

14/P/1-2/2014

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa**  
**im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**  
**ul. Czerwonego Krzyża 5/9**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do 134 000 EURO, pn.: „**Dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy, tj.:**

**Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu**

**Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu”,** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **14/P/1-2/2014**  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

Informacje na temat przetargu znajdują się na stronie [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/)  
Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy, tj.:**

**Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu w ilościach:**

1. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 1.0 l. – 2.725 szt.
2. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 2.0 l. – 3.250 szt.
3. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 2.950 szt.
4. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 6.250 szt.

**Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu w ilościach:**

1. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 3.000 szt.
2. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 17.500 szt.

1.1. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV: **34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.1. – 1.2 do SIWZ .

### **1.3. Wymagany termin realizacji zamówienia - dotyczy zadania 1 do zadania 2:**

- a) od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty zamówienia w formie pisemnej przesyłanego faksem, niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego,
- b) dostawa przedmiotu zamówienia w miesięcznych partiach, przez kolejnych 30 miesięcy od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą,
- c) zamówienia będą składane zgodnie z potrzebami Zamawiającego,

- d) Szczegółowe terminy dostaw, asortyment i wielkość poszczególnych partii Zamawiający określi przesyłając Wykonawcy zamówienie faksem, **co najmniej 5 dni roboczych** przed planowaną dostawą,
- e) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 30 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

1.4. Transport i rozładunek przedmiotu zamówienia zapewniony przez Wykonawcę, w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do wskazanego pomieszczenia magazynowego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu.

1.5. Termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostawy i otrzymania faktury VAT.

1.6. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

1.7. Gwarancja:

- a) Wykonawca udzieli co najmniej **12 - miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od daty dostawy danej partii przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi przydatności do użytku poszczególnych pozycji zamówienia.
- b) Wymagane przez Zamawiającego szczegółowe warunki gwarancji, jakie zobowiązany jest udzielić Wykonawca, zawarte są w **pkt. 15 druku oferty** (załącznik nr 5.1. – 5.2. do SIWZ) oraz powtórzone w projekcie umowy (załącznik nr 6.1. – 6.2. do SIWZ).

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

2. **Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:**

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 1 P.z.p. – zał. nr 2.1. – 2.2.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 2 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 2 P.z.p. – zał. nr 2.1. – 2.2.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 3 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 3 P.z.p. – zał. nr 2.1. – 2.2.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w w art. 22 ust. 1 pkt 4 P.z.p. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 pkt 4 P.z.p. – zał. nr 2.1. – 2.2.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 2a ustawy P.z.p.).

### **III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**A) na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2.1. – 2.2.) – *odrębnie dla każdego zadania.*
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 4.1. – 4.2.) – *odrębnie dla każdego zadania.*
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *odrębnie dla każdego zadania.*
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy PZP (Dz. U. – t. jedn. z 2010 r. , Nr 113, poz.759, ze zm.) albo informację o tym , że nie należy do grupy kapitałowej- *odrębnie dla każdego zadania.*
5. Potwierdzenie wniesienia wadium. (jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 A **do dnia 09.05.2014 r. do godz. 09:00**) - *odrębnie dla każdego zadania.*
6. **W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, które mają być przedstawione tylko w formie oryginału) .**

**B) Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polegają na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy P.z.p.)**
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz III pkt A)2, A)3.**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podst. art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 2 – 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy P.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w rozdz. III pkt A)3 i A4)SIWZ.
4. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w rozdz. III pkt A)2 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**D) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A)3 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**E) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty oraz partię próbną w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

**I.- dla zadania nr 1:**

1. Deklaracja zgodności CE Wytwórcy z wymaganiami bezpieczeństwa zawartymi w normie zharmonizowanej PN-EN ISO 11469 dla przedmiotu zamówienia.
2. Opinia Państwowego Zakładu Higieny dotycząca:
  - a) gromadzenia i utylizacji odpadów medycznych w pojemnikach na odpady medyczne będących przedmiotem zamówienia,
  - b) dopuszczająca zaoferowany przedmiot zamówienia do użytku w zakładach opieki zdrowotnej na terenie RP.
3. Dokument potwierdzający zgodność z normą ASTM F2132 – dotycząca odporności na przebicie pojemników będących przedmiotem zamówienia na zużyty ostry sprzęt medyczny.
4. Folder wraz ze zdjęciami zaoferowanych produktów będących przedmiotem zamówienia.

