

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa we Wrocławiu
ul. Czerwonego Krzyża 5/9**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO, na:

„**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 6 miesięcy**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 04/P/2010
Wykonawcy we wszystkich kontaktach winni powoływać się na ten znak.

W całym postępowaniu o zamówienie publiczne obowiązuje forma pisemna.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z zachowaniem stosownych terminów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnie z załącznikiem nr 7.1

1.1. Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy).

1.2. Materiały eksploatacyjne dostarczone do zaoferowanych drukarek muszą być w 100% materiałami oryginalnymi – zalecanymi przez producenta sprzętu, nieregenerowanymi oraz objętymi gwarancją producenta. Zamawiający przez materiały zalecane przez producenta rozumie wkłady drukujące i inne materiały jedнокrotnego wykorzystania wyprodukowane przez producenta danego urządzenia. Przy zaoferowaniu oryginalnych, prawidłowo oznakowanych materiałów eksploatacyjnych (np. hologram) zalecanych przez producenta sprzętu, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów potwierdzających ich oryginalność.

1.2. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)

- **30213100-6 komputery przenośne**
- **30213000-5 komputery osobiste**
- **30231300-0 monitory ekranowe**
- **30232110-8 drukarki laserowe**
- **30232130-4 kolorowe drukarki atramentowe**
- **48218000-0 pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami**
- **48760000-0 pakiety oprogramowania ochrony antywirusowej**

3. Termin, miejsce i warunki wykonania zamówienia

3.1. Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego (średnio 1 raz w miesiącu) – w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia faxem. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.2 Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości i rodzaju sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00

4. Termin płatności

4.1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą zrealizowaną dostawę po dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. dokumentów do Zamawiającego,

4.2. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie wskazanym w art. 22 ust.1 pkt 1 pzp. Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-10, ust 2 Ustawy P.z.p.,

3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. III. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
6. Oświadczenie o formie wadium. (Jeżeli wadium jest wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o wybranej formie dokumentu wadialnego, który zostanie złożony w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego tj. w pokoju nr S.3.07 **A do dnia 25-02-2010r. do godz. 09:00**).
7. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4)
8. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane powinien złożyć odpowiednio dokumenty zgodnie z § 4.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dodatkowo w odniesieniu do tych podmiotów stosownych dokumentów wymienionych w pkt III ppkt 4-5 w SIWZ

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Certyfikat ISO dla producenta oferowanego sprzętu – dotyczy laptopów, komputerów, monitorów, drukarek
2. Certyfikat Microsoftu w postaci wydruku ze strony internetowej Microsoftu potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z wymaganym systemem operacyjnym – dotyczy: laptopów, komputerów
3. Deklaracja zgodności CE z normami UE potwierdzającą oznakowanie oferowanego sprzętu znakiem CE - dotyczy: laptopów, komputerów, monitorów, drukarek
4. Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu o spełnieniu wymogu głośności jednostki centralnej wg normy ISO 9296 (bez nośników 27dB) – dotyczy: komputerów,
5. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że producent płyty głównej dedykował ją do użycia w zaoferowanym komputerze.

6. Szczegółowa specyfikacja zaoferowanego sprzętu – dotyczy laptopów, komputerów, monitorów, drukarek.

Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oprócz dokumentu z poz.1).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielnych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1
4. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej www.wroclaw.rckik.com.pl.
5. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 4 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.wroclaw.rckik.com.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej www.wroclaw.rckik.com.pl.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: kierownik sekcji informatycznej – mgr inż. Ewa Kołakowska, technik informatyk – Tomasz Brzuski fax - 071/328 17 13,
 - b) w sprawach formalnych: kierownik działu administracyjno-gospodarczego – mgr Iwona Mrowiec-Pawlik, st. referent ds. zamówień publicznych– mgr Marta Skoczylas-Płonka - fax - 071/328 17 13.
7. Kontaktowanie się ze wskazanymi osobami może odbywać się jedynie w formie faxu lub pocztą.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.wroclaw.rckik.com.pl oraz można odebrać osobiście/otrzymać pocztą, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu prośby o jej udostępnienie. Zamawiający zobowiązuje się przesyłać SIWZ przesyłką poleconą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - wymaga się, by oferta była przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, złożoną tak, aby uniemożliwić jej zdekompletowanie (np. spięta, zszyta),
 - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty ,
 - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
 - zaleca się, by oferta była przygotowana odrębnie dla każdego zadania,
 - wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy, numerem zadania, firmie (nazwie) oraz adresie Wykonawcy.

