku lub indywidualnym opakowaniu pojemnika widoczne kody kreskowe w celu zeskanowania danych dot. numeru katalogowego (REF.); numeru serii(LOT).
- Na każdym pojemniku lub indywidualnym opakowaniu pojemnika jest zamieszczona data ważności minimum w formie cyfrowej.

### **2.2.zadanie 2: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP do zabiegów separacji płytkowej na okres 30 miesięcy**

**Tabela nr 2**

L.P.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	ilość
1.	<b>Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP. Pojemnik musi posiadać specjalne wejście typu Luer pozwalające na podłączenie do zestawu do produkcji płytek metodą aferezy  Pojemność 300 ml</b>	<b>15.000 szt.</b>
2.	<b>Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP. Pojemnik musi posiadać specjalne wejście typu Luer pozwalające na podłączenie do zestawu do produkcji płytek metodą aferezy.  Pojemność 500 ml</b>	<b>600 szt.</b>

**ad.1. i 2.:**

**1. Nazwa : roztwór wzbogacający do przechowywania Koncentratów Krwinek Płytkowych o pojemnościach: a'300 ml i a'500 ml**

**2. Wymagania:**

- Roztwór wzbogacający musi posiadać odpowiednie pH i zawierać wszystkie niezbędne składniki, zapewniające optymalne warunki przechowywania KKP do 7 dni.
- Roztwór powinien zapobiegać aktywacji płytek krwi ,obniżyć poziom wytwarzania mleczanów,
- Roztwór powinien utrzymać właściwy poziom pH, posiadać własności buforujące i dostarczanie energii (ATP) komórkom płytkowym.
- Roztwór powinien obniżać agregację płytek krwi oraz wpływać korzystnie na ich funkcje
- Sterylny, apirogenny roztwór o objętości 300 ml, 500 ml jednorazowego użytku
- Roztwór wzbogacający powinien być przezroczysty, nie zawierać strontów i zmętnień
- Materiał, z którego wykonane są pojemniki musi być przejrzysty, szczelny, umożliwiający wizualną ocenę roztworu znajdującego się w pojemniku
- Pojemnik musi posiadać specjalne wejście typu Luer pozwalające na podłączenie do zestawu do produkcji płytek metodą aferezy
- Pojemnik musi umożliwiać zawieszenie na stojaku.
- Umożliwia przechowywanie KKP w temperaturze od +20<sup>0</sup>C do +24<sup>0</sup>C na wstrząsarce do 7 dni
- Pojemniki muszą posiadać deklarację zgodności CE
- Termin ważności - minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności.
- Na każdym pojemniku lub indywidualnym opakowaniu pojemnika widoczne kody kreskowe w celu zeskanowania danych dot. numeru katalogowego (REF.); numeru serii(LOT).
- Na każdym pojemniku lub indywidualnym opakowaniu pojemnika jest zamieszczona data ważności minimum w formie cyfrowej.

**2.3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia – zadanie 1 i zadanie 2:**

**2.3.1.** Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego – w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia faksem. niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony, możliwa jest dostawa na cito - do 12 godzin od złożenia faksem pisemnego zamówienia na warunkach jak zdanie powyżej.

**2.3.1.1.** Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia. Do każdej dostawy dołączone będą certyfikaty serii.

**2.3.2** Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości do wskazanego pomieszczenia magazynowego RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.30.

**2.3.3.** Termin ważności - minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności.

**2.4. Warunki gwarancji – zadanie 1 i zadanie 2:**

**2.4.1.** Wykonawca udzieli co najmniej nie krótszej niż 12- miesięcznej gwarancji na roztwór wzbogacający do przechowywania KKP zgodnie z opisem powyżej, liczonej od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego.

**2.4.2.** Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku od dnia dostawy.

**2.4.3.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający sporządza protokół reklamacji, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego asortymentu na pozbawiony wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację za pomocą faksu na nr..... lub poczty elektronicznej na adres .....

**2.4.4.** Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania protokołu reklamacji od Zamawiającego zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o działaniach powziętych w celu zniwelowania stwierdzonych uchybień wraz z propozycją podjęcia wspólnych działań w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

**2.4.5.** W terminie 3 dni roboczych od momentu uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego asortyment podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad.

**2.4.6.** W przypadku braku odpowiedzi na protokół reklamacyjny w terminie określonym w pkt 2.4.4. Zamawiający uznaje reklamację za zasadną, a w przypadku reklamacji jakościowej odsyła przedmiot reklamacji na koszt Wykonawcy.