**II.- dla zadania nr 2:**

1. Opinia Państwowego Zakładu Higieny dotycząca:

- a) gromadzenia i utylizacji odpadów medycznych w pojemnikach na odpady medyczne będących przedmiotem zamówienia,
  - b) dopuszczająca zaoferowany przedmiot zamówienia do użytku w zakładach opieki zdrowotnej na terenie RP.
2. Folder wraz ze zdjęciami zaoferowanych produktów będących przedmiotem zamówienia.

#### **F) Pozostałe dokumenty**

1. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie na podstawie art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3.1 – 3.2.) - *odrębnie dla każdego zadania.*
2. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę - *odrębnie dla każdego zadania.*
3. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 5.1 – 5.2.) - *odrębnie dla każdego zadania.*
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 6.1. – 6.2.) - *odrębnie dla każdego zadania.*

**W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentów wymienionych w pkt A) 1-2, oraz pkt F) 3-4 które mają być przedstawione tylko w formie oryginału; oraz dokumentu F)2 – którego kopia ma być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

#### **G) Pozostałe informacje**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy P.z. p).
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzając spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy P.z.p. (art. 26 ust. 4 ustawy P.z.p.).

#### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się formę elektroniczną. Pierwsze zadanie stosuje się odpowiednio.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **14/P/1-2/2014.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza do **134 000 Euro** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 05.05.2014r.**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

8. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.
9. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/)
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/)
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych:
    - Główny Specjalista ds. BHP, PPOŻ i Ochrony Środowiska – faks: 71/328-17-13
  - w sprawach formalnych:
    - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Magdalena Puchała – faks: 71/328 17 13.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej [www.rckik.wroclaw.pl/](http://www.rckik.wroclaw.pl/) oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- Wykonawca może złożyć ofertę na: 1 lub 2 zadania, z tym, że na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
- oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- zaleca się, by oferta była przygotowana odrębnie dla każdego zadania,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, numerem zadania, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy, tzn. oferta powinna posiadać oznaczenie:

**Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy, tj.:**

**Zadanie 1\*: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu**

**Zadanie 2\*: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu”**

**- nr sprawy 14/P/1-2/2014**

***dostarczyć do 09.05.2014 r. do godz. 09:00 / termin składania ofert  
nie otwierać przed 09.05.2014 r. godz. 10:00 / termin otwarcia ofert***

***\* niepotrzebne skreślić***

- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
  - wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę,
  - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
  - wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
  - treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- **zadanie 1 – 1.500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset i 00 / 100 PLN)**

- **zadanie 2 – 1.480,00 PLN (słownie: jeden tysiąc czterysta osiemdziesiąt i 00/100)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **09-05-2014r. do godz. 9:00.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr **7.1.** – **7.2.**) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pz.p.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,

b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.**

**Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.**

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie - sekretariacie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 **do dnia 09-05-2014 r. do godz. 09:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (poniżej 130 tys. Euro)

## VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09-05-2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego. **Przed rozpoczęciem otwarcia ofert prosimy o zarejestrowanie przybycia przedstawiciela firmy do RCKiK we Wrocławiu w sekretariacie p. S.307A.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie rozumiana jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) i będzie obejmować między innymi :
  - a/ wartość przedmiotu umowy,
  - b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
  - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
  - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
  - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h/ podatek VAT.
2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 *o cenach* (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050, ze zm - art. 3 ust.1) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 *o denominacji złotego* (D.U. z 1994 r., Nr 84, poz.386, ze zm. - art. 1 ust.2). Sposób zaokrąglenia został określony w §5, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2008 r., nr 212, poz. 1337, ze zm.).
3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy.



## **X. KRYTERIA OCENY OFERT- dotyczy zadania 1 do zadania 2.**

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena uwzględniająca wszelkie rabaty i upusty oraz koszty związane z dostawą, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R)100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

## **XI. ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy całości przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu polecenia przelewu.
4. Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ/ fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

## **XII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.*

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.
5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie dotyczące nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie w wyniku nie zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, tzn. za pomocą faksu.
8. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - określać żądanie,
  - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię wniesionego odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia w odpowiedzi na odwołanie przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu KIO.
13. Od orzeczenia KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 198a -198g ustawy P.z.p .

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę,(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  - e) Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Termin na podpisanie umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy** tj. gdy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub odpowiednio 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

– dotyczy odrębnie dla każdego zadania.