NR SPRAWY 04/P/2010

- wszystkie strony/kartki oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, winny być ponumerowane, a treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron/kartek na którą składa się oferta wraz z załącznikami,
- 3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5. Wymaga się, by oferta cenowa była wyrażona w PLN.
- 6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1000 PLN**,
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank – ING BANK ŚLĄSKI O/Wrocław, konto nr: 91 1050 1575 1000 0023 1691 2753
- Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w pok. nr S.3.07. **Nie należy załączać oryginału przelewu wadium w pieniądzu do oferty.**
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium może być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **18-03-2010 do godz. 9.00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w pieniądzu lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium (wzór załącznik nr 6) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ar.25 ust.1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych ofercie,

- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż nie posiada umowy z bankiem prowadzącym rachunek w zakresie potwierdzania podpisów i przekazywania wniosków z tytułu wadium.

Dokumenty wadialne zawierające warunek: przekazania żądania wypłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, który miałby potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego, jako Beneficjenta gwarancji, - nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie - sekretariacie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 **do dnia 18-03-2010 do godz. 9:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie powinno być opatrzone napisem: WYCOFANIE.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18-03-2010 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pok.S.406.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie rozumiana jako DDP (zgodnie z Incoterms 2000) i będzie obejmować między innymi :
 - a/ wartość przedmiotu umowy,
 - b/koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
 - f/ cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi)
 - g/ koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/ podatek VAT.
2. Cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi groszach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano z ustawy z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 art. 3 ust.1) o cenach oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. Nr 16, poz. 79, art. 1 ust.2) o denominacji złotego. Sposób zaokrąglenia został określony w §9, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2005 r., nr 95, poz. 798).
3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cena oferty brutto zostanie wprowadzona do umowy i nie może ulec podwyższeniu w czasie jej realizacji.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert pozostaje jej cena uwzględniająca wszelkie rabaty i upusty oraz koszty związane z dostawą, której przyporządkowuje się wartość punktową wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

Za kryterium cena Zamawiający może przyznać ofercie przy randze (R) 100% maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

X. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Płatność będzie realizowana sukcesywnie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego,

XI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona .

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. Ustawy.

2. . Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia

NR SPRAWY 04/P/2010

3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza prezesowi izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4. do SIWZ nr 04/P/2010 W jego treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych w sposób niekorzystny dla Zamawiającego.

09-03-2010

/Data/

/Podpis Dyrektora/

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p. – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 3.
4. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 4
5. Projekt umowy- załącznik nr 5.
6. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 6
7. Wykaz asortymentowy– załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Nr sprawy 04/P/2010

Oświadczam, że spełniam warunki przedstawione w art.22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., gdyż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

PODPIS WYKONAWCY

Data.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
z art. 36, ust. 4 ustawy P.z.p.
(tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
Nr sprawy 04/P/2010

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom / Oświadczam, że żadną z części zamówienia nie powierzę podwykonawcom.*

Wypełnić jeśli dotyczy:

Nazwa i adres podwykonawcy/podwykonawców

Powierzone zadanie/zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

PODPIS WYKONAWCY

.....

.....

* (niepotrzebne skreślić) !!!

OŚWIADCZENIE

Nr sprawy 04/P/2010

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Data

.....

PODPIS

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO (nr sprawy 04/P/2010) na: „**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania h dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 6 miesięcy**”

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2.Adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer fax-u:

5.Numer konta bankowego:

.....

6. NIP.....

7. REGON.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 04/P/2010 **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia zaproponowana w ofercie przez nas jest ceną ostateczną i nie może ulec podwyższeniu.

3.