**2.4.7.** Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

## **2.5. Warunki i termin płatności – zadanie 1 i zadanie 2:**

**2.5..1.** Za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową, termin płatności wynosi 30 dni od daty dostawy i otrzymania faktury VAT.

**2.5.2.** Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

## **II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.**

**2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:**

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 1 P.z.p. – zał. nr 1.1 – 1.2.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 2 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. – zał. nr 1. 1 – 1.2.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 3 P.z.p.

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 3 P.z.p. – zał. nr 1. 1 – 1.2.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 4 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 4 P.z.p. – zał. nr 1. 1 – 1.2.

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

**A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1.1 – 1.2.) – *odrębnie dla każdego zadania.*
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3.1. – 3.2.) – *odrębnie dla każdego zadania.*
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *odrębnie dla każdego zadania.*
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy PZP (Dz. U. – t. jedn. z 2013 r. , poz.907, ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *odrębnie dla każdego zadania.*
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *odrębnie dla każdego zadania.*
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *odrębnie dla każdego zadania.*
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *odrębnie dla każdego zadania.*
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *odrębnie dla każdego zadania.*

**UWAGA:** W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego odpowiednio w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – odrębnie dla każdego zadania.
10. Potwierdzenie wniesienia wadium. (jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 A **do dnia 09.06.2014 r. do godz. 09:00**) - *odrębnie dla każdego zadania.*
11. **W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, które mają być przedstawione tylko w formie oryginału) .**

### **B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A)2- A)3 i A)5 – A)9.**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

### **C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A)3 - A)9 SIWZ.**
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)2 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt A)3; A)5; A)6; A)9 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

- w pkt A) 7 –A)8 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy P.z.p. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

• **Zadanie 1:**

1. Dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) wymagana jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:

a) zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza

**albo**

b) potwierdzenia przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

*Dla wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają;*

**Pkt 1 a i b dotyczy poz. 1. w zaferowanej w ofercie**

2. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami – jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają

3. Deklaracja Wytwórcy (Producenta) o spełnianiu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych – jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają;

**Pkt 2, 3 dotyczy poz. 1. w zaferowanej w ofercie**

4. Ulotka informacyjna/oryginalny prospekt producenta dotyczący przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej.

5. Instrukcja obsługi dotycząca przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej.

• **Zadanie 2:**

1. Dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) wymagana jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

a) zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza

### **albo**

b) potwierdzenia przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

*Dla wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają;*

**Pkt 1 a i b dotyczy poz. 1. - poz.2. w zaoferowanej w ofercie**

2. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami – jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają

3. Deklaracja Wytwórcy (Producenta) o spełnianiu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych – jeżeli nie dotyczy wyrobu należy załączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego obowiązkowi nie podlegają;

**Pkt 2, 3 dotyczy poz. 1. – poz. 2. w zaoferowanej w ofercie**

4. Ulotka informacyjna/oryginalny prospekt producenta dotyczący przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej.

5. Instrukcja obsługi dotycząca przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej.

### **F) Pozostałe dokumenty**

1. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie na podstawie art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2.1. – 2.2.).
2. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę .
3. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4.1. – 4.2.).
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5.1. – 5.2.)

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, oraz pkt F) 1; F)3-4 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)2 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

### **G) Pozostałe informacje**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy P.z. p).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 4 ustawy P.z.p.).

## **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.



## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **15/P/1-2/2014**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

5. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest powyżej **134 000 Euro** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.

9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/)

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/) i w swojej siedzibie.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/)

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: - Kierownik Działu Dawców i Pobierania Krwi – lek. Maria Łuczywo-Rudy - faks: 71/328 17 13

b) w sprawach formalnych - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Magdalena Puchała – faks: 71/328 17 13.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl](http://www.rckik.wroclaw.pl) oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć ofertę na: 1 lub 2 zadania, z tym, że na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby umożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- zaleca się, by oferta była przygotowana odrębnie dla każdego zadania,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy oraz numerem zadania, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

**Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:** „Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, t. j.

**zadanie 1:** Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP wyprodukowanych z kożuszków leukocyтарно-platekowych na okres 24 miesięcy

**zadanie 2:** Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP do zabiegów separacji płytkowej na okres 30 miesięcy” – nr sprawy 15/P/1-2/2014

*Dotyczy zadania nr.....*

*dostarczyć do dnia 09-06-2014 do godz. 09:00/ termin składania ofert*

*nie otwierać przed 09-06-2014 godz. 10:00 / termin otwarcia ofert*

3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**Zadanie 1: 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące i 00 / 100 PLN)**

**Zadanie 2: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy i 00 / 100 PLN)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **09-06-2014 do godz. 09:00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6.1. – 6.2.) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ar.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

### VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT – dotyczy zadania 1 i zadania 2.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, **pokój S307A**, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 we Wrocławiu **do dnia 09-06-2014 do godz. 09:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.