1. Pełna treść projektów umów znajduje się w załączniku nr 6.1. – 6.2. do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy;
- b) zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. umowy tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy;
- c) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw roztworu (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
- d) zmiany cen – w następujących przypadkach:

1) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia o zmienną wartość ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;

2) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:

- udzielonych rabatów,
- promocji,
- zmiany na korzyść Zamawiającego kursów walutowych;

f) zmiana danych Wykonawcy ( np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikającą z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

Zatwierdził:

Wrocław, dn. 28..04.2014r.

Dyrektor RCKiK we Wrocławiu  
lek. Ryszard Kozłowski

.....  
/Data/

.....  
/Podpis Dyrektora/

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1.1. – 1.2.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.1. – 2.2.
3. Oświadczenie z art. 36b ustawy P.z.p.– załącznik nr 3.1. – 3.2.
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.– zał. nr 4.1.-4.2.
5. Formularz oferty - załącznik nr 5.1.-5.2.
6. Projekt umowy – zał. nr 6.1.-6.2.
7. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 7.1.-7.2.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - nr sprawy 14/P/1-2/2014**  
**– wymagania względem przedmiotu zamówienia:**

**I.- DLA ZADANIA NR 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu w ilościach:**

1. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 1.0 l. – 2.725 szt.
2. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 2.0 l. – 3.250 szt.
3. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 2.950 szt.
4. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 6.250 szt.

| Lp. | Opis elementów systemu  | Wymagane parametry  | Zamawiana ilość   |
|-----|---|---|-------------------|
| 1.  | Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet ,itp.)<br>Objętość:<br><b>1,0 litr.</b>      | -Podstawa pojemników powinna być odpowiednio proporcjonalna do ich wysokości.<br>-Pojemniki muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywy z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, trapezu, rombu lub prostokąta o zaokrąglonych rogach, umożliwiającego swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku.<br>- Pojemnik nie powinien posiadać elementów wystających.<br>- Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu,<br>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. 90 mm x 80mm lub ok.60mm x 92mm, z treścią jak we wzorze poniżej tabeli (pkt. 3. Załącznik Nr 1.1.do SIWZ).<br>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać:<br>pojemniki w ilości po 50 szt,<br>pokrywy powinny znajdować się oddzielnie.<br>- możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników. | <b>2.725 szt.</b> |
| 2.  | Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.)<br>Objętość:<br><b>2,0 litry.</b>     | -Pojemniki o podstawie w kształcie koła,<br>-Pojemniki muszą posiadać szczelne ( hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywy z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, umożliwiającym swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku.<br>- Pojemnik nie powinien posiadać elementów wystających.<br>- Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu,<br>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. 90 mm x 80mm lub ok.60mm x 92mm, z treścią jak we wzorze poniżej tabeli (pkt. 3. Załącznik Nr 1.1.do SIWZ).<br>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać:<br>pojemniki w ilości po 50 szt,<br>pokrywy powinny znajdować się oddzielnie.<br>- możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników.  | <b>3.250 szt.</b> |
| 3.  | Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.)<br><br>Objętość:<br><b>5,0 litrów</b> | Pojemniki o podstawie w kształcie koła,<br>-Pojemniki muszą posiadać szczelne ( hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywy z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, umożliwiającym swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku.<br>- Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu,<br>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. 90 mm x 80mm lub ok.70mm x120mm, z treścią jak we wzorze poniżej tabeli (pkt. 3. Załącznik Nr 1.1.do SIWZ).   | <b>2.950 szt.</b> |

|    |  |   |                    |
|----|--|---|--------------------|
|    |  | - opakowanie zbiorcze powinno zawierać:<br>pojemniki w ilości po 10 szt.,<br>pokrywki powinny znajdować się oddzielnie.<br>- możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników.   |                    |
| 4. | Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.)<br>Objętość:<br><b>20,0 litrów</b> | - Pojemniki muszą posiadać uchwyty (uszy) z materiału nadającego się do utylizacji poprzez spalanie, uchwyty powinny być na trwale założone i powinny wytrzymywać obciążenie do 20 kg . Miejsce mocowania uchwytów nie powinno utrudniać transportu pojemników.<br>- pojemniki o podstawie w kształcie koła,<br>-Pojemniki muszą posiadać szczelne (hermetyczne) zamknięcie w postaci pokrywy z zamykanym otworem wrzutowym w kształcie koła, umożliwiającym swobodne umieszczanie odpadów w pojemniku.<br>Konstrukcja zamknięcia pojemników powinna uniemożliwiać ponowne otwarcie pojemnika i otworu wrzutowego po jego zamknięciu, przy czym zamknięcie pokrywy pojemnika nie powinno odbywać się przy dużym nakładzie sił.<br>- Na każdym pojemniku powinna być naklejona etykieta o wymiarach ok. ok. 90mm x 80mm lub ok. 97 x 140mm, z treścią jak we wzorze poniżej tabeli (pkt. 3. Załącznik Nr 1.1.do SIWZ).<br>- opakowanie zbiorcze powinno zawierać:<br>pojemniki w ilości po 10 szt. razem z zamocowanymi uchwytami,<br>pokrywki powinny znajdować się oddzielnie,<br>- możliwość sztaplowania tzn. możliwość wkładania jednego pojemnika w drugi na czas magazynowania, w celu ograniczenia powierzchni potrzebnej do magazynowania pojemników. | <b>6. 250 szt.</b> |

## 2. Wymagania bezwzględne dla przedmiotu zamówienia:

### 2.1. Oferowane pojemniki są :

- Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych,
- Wykonane z tworzywa PP odpornego na uderzenia i chemikalia w zakresie temperatury od -5°C do +50°C
- Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie,
- Kolorystyka pojemników (kolor czerwony) zgodna z obowiązującymi przepisami,
- Posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP,
- Pojemniki są odporne na przekłucia, sztywne, wykonane są z trwałego materiału nie ulegającego odkształceniom, wytrzymałe na większość chemikaliów oraz na uderzenia.

## 3. Informacje wymagane na etykietach dla pozycji 1 - 4 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. ws. szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010 r., Nr 139, poz. 940):

### 3.1. Każdy pojemnik i wiadro jednorazowego użycia z odpadami medycznymi powinno posiadać widoczne oznakowanie identyfikujące zawierające:

- 1) kod odpadów w nich przechowywanych;
- 2) adres zamieszkania lub siedzibę wytwórcy odpadu;
- 3) datę zamknięcia.

Wrocław, dn. 28- 04 -2014 r.

.....  
/Data/

Zatwierdził:  
Dyrektor RCKiK we Wrocławiu

.....  
/Podpis Dyrektora/

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - nr sprawy 14/P/1-2/2014  
– wymagania względem przedmiotu zamówienia:**

**II.- DLA ZADANIA NR 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 12 miesięcy w ilościach:**

1. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 3.000 szt.
2. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. –17.500 szt.

**1.Pojemniki na odpady medyczne wykonane z tektury falistej – wymagania:**

1. Pojemnik do bezpiecznego składowania odpadów medycznych o kodach: 18 01 02\* ; 18 01 03\* (oprócz igieł bez zabezpieczenia), wykonany z tektury falistej dodatkowo powlekaną warstwą celulozy, o podwyższonej wytrzymałości (+/-450g/m<sup>2</sup>).
2. Posiadający trwale wklejony w środku worek LDPE o grubości min. 60 mikronów w kolorze czerwonym, a także konstrukcję uniemożliwiającą przypadkowe lub ponowne otwarcie po jego zamknięciu.
3. Możliwość szczelnego zamknięcia worka foliowego.
4. Konstrukcja umożliwiająca składowanie pojemników pionowo jeden na drugim.
5. Maksymalne obciążenie statyczne przyłożone od góry pojemnika do 90kg. Wyposażony w boczne uchwyty do przenoszenia.
6. Umieszczoną tabliczkę, która zawiera następujące opisy: data zamknięcia opakowania, nazwa jednostki organizacyjnej, numer kodu odpadów. Graficzne oznakowanie o zawartości pojemnika jako odpady niebezpieczne.
7. Kolorystyka pojemnika czerwona zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 30 lipca 2010 r., *ws. szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi*.
8. Możliwość przymknięcia wieka w celu zakrycia zawartości pojemnika, podczas gdy nie jest on jeszcze maksymalnie zapełniony.
9. Czytelna, graficzna instrukcja złożenia pojemnika.
10. Wymagana pozytywna opinia Państwowego Zakładu Higieny o spełnieniu wymogów zawartych w ustawie o odpadach.
11. Pojemniki o pojemności: **5L, 20 L.**
12. Rozmiar otworu wrzutowego: **5L:** 9 cm +/-1cm; **20L:** 18cm +/- 1cm.

**2. Wymagania bezwzględne dla przedmiotu zamówienia:**

**2.1. Oferowane pojemniki są :**

- a) Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych o kodach: 18 01 02\* ; 18 01 03\* (oprócz igieł bez zabezpieczenia),
- b) Wykonane z tektury falistej dodatkowo powlekaną warstwą celulozy, o podwyższonej wytrzymałości (+/-450g/m<sup>2</sup>).
- c) Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie,
- d) Kolorystyka pojemników (kolor czerwony) zgodna z obowiązującymi przepisami,
- e) Posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP.