4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie

### VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT– dotyczy zadania 1 i zadania 2.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09-06-2014 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w **pok.S.406**.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy w sekretariacie **pok. S3.07A**

3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY – dotyczy zadania 1 i zadania 2.

1. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (Dz. U. j. t. z 2013 r., poz.385 - art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze. zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5 ust.7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r., nr 68, poz. 360, ze zm.).

2. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy.

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

3. Wartość, o której mowa w pkt 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

- a/ wartość przedmiotu umowy,
- b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT.

### X. KRYTERIA OCENY OFERT – dotyczy zadania 1 i zadania 2.

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

### XI. ROZLICZENIA FINANSOWE – dotyczy zadania 1 i zadania 2

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata przelewem na konto Wykonawcy, za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową, termin płatności wynosi 30 dni od daty dostawy i otrzymania faktury VAT;
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu polecenia przelewu.
4. Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ/ fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

### XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA – dotyczy zadania 1 i zadania 2

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie w wyniku nie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, tzn. za pomocą faksu.
8. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - określać żądanie,
  - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO– dotyczy zadania 1 i zadania 2**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy zadania 1 i zadania 2**

1. Pełna treść projektu umów znajduje się w załączniku nr 5.1. – 5.2. do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
- a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy;
  - b) zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. umowy tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy;
  - c) zmiana nazwy własnej roztworu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, potwierdzone stosownymi dokumentami;
  - d) zmiana terminów ważności roztworu – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
  - e) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw roztworu (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
  - f) zmiany cen – w następujących przypadkach:
    - 1) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia o zmienną wartość ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
    - 2) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:
      - udzielonych rabatów,
      - promocji,
      - zmiany na korzyść Zamawiającego kursów walutowych;
  - g) zmiana danych Wykonawcy ( np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

28.04.2014

---

/Data/

---

/Podpis Dyrektora/

### Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.1. – 1.2.
2. Oświadczenie z art. 36 b ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.1. – 2.2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.1. – 3.2.
4. Formularz oferty - załącznik nr 4.1. – 4.2.
5. Projekt umowy- załącznik nr 5.1. – 5.2.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6.1. – 6.2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nr sprawy 15/P/1-2/2014**

**Zadanie nr .....**

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....



Załącznik nr 2. 1. – 2.2. do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**z art. 36b ustawy P.z.p.  
( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

**Nr sprawy 15/P/1-2/2014 zadanie nr .....**

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.\*

**Wypełnić jeśli dotyczy:**

**Powierzone zadanie/zadania**

.....

.....

.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

\* (niepotrzebne skreślić) !!!

Załącznik nr 3. 1. – 3.2. do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**Nr sprawy 15/P/1-2/2014**  
**zadanie nr .....**

**Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Data

PODPIS

.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4. 1.do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Zadanie 1**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO pn.: „Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, t. j.

**zadanie 1:** Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP wyprodukowanych z kożuszków leukocytarно-platekowych na okres 24 miesięcy

**zadanie 2:** : Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP do zabiegów separacji płytkowej na okres 30 miesięcy” – nr sprawy 15/P/1-2/2014 – nr sprawy 15/P/1-2/2014

**WYKONAWCA:**

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faksu: .....

5.Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP .....

7. REGON .....

8. adres e-mail .....

9. strona internetowa .....

**NR SPRAWY 15/P/1-2/2014**

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr **15/P/1-2/2014 na zadanie 1: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP wyprodukowanych z kożuszków leukocyтарно-plytkowych na okres 24 miesięcy**

2. Cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3. Oferowany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i określenie ( opis) przedmiotu zamówienia	Zamawiana ilość	Cena jedn. za 1 szt.	Wartość netto	VAT ....%	Wartość brutto
1.	<p><b>Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP</b></p> <p>Pojemnik musi być zakończony drenem z PCV o długości co najmniej 15 cm. Średnica drenu równa średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, co umożliwi sterylne łączenie drenów</p> <p>Pojemność 250 ml</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Kod produktu.....</p> <p>Producent.....</p>	10.000 szt.				
<b>Razem</b>						

*Oświadczamy, że zaoferowane przez nas produkty spełniają wszystkie wymagania zawarte w SIWZ*

**4. Łączna wartość wynosi:**

netto: .....PLN

(słownie: .....PLN),

brutto: .....PLN

(słownie: .....PLN),

**5. Warunki gwarancji:**

**5.1. Udzielamy gwarancji na roztwór wzbogacający do przechowywania KKP na okres:**

- \_\_\_\_\_ miesięcy, liczony od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego, (przy czym okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy).