**3. Informacje wymagane na pojemnikach dla pozycji 1 - 2 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. ws. szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010 r., Nr 139, poz. 940):**

3.1. Każdy pojemnik jednorazowego użycia z odpadami medycznymi powinien posiadać widoczne oznakowanie identyfikujące zawierające:

- 1) kod odpadów w nich przechowywanych;
- 2) adres zamieszkania lub siedzibę wytwórcy odpadu;
- 3) datę zamknięcia.

Wrocław, dn. 28-04-2014 r.

.....  
/Data/

Zatwierdził:  
Dyrektor RCKiK we Wrocławiu

.....  
/Podpis Dyrektora/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nr sprawy 14/P/1-2/2014 – zadanie nr....**

oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art. 22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data.....

PODPIS WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
z art. 36b ustawy P. z. p.  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)

**- NR SPRAWY 14/P/1-2/2014– zadanie nr.....**

Oświadczamy, że część zamówienia, a mianowicie  
....., powierzymy  
podwykonawcom / Oświadczamy, że żadną z części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom<sup>1</sup>/<sub>2</sub>.

**1-(niepotrzebne skreślić)!!!**

**2-wypełnić, jeżeli dotyczy: powierzone zadanie/a:**

**Powierzone zadania.....**

PODPIS WYKONAWCY

Data.....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Z ART. 24, UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

**(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)**

**- NR SPRAWY 14/P/1-2/2014– zadanie nr.....**

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne nr sprawy 14/P/1-2/2014 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 EURO na:

**„Dostawę pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy, t. j.:**

**Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu**

**Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu” - nr sprawy 14/P/1-2/2014.**

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 14/P/1-2/2014 – **zadanie 1**, tj.: **dostawę pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy, tj.:**

1. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 1.0 l. – 2.725 szt.
2. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 2.0 l. – 3.250 szt.
3. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 2.950 szt.
4. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 6.250 szt.

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .....

.....

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .....

.....

**3.Numer telefonu:** .....

**4.Numer faksu:** .....

**5.Numer konta bankowego:** .....

**6. NIP**.....

**7. REGON**.....

**8.adres e-mail**.....

**9.adres strony internetowej:** .....

## 10. ZESTAWIENIE CENOWO – ASORTYMENTOWE:

| Lp.  | Asortyment   | Parametry wymagane przez Zamawiającego | Ilość sztuk       | Cena netto za 1 szt. | Wartość netto | Stawka % VAT-u | Wartość brutto |
|------|--|--|-------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------|
| 6.1. | Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.)<br><br>Nazwa:<br>_____<br>Nr katalogowy : _____<br>Producent:<br>_____ | Objętość:<br><br><b>1,0 litr</b>       | <b>2.725 szt.</b> |                      |               |                |                |
| 6.2. | Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.)<br>Nazwa:<br>_____<br>Nr katalogowy : _____<br>Producent:<br>_____     | Objętość:<br><br><b>2,0 litry</b>      | <b>3.250 szt.</b> |                      |               |                |                |
| 6.3. | Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.)<br>Nazwa:<br>_____<br>Nr katalogowy : _____<br>Producent:<br>_____     | Objętość:<br><br><b>5,0 litrów</b>     | <b>2.950 szt.</b> |                      |               |                |                |

|      |  |                                     |                   |              |  |  |  |
|------|--|-------------------------------------|-------------------|--------------|--|--|--|
| 6.4. | Pojemniki j.u. na odpady medyczne (igły, strzykawki, końcówki do pipet, itp.)<br><b>Nazwa:</b><br><br><b>Nr katalogowy:</b><br><br><b>Producent:</b> | Objętość:<br><br><b>20.0 litrów</b> | <b>6.250 szt.</b> |              |  |  |  |
|      |  |                                     |                   | <b>RAZEM</b> |  |  |  |

**11.OFEROWANE WARUNKI:****11.1. Wartość zamówienia całości netto :**

cyfrowo: .....PLN

słownie: .....PLN

**11.2.Wartość zamówienia całości brutto:**

cyfrowo: .....PLN, w tym.....VAT %

słownie: .....PLN, w tym.....VAT %

12. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ wraz załącznikami nr 14/P/1-2/2014.