5. 2.Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku od dnia dostawy.

NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

6. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzmy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzmy podwykonawcom\*

\* (niepotrzebne skreślić)!!!

7. Oświadczamy, że należymy\*/nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**\*niepotrzebne skreślić**

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 4.)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....  
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 15/P/1-2/2014 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
.....  
.....

16. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4. 2.do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zadanie 2

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO pn.: „Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, t. j.

zadanie 1: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP wyprodukowanych z kożuszków leukocytarno-platek na okres 24 miesięcy

zadanie 2: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP do zabiegów separacji płytkowej na okres 30 miesięcy” – nr sprawy 15/P/1-2/2014 – nr sprawy 15/P/1-2/2014

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa: .....

.....

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faksu: .....

5.Numer konta bankowego: .....

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

8. adres e-mail.....

9. strona internetowa.....

**NR SPRAWY 15/P/1-2/2014**

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 15/P/1-2/2014 na **zadanie 2: Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP do zabiegów separacji płytkowej na okres 30 miesięcy.**

2. Cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3. Oferowany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i określenie ( opis) przedmiotu zamówienia	Zamawiana ilość	Cena jedn. za 1 szt.	Wartość netto	VAT ...%	Wartość brutto
1.	<b>Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP</b>  <b>Pojemnik musi posiadać specjalne wejście typu Luer pozwalające na podłączenie do zestawu do produkcji płytek metodą aferezy</b>  <b>Pojemność 300 ml</b>  Nazwa..... Kod produktu..... Producent.....	<b>15.000 szt.</b>				
2.	<b>Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP</b>  <b>Pojemnik musi posiadać specjalne wejście typu Luer pozwalające na podłączenie do zestawu do produkcji płytek metodą aferezy</b>  <b>Pojemność 500 ml</b>  Nazwa..... Kod produktu..... Producent.....	<b>600 szt.</b>				
<b>Razem</b>						

Oświadczamy, że zaoferowane przez nas produkty spełniają wszystkie wymagania zawarte w SIWZ

**4. Łączna wartość wynosi:**

netto: ..... PLN

(słownie: ..... PLN),

brutto: ..... PLN

(słownie: ..... PLN),

**5. Warunki gwarancji:**

**5.1. Udzielamy gwarancji na roztwór wzbogacający do przechowywania KKP na okres:**

- \_\_\_\_\_ miesięcy, liczony od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego, (przy czym okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy).

5. 2. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku od dnia dostawy.

6. Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie....., powierzymy podwykonawcom\*. / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom\*

\* (niepotrzebne skreślić)!!!

**7. Oświadczamy, że należymy\*/nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

**\*niepotrzebne skreślić**

*(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 4.)*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:

.....  
(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 15/P/1-2/2014 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
16. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

17. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....  
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/



UMOWA NR 15/P/1-2/2014 – projekt umów

Podpisana w dniu .....r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu,  
ul. Czerwonego Krzyża 5/9,  
50-345 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034677

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

**Dyrektor – Ryszard Kozłowski**

a:

.....

.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla

.....

zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” na:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 15/P/1-2/2014 oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 1**  
**przedmiot umowy**  
**Zadanie 1**

1.1. Przedmiotem umowy jest **dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP w okresie 24 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, tj.:**

**1.1.1. Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP.**

Pojemnik musi być zakończony drenem z PCV o długości co najmniej 15 cm. Średnica drenu równa średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, co umożliwi sterylne łączenie drenów

**Pojemność: a'250 ml**

**Ilość: 10. 000 szt.**

**Nazwa:**

**Kod produktu:**

**Producent:**

1.2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego – w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia faksem. niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony, możliwa jest dostawa na cito - do 12 godzin od złożenia faksem pisemnego zamówienia na warunkach jak zdanie powyżej.

1.3. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia. Do każdej dostawy dołączone będą certyfikaty serii.

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

**1.4.** Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości do wskazanego pomieszczenia magazynowego RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.30.