12.1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 1.1.do SIWZ nr 14/P/1-2/2014, a ponadto:

**12.2. Spełnia wymagania bezwzględne względem przedmiotu zamówienia\*:**

| <b>I.p.</b> | <b>Wymagania względem przedmiotu zamówienia –<br/>Oferowane pojemniki i wiadra j.u. są :</b>        | <b>Spełnia</b> | <b>Nie spełnia</b> |
|-------------|---|----------------|--------------------|
|             | Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych  |                |                    |
|             | Wykonane z tworzywa PP odpornego na uderzenia i chemikalia w zakresie temperatury od -5°C do +50 °C |                |                    |
|             | Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie                                 |                |                    |
|             | Kolorystyka pojemników (kolor czerwony) zgodna z obowiązującymi przepisami                          |                |                    |
|             | Posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP                                  |                |                    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Pojemniki są odporne na przekłucia, sztywne, wykonane są z trwałego materiału nie ulegającego odkształceniom |  |  |
|--|--|--|--|

\* **zakreślenie rubryki „Nie spełnia” lub brak zakreślenia znakiem – X spowoduje odrzucenie oferty**

13. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszej ofercie.  
 14. Zapewniamy realizację terminu zamówienia – przez okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.  
 15. Udzielamy pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres\*                   miesiące ( **okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy**) od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności przedmiotu zamówienia.  
 16. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na rynku polskim.  
 17. Zobowiązujemy się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie przedmiot umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zamówienia.  
 18. Zapewniamy transport i rozładunek przedmiotu zamówienia w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do wskazanego pomieszczenia magazynowego RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:30. Dostawę realizujemy w miesięcznych partiach, przez kolejnych 30 miesięcy od daty podpisania umowy z tym, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo określenia ilości i asortymentu w danej dostawie.  
 19. Oferujemy, że termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostawy i otrzymania faktury VAT.  
**20. Oświadczamy, że należymy\*/nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**  
**\*niepotrzebne skreślić**  
*(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 4.)*
21. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.  
 22. Gwarantujemy stałość cen netto oferowanego przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy.  
 23. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ nr 14/P/1-2/2014 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.  
 24. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
 25. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

- .....
26. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
 27. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.  
 28. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

29. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 podpis Wykonawcy

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne nr sprawy 14/P/1-2/2014 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 EURO na:

**„Dostawę pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy, t. j.:**

**Zadanie 1: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu**

**Zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu” - nr sprawy 14/P/1-2/2014.**

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 14/P/1-2/2014 – **zadanie 2.: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKIK we Wrocławiu w ilościach:**

1. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 3.000 szt.
2. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. –17.500 szt.

**WYKONAWCA:**

**1.Nazwa przedsiębiorstwa:** .....

.....

.....

**2.Adres przedsiębiorstwa:** .....

.....

**3.Numer telefonu:** .....

**4.Numer faksu:** .....

**5.Numer konta bankowego:** .....

**6. NIP**.....

**7. REGON**.....

**8.adres e-mail**.....

**9.adres strony internetowej:** .....

## 10. ZESTAWIENIE CENOWO – ASORTYMENTOWE:

| Lp.          | Asortyment   | Parametry wymagane przez Zamawiającego | Ilość sztuk        | Cena netto za 1 szt. | Wartość netto | Stawka % VAT-u | Wartość brutto |
|--------------|--|--|--------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------|
| 6.1.         | Pojemniki j.u. na odpady medyczne z tektury falistej na odpady o kodach 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia)<br><b>Nazwa:</b><br>_____<br><b>Nr katalogowy</b><br>: _____<br><b>Producent:</b><br>_____ | Objętość:<br><b>5,0 litrów</b>         | <b>3.000 szt.</b>  |                      |               |                |                |
| 6.2.         | Pojemniki j.u. na odpady medyczne z tektury falistej na odpady o kodach 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia)<br><b>Nazwa:</b><br>_____<br><b>Nr katalogowy</b><br>: _____<br><b>Producent:</b><br>_____ | Objętość:<br><b>20.0 litrów</b>        | <b>17.500 szt.</b> |                      |               |                |                |
| <b>RAZEM</b> |  |  |                    |                      |               |                |                |

**11. OFEROWANE WARUNKI:****11.1. Wartość całości zamówienia netto:**

cyfrowo: ..... PLN

słownie: ..... PLN

**11.2. Wartość całości zamówienia brutto:**

cyfrowo: ..... PLN, w tym..... VAT %

słownie: ..... PLN, w tym..... VAT %

12. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ wraz załącznikami nr 14/P/1-2/2014.