**1.5.** Termin ważności - minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności.

### zadanie 2

**1.1.** Przedmiotem umowy jest **dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP do zabiegów separacji płytkowej na okres 30 miesięcy dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, tj.:**

#### **1.1.1. Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP.**

Pojemnik musi posiadać specjalne wejście typu Luer pozwalające na podłączenie do zestawu do produkcji płytek metodą aferezy

**Pojemność: a'300 ml**

**Ilość: 15. 000 szt.**

Nazwa.....

Kod produktu.....

Producent.....

#### **1.1.2. Roztwór wzbogacający do przechowywania KKP.**

Pojemnik musi posiadać specjalne wejście typu Luer pozwalające na podłączenie do zestawu do produkcji płytek metodą aferezy

**Pojemność: a'500 ml**

**Ilość: 600 szt.**

Nazwa.....

Kod produktu.....

Producent.....

**1.2.** Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego – w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia faksem, niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony, możliwa jest dostawa na cito - do 12 godzin od złożenia faksem pisemnego zamówienia na warunkach jak zdanie powyżej.

**1.3.** Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia. Do każdej dostawy dołączone będą certyfikaty serii.

**1.4.** Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości do wskazanego pomieszczenia magazynowego RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.30.

**1.5.** Termin ważności - minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności.

**§ 2**  
**Gwarancja**

**2.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu \_\_\_\_\_** - miesięcznej gwarancji na roztwór wzbogacający do przechowywania KKP będący przedmiotem umowy, liczonej od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego, (przy czym okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy).

**2.2.** Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku od dnia dostawy.

**2.3.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający sporządza protokół reklamacji, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego asortymentu na pozbawiony wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację za pomocą faksu na nr..... lub poczty elektronicznej na adres .....

**2.4.** Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania protokołu reklamacji od Zamawiającego zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o działaniach podjętych w celu zniwelowania stwierdzonych uchybień wraz z propozycją podjęcia wspólnych działań w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

**2.5.** W terminie 3 dni roboczych od momentu uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego asortyment podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad.

**2.6.** W przypadku braku odpowiedzi na protokół reklamacyjny w terminie określonym w pkt 2.4. Zamawiający uznaje reklamację za zasadną, a w przypadku reklamacji jakościowej odsyła przedmiot reklamacji na koszt Wykonawcy

**2.7.** Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

**§ 3**  
**wynagrodzenie i warunki płatności**

**3.1. Łączna wartość wynosi:**

**3.1.1. netto:** .....PLN  
(słownie: .....PLN),

**3.1.2. brutto:** .....PLN  
(słownie: .....PLN),

**3.2.** Wartość, o której mowa w pkt 2.1 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) obejmuje między innymi, ale nie wyłącznie:

- a/ wartość przedmiotu umowy,
- b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
- c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
- e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
- f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
- g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- h/ podatek VAT.

**3.3.** Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą zrealizowaną dostawę w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT .

**3.4.** Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

ofercą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

### § 4

#### odstąpienie od umowy

**4.1.** Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

- a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy.
- b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**4.2.** Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

### § 5

#### kary umowne

**5.1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 2% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 3.1.2. gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 4 w pkt. 4.1.a;
- b) w wysokości 2% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 3.1.2. gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności innych niż wymienione § 4 w pkt.4.2.;
- c) w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy niedostarczonej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**5.2.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- a) w wysokości 2% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 3.1.2., gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 4 w pkt. 4.2.

**5.3.** Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

**5.4.** Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### § 6

#### Dopuszczalne zmiany umowy

**6.1.** Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy;
- b) zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. umowy tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy;
- c) zmiana nazwy własnej roztworu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, potwierdzone stosownymi dokumentami;
- d) zmiana terminów ważności roztworu – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
- e) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw roztworu (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;

## NR SPRAWY 15/P/1-2/2014

f) zmiany cen – w następujących przypadkach:

1) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia o zmienną wartość ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;

2) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:

- udzielonych rabatów,

- promocji,

- zmiany na korzyść Zamawiającego kursów walutowych;

g) zmiana danych Wykonawcy ( np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

**6.2.** Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

### § 7

#### postanowienia końcowe

**7.1.** Umowa obowiązuje :

**7.1.1.** zadanie 1 - w okresie 24 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania kwoty brutto umowy.

**7.1.2.** zadanie 2 - w okresie 30 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania kwoty brutto umowy.

**7.2.** Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – ..... w sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs-  
tel. 71 37 15 885,

b) ze strony Wykonawcy – .....

**7.3.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**7.4.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**7.5.** Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**7.6.** Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 6.1. – 6.2. do SIWZ

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.