12.1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 1.2. do SIWZ nr 14/P/1-2/2014, a ponadto:

**12.2. Spełnia wymagania bezwzględne względem przedmiotu zamówienia\*:**

| I.p. | Wymagania względem przedmiotu zamówienia –<br>Oferowane pojemniki i wiadra j.u. są :                                     | Spełnia | Nie spełnia |
|------|--|---------|-------------|
|      | Przeznaczone do zbierania odpadów medycznych o kodach: 18 01 02* ; 18 01 03* (oprócz igieł bez zabezpieczenia)           |         |             |
|      | Wykonane z tektury falistej dodatkowo powlekaną warstwą celulozy, o podwyższonej wytrzymałości (+/-450g/m <sup>2</sup> ) |         |             |
|      | Wykonane z materiałów nadających się do utylizacji poprzez spalanie  |         |             |
|      | Kolorystyka pojemników (kolor czerwony) zgodna z obowiązującymi przepisami   |         |             |
|      | Posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP   |         |             |

\* **zakreślenie rubryki „Nie spełnia” lub brak zakreślenia znakiem – X spowoduje odrzucenie oferty**

13. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszej ofercie.

14. Zapewniamy realizację terminu zamówienia – przez okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.

15. Udzielamy pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres\*           miesiące           (okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy) od daty dostawy danej partii towaru do siedziby Zamawiającego. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności przedmiotu zamówienia.

16. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na rynku polskim.

17. Zobowiązujemy się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie przedmiot umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zamówienia.

18. Zapewniamy transport i rozładunek przedmiotu zamówienia w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do wskazanego pomieszczenia magazynowego RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:30. Dostawę realizujemy w miesięcznych partiach, przez kolejnych 30 miesięcy od daty podpisania umowy z tym, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo określenia ilości i asortymentu w danej dostawie.

19. Oferujemy, że termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową, wynosi 30 dni od daty dostawy i otrzymania faktury VAT.

**20. Oświadczamy, że należymy\*/nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

**\*niepotrzebne skreślić**



**14/P/1-2/2014**

*(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp składa dokument wymagany w SIWZ rozdział III pkt A) ppkt 4.)*

- 21. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 22. Gwarantujemy stałość cen netto oferowanego przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy.
- 23. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ nr 14/P/1-2/2014 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 24. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 25. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

- 26. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 27. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.
- 28. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

- 29. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy

**UMOWA NR 23/P/1/2013 (projekt)**

Zawarta w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy: Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000034677, REGON 000291121, NIP 898-18-53-248; zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

1. Dyrektor RCKiK- Ryszard Kozłowski

a:

Firmą:

zarejestrowaną w :

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu którego działa:

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa została poprzedzona przeprowadzeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr 14/P/1-2/2014 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami Nr 14/P/1-2/2014 oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 5.1.) stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 2**

**przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy: zadanie 1: dostawę pojemników jednorazowego użytku z tworzywa PP na odpady medyczne dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy, tj.:**

- a. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 1.0 l. – 2.725 szt.
- b. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 2.0 l. – 3.250 szt.
- c. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 2.950 szt.
- d. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. – 6.250 szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie przedmiot umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przesyłanego faksem, niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego.

3. Transport i rozładunek przedmiotu zamówienia zapewniony przez Wykonawcę w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do wskazanego pomieszczenia magazynowego RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:30.

4. Dostawa będzie realizowana w miesięcznych partiach, przez kolejnych 30 miesięcy od daty podpisania umowy, z tym, że Zamawiającemu przysługuje prawo określania ilości i asortymentu w danej dostawie.

5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim.

§ 3

**wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi \_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_/100 zł.). Do podanej wartości netto Wykonawca doliczy \_\_\_\_\_% podatku VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł.
- 1.1. Całkowita wartość umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_/100 zł.)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) i będzie obejmować między innymi :
  - a/ wartość przedmiotu umowy,
  - b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
  - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
  - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
  - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h/ podatek VAT
3. Wartość umowy netto podana w pkt. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.
4. Termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT.
5. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

§ 4

**Gwarancja**

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot umowy musi mieć określoną datę ważności. Termin ważności w chwili dostawy do Zamawiającego nie będzie krótszy niż \_\_\_\_\_ miesiące (nie krótszy niż 12 miesięcy).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

**odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

**kary umowne**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 w pkt.1,
  - b) w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy;
- b) zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. umowy tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy;
- c) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw rozтворu (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
- d) zmiany cen – w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia o zmienną wartość ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:
    - udzielonych rabatów,
    - promocji,
    - zmiany na korzyść Zamawiającego kursów walutowych;
- f) zmiana danych Wykonawcy ( np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§ 8

**postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje przez okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto za całość przedmiotu umowy.

2. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:

- a) od strony Wykonawcy: - tel. / faks.
- b) od strony Zamawiającego: - faks: 71/ 328 17 13;

- sprawy finansowo-księgowo - Z-ca Głównego Księgowego Kierownik Dz. Księgowości -  
- mgr Beata Dojs - tel.71/3715 885; faks: 71/328 17 13.

3. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**14/P/1-2/2014**

6.Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7.Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla Zamawiającego oraz po 1 dla Wykonawcy.

**W Y K O N A W C A :**

**Z A M A W I A J Ą C Y :**

.....

.....

**UMOWA NR 23/P/2/2013 (projekt)**

Zawarta w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy: Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000034677, REGON 000291121, NIP 898-18-53-248; zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

1. Dyrektor RCKiK- Ryszard Kozłowski

a:

Firmą:

zarejestrowaną w :

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu którego działa:

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa została poprzedzona przeprowadzeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr 14/P/1-2/2014 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami Nr 14/P/1-2/2014 oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 5.2.) stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 2**

**przedmiot umowy**

**1. Przedmiotem umowy jest: dostawa pojemników jednorazowego użytku na odpady medyczne dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy: zadanie 2: dostawa pojemników jednorazowego użytku z tektury falistej na odpady medyczne dla RCKiK we Wrocławiu przez okres 30 miesięcy, tj.:**

- a. Pojemniki j.u. na odpady medyczne - objętość 5.0 l. – 3.000 szt.
- b. Pojemniki j.u. na odpady medyczne – objętość 20.0 l. –17.500 szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie przedmiot umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przesyłanego faksem, niezwłocznie potwierdzonego przez Wykonawcę do realizacji faksem zwrotnym do Zamawiającego.

3. Transport i rozładunek przedmiotu zamówienia zapewniony przez Wykonawcę w warunkach odpowiednich dla przedmiotu zamówienia, do wskazanego pomieszczenia magazynowego RCKiK we Wrocławiu, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:30.

4. Dostawa będzie realizowana w miesięcznych partiach, przez kolejnych 30 miesięcy od daty podpisania umowy, z tym, że Zamawiającemu przysługuje prawo określania ilości i asortymentu w danej dostawie.

5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na rynku polskim.

§ 3

**wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi \_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_ /100 zł.). Do podanej wartości netto Wykonawca doliczy \_\_\_\_\_ % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł.
- 1.1. Całkowita wartość umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_ /100 zł.)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 rozumiane jest jako DDP (zgodnie z Incoterms 2010) i będzie obejmować między innymi :
  - a/ wartość przedmiotu umowy,
  - b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
  - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - e/ koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
  - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
  - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h/ podatek VAT
3. Wartość umowy netto podana w pkt. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.
4. Termin płatności za każdą dostawę, wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury VAT.
5. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy PZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą przetargową, tj. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

§ 4

**Gwarancja**

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot umowy musi mieć określoną datę ważności. Termin ważności w chwili dostawy do Zamawiającego nie będzie krótszy niż \_\_\_\_\_ miesiące (nie krótszy niż 12 miesięcy).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

**odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

**kary umowne**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 w pkt.1,
  - b) w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT z zachowaniem wartości brutto umowy;
- b) zmiana terminu obowiązywania umowy za zgodą Wykonawcy, tj. umowy tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy w sytuacji niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy;
- c) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw rozтворu (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
- d) zmiany cen – w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia o zmienną wartość ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek:
    - udzielonych rabatów,
    - promocji,
    - zmiany na korzyść Zamawiającego kursów walutowych;
- f) zmiana danych Wykonawcy ( np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikając z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

§ 8

**postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje przez okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto za całość przedmiotu umowy.

2. Osoby odpowiedzialne w ramach realizacji niniejszej umowy:

- c) od strony Wykonawcy: - tel. / faks.
- d) od strony Zamawiającego: - faks: 71/ 328 17 13;

- sprawy finansowo-księgowo - Z-ca Głównego Księgowego Kierownik Dz. Księgowości -  
- mgr Beata Dojs - tel.71/3715 885; faks: 71/328 17 13.

3. Strony zobowiązują się każdorazowo informować o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



**14/P/1-2/2014**

6.Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7.Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla Zamawiającego oraz po 1 dla Wykonawcy.

**W Y K O N A W C A :**

**Z A M A W I A J Ą C Y :**

.....

.....

**AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ**

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.