Proponowany przedmiot zamówienia (w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)	Ilość szt	Cena jedn netto	Cena jedn brutto	Wartość netto	Wartość brutto
Komputer przenośny (laptop)	Szt. 4	.....	.....	.....	.....
Komputer stacjonarny	Szt. 15	.....	.....	.....	.....
Monitor LCD	Szt. 15	.....	.....	.....	.....
Drukarka laserowa kolorowa	Szt. 1	.....	.....	.....	.....
Oryginalne materiały eksploatacyjne do wydruku min. 5000 stron: wymienić jakie i ile? (tusze, głowice, bębny, inne)	Szt.....	.....	.....	.....	.....
Drukarka atramentowa kolorowa	Szt. 6	.....	.....	.....	.....
Oryginalne materiały eksploatacyjne do wydruku min. 3000 stron: wymienić jakie i ile? (tusze, głowice, bębny, inne)	Szt.....	.....	.....	.....	.....

NR SPRAWY 04/P/2010

Oprogramowanie biurowe MS Office 2007	Szt. 15	.....	.....	.....	.....
Oprogramowanie antywirusowe	Zbiorowa na 20 stanowisk	.....	.....	.....	.....
RAZEM:					

4. Wartość zamówienia wynosi:

brutto:PLN

(słownie:PLN),

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Firmy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu).....
.....
.....

8. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr....., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie:
.....

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ nr 04/P/2010 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
.....
.....

13. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ:

.....
/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

UMOWA NR 04/P/2010

Podpisana w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław zarejestrowanym pod nr KRS: 0000034677 w Krajowym Rejestrze Sadowym, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Ryszard Kozłowski

a:

.....
.....

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr w Sądzie Rejonowym dla
zwana dalej „Wykonawca”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została poprzedzona postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm) zwanej dalej „Ustawą” na : „**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 6 miesięcy**”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 04/P/2010 oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

§ 1

przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w okresie 6 miesięcy

1.1. Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy).

1.2. Dostarczone materiały eksploatacyjne do zaoferowanych drukarek muszą być w 100% materiałami oryginalnymi – zalecanymi przez producenta sprzętu, nieregenerowanymi oraz objętymi gwarancją producenta. Zamawiający przez materiały zalecane przez producenta rozumie wkłady drukujące i inne materiały jednokrotnego wykorzystania wyprodukowane przez producenta danego urządzenia. Przy zaoferowaniu oryginalnych, prawidłowo oznakowanych materiałów eksploatacyjnych (np. hologram) zalecanych przez producenta sprzętu, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów potwierdzających ich oryginalność.

§ 2

warunki i termin dostawy

2. Strony ustalają następujące terminy dostawy:

2.1. Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego (średnio 1 raz w miesiącu) – w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia faxem. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2.2 Jednostkową dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu zamówionej ilości i rodzaju sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz ze stosownymi dokumentami do magazynu RCKiK mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00

§ 3

wynagrodzenie i warunki płatności

3.1. Łączna wartość zamówienia za wynosi:

brutto: PLN

(słownie:PLN),

3.2. Wartość, o której mowa w ust.1 jest rozumiana jako DDP (zgodnie z INCOTERMS_2000) i obejmuje między innymi:

- a/ wartość przedmiotu umowy,
- b/ wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego,
- c/ ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu,
- d/ koszty załadunku i rozładunku w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego
- e/ wszelkie koszty odprawy celnej,
- f/ cło i podatek VAT.
- g/ koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu

3.3. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu Zamawiającemu oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego oraz faktury VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia ww. dokumentów do Zamawiającego,

3.4 Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zgodne z ofertą Wykonawcy.

§ 4

gwarancja

4.1 komputery przenośne - min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)
- w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem

- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych
- w przypadku przewidywanej naprawy dłuższej niż 5 dni robocze wymagane nieodpłatne wypożyczenie sprzętu zastępczego o parametrach zbliżonych do zaoferowanego w przetargu

4.2. komputery stacjonarne - min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)

- w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy

- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych

4.3. monitory - min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)

- w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy

- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych

4.4. drukarki - min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)

NR SPRAWY 04/P/2010

- w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy
- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych

§ 5

odstąpienie od umowy

5.1. Zamawiającemu w terminie do dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów, a w szczególności:

- a) gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub normami i warunkami określonymi prawem, a w szczególności, gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi złą realizację umowy.
- b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5.2. Odstąpienie od umowy na podstawie pkt. 5.1 wywiera skutek wyłącznie na przyszłość, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 6

kary umowne

6.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 3.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 5 w pkt. 5.1 a
- b) w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy niedostarczonej przez Wykonawcę w umówionym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

6.2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

6.3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

postanowienia końcowe

7.1. Umowa obowiązuje w okresie 6 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania kwoty umowy

7.2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego – w sprawach finansowych – Jacek Blicharski tel. 071 37 15 885
- b) ze strony Wykonawcy –

7.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

7.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

7.5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7.6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJACY :

AKCEPTOWANY WZÓR TREŚCI GWARANCJI WADIALNEJ

Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia jej wystawienia do dnia xx-xx-xxxx r. włącznie (okres ważności gwarancji). Wszelkie roszczenia odnośnie niniejszej Gwarancji Gwarant powinien otrzymać w okresie ważności gwarancji.

Komputer przenośny (laptop) - Szt. 4	
Procesor:	dwurdzeniowy procesor klasy x86 przeznaczony dla urządzeń mobilnych, o niskim poborze energii, wyposażony w technologię zarządzania zużyciem energii o częstotliwości min. 2,00 GHz. Rozmiar pamięci cache 2 poziomu (L2): min. 1 MB
Pamięć RAM:	min. 2 GB DDR2 (w jednej kości pamięci) z możliwością rozbudowy do co najmniej 4 GB
Dysk twardy:	min. 160 GB SATA, 5400 obr/min
Napęd optyczny:	umieszczony w obudowie notebooka, zapis płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm
Karta graficzna:	zintegrowana o dedykowanej pamięci co najmniej 64 MB z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza D-SUB 15 pin i/lub DVI (w przypadku zastosowania tylko złącza DVI dołączony konwerter umożliwiający podłączenie urządzenia wykorzystującego złącze D-SUB)
Multimedia:	- zintegrowany czytnik kart pamięci min. MMC/ SD (w tym SDHC)
Komunikacja przewodowa:	- Karta sieciowa Ethernet obsługująca przepustowości min. 10/100 Mb/s, ze złączem RJ45 (nie zajmująca złącza PCMCIA)
Komunikacja bezprzewodowa:	Karta sieciowa Wi-Fi obsługująca sieci min. 802.11 b/g z możliwością wyłączenia (wewnętrzna nie zajmująca portu PCMCIA)
Złącza PC Card (PCMCIA):	Card Type II lub ExpressCard
Porty zewnętrzne:	- min. 3 złącza USB 2.0 - min. 1 złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN)
Karta dźwiękowa:	- min. 16 bit stereo, kompatybilna z AC97 lub HD Audio - min. 1 wbudowany głośnik - wbudowany mikrofon - zewnętrzne złącza audio typu Jack 3,5" do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek (zewnętrznych głośników)
Klawiatura:	W układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy)
Urządzenia wskazujące:	- touchpad i/lub trackpoint lub równoważny pod względem funkcjonalności manipulator - zewnętrzna mysz optyczna lub laserowa z min. dwoma przyciskami oraz rolką podłączana pod USB
Wyświetlacz:	o przekątnej min. 15,4" – max. 15,6" WXGA - rozdzielczość min. 1280 x 800 przy głębi kolorów 24 bit dla matrycy o przekątnej 15,4" i min. 1366 x 768 przy głębi kolorów 24 bit dla matrycy o przekątnej 15,6"
Zasilacz i akumulator	- uniwersalny zasilacz 110 – 240 V - akumulator Li-Ion zapewniający min. 2 godziny pracy
System operacyjny i oprogramowanie	- MICROSOFT Windows 7 Home Premium OEM w wersji 32 bit w języku polskim, nośnik CD-ROM lub DVD-ROM z wersją instalacyjną systemu oraz potwierdzeniem udzielenia licencji w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera
Waga:	max. 2.5 kg z baterią oraz napędem optycznym, bez urządzeń zewnętrznych
Dodatki:	Torba na laptopa

Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO 9000:2000 dla producenta komputera (do oferty należy załączyć kopie certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu) - Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z wymaganym systemem operacyjnym (do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft) - deklaracja CE (załączona do oferty) - komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 7 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM - system operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane w oferowanym komputerze
Warunki gwarancji:	<ul style="list-style-type: none"> - min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnosiwiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych - w przypadku przewidywanej naprawy dłuższej niż 5 dni robocze wymagane nieodpłatne wypożyczenie sprzętu zastępczego o parametrach zbliżonych do zaoferowanego w przetargu

Komputer stacjonarny - Szt. 15

Procesor:	dwurdzeniowy procesor klasy x86 o częstotliwości min. 2,4 GHz. Rozmiar pamięci cache 2 poziomu (L2): min. 1 MB, FSB min. 800 MHz
Płyta Główna:	<p>Sygnowana logo producenta komputera i dedykowana przez producenta płyty do użycia w zaoferowanym komputerze, obsługująca w/w procesor oraz n/w typy pamięci, wyposażona w złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 x DIMM - 4 x SATA II ze zintegrowanym kontrolerem RAID 0/1 - min. 6 x USB 2.0 (4 zintegrowane + 2 podłączane do złącz w obudowie) - 1 x LPT - 1 x COM - 1 x PCI Express - min. 2 x PCI - min. 1 x karta sieciowa LAN min. 10/100
Pamięć RAM:	min. 4 GB DDR2 800 MHz z możliwością rozbudowy do co najmniej 8 GB
Dysk twardy:	min. 500 GB SATA (32 MB) , 7200 obr/min
Napęd optyczny:	umieszczona w obudowie nagrywarka płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm, pod złącze SATA
Karta graficzna:	nie zintegrowana z płytą główną o pamięci co najmniej 128 MB (zgodna z DirectX 10) z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza D-SUB 15 pin i/lub DVI (w przypadku zastosowania tylko złącza

NR SPRAWY 04/P/2010

	DVI dołączony konwerter umożliwiający podłączenie urządzenia wykorzystującego złącze D-SUB)
Komunikacja przewodowa:	- Karta sieciowa Ethernet obsługująca przepustowości min. 10/100 Mb/s ze złączem RJ45
Porty zewnętrzne:	- min. 4 złącza USB 2.0 z tyłu obudowy (w płycie głównej) - min. 2 złącza USB 2.0 z przodu lub boku obudowy o łatwym dostępie - min. 1 złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN) - 1 x LPT (w płycie głównej) - 1 x COM (w płycie głównej)
Karta dźwiękowa:	-zintegrowana z płytą główną - zewnętrzne złącza audio typu Jack 3,5" do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek (głośników)
Klawiatura:	W układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty” podłączana przez port PS/2 lub USB
Urządzenia wskazujące:	- mysz optyczna lub laserowa z min. dwoma przyciskami oraz rolką podłączana pod port PS/2 lub USB
Obudowa	- typu Tower oznaczona trwale logo producenta komputera z łatwym dostępem do zamontowanych w środku podzespołów oraz systemem otwierania obudowy bez użycia narzędzi (w tym śrubokręta), np. na zatrzaski lub śrubki typu „motylek” - zatrzaskowy lub szynowy system mocowania dysków twardech w celu jego szybkiego demontażu lub wymiany. - min. 2 x złącza USB łatwo dostępne na przedniej lub bocznej ścianie (nie umieszczane pod klapką) - min. 2 wejścia na urządzenia zewnętrzne 5,25” - min. 1 wejście na urządzenie zewnętrzne 3.5” - min. 2 wnęki na dysk twardy 3,5”
System operacyjny	- MICROSOFT Windows 7 Professional PL w wersji 32 bit OEM z logo producenta komputera, nośnik CD-ROM lub DVD-ROM z wersją instalacyjną systemu oraz potwierdzeniem udzielenia licencji w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera
Certyfikaty i standardy:	- Certyfikat ISO 9000:2000 dla producenta komputera (do oferty należy załączyć kopie certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu) - Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z wymaganym systemem operacyjnym (do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft) - głośność jednostki centralnej wg normy ISO 9296 (bez nośników max. 27dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu) - deklaracja CE (załączona do oferty) - oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że producent płyty głównej dedykował ją do użycia w zaoferowanym komputerze - komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 7 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM - system operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane w oferowanym komputerze - komplet okablowania
Warunki gwarancji:	-min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnooświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana

	<p>oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)</p> <p>- w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy</p> <p>- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych</p>
--	--

Monitory LCD - Szt. 15	
Przekątna ekranu:	Min. 18,5"
Format wyświetlanego obrazu:	16:9 lub 16:10
Typ matrycy:	TFT
Minimalna dostępna rozdzielczość:	1366 x 768 dla formatu 16:9 i 1440 x 900 dla formatu 16:10
Czas reakcji:	max. 5 ms
Kontrast:	min. 1000:1
Jasność:	min. 300 cd/m ²
Kąt widzenia:	min. 150 stopni poziomo i pionowo
Złącze:	D-SUB i/lub DVI
Multimedia:	Wbudowane głośniki stereo z regulacją głośności
Certyfikaty i standardy:	- Certyfikat ISO 9000:2000 dla producenta monitora - deklaracja CE (załączona do oferty) - komplet okablowania
Warunki gwarancji:	<p>min 36 miesięcy od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnosiwiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)</p> <p>- w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy</p> <p>- naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych</p>

Drukarka laserowa kolorowa - Szt. 1	
wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 5 000 stron (bez uwzględnienia materiałów startowych) wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych	
szybkość druku	mono maks. 10 str. / min.

do:	kolor maks. 3 str. / min.
Format wydruku:	A4 (z możliwością druku A5)
Rozdzielczość w pionie i poziomie:	Min. 600 dpi x 600 dpi
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4):	do 1 000 str.
Gramatura papieru:	60 – 160 g/m ²
Standardowy podajnik papieru:	Min. 100 kartek
Standardowy odbiornik papieru:	min. 20 kartek
Interface:	USB 2.0 i/lub LPT1 i/lub RJ45
Sterowniki:	Załączone na płycie sterowniki umożliwiające pracę drukarki w systemach MS Windows 2000/XP/Vista/7
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interfejsu) o długości 3 m
Certyfikaty i standardy:	- Certyfikat ISO dla producenta drukarki - deklaracja CE (załączona do oferty) - komplet okablowania i oprogramowania
Warunki gwarancji:	min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnosiwiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych

Drukarka atramentowa kolorowa - Szt. 6 , np. HP OfficeJet Pro K5400dn wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 3 000 stron (bez uwzględnienia materiałów startowych) wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych

szybkość druku do:	mono maks. 30 str. / min. kolor maks. 20 str. / min.
Format wydruku:	A4 (z możliwością druku A5)
Rozdzielczość w pionie i poziomie:	mono 1200 x 1200 dpi kolor 1200 x 1200 dpi
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4):	do 1 000 str.
Gramatura papieru:	60 – 160 g/m ²

Standardowy podajnik papieru:	Min. 200 kartek
Obsługa druku dwustronnego:	Zainstalowany sprzętowy duplex (automatyczny druk na obu stronach kartki bez ingerencji użytkownika)
Interface:	USB 2.0 i/lub LPT1 i/lub RJ45
Sterowniki:	Załączone na płycie sterowniki umożliwiające pracę drukarki w systemach MS Windows 2000/XP/Vista/7
Kabel:	Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface'u) o długości 3 m
Certyfikaty i standardy:	- Certyfikat ISO dla producenta drukarki - deklaracja CE (załączona do oferty) - komplet okablowania i oprogramowania
Warunki gwarancji:	min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoswiatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie) - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych

Oprogramowanie biurowe MS Office 2007 – licencja na 15 stanowisk

Wersja:	Office 2007 SB PL
Licencja:	OEM lub zbiorowa
Zawarte programy	MS Excel MS Outlook MS Power Point MS Publisher MS Word
Nośnik:	Oryginalny nośnik zawierający wersję instalacyjną w/w oprogramowania – min. szt. 5

Oprogramowanie antywirusowe – licencja zbiorowa na 20 stanowisk

Program:	ESET NOD32 Antivirus 4.0 Business Edition
Licencja:	Zbiorowa na 20 stanowisk na okres 3 lat
Nośnik:	Nie wymagany Certyfikat licencyjny zawierający nazwę użytkownika i hasło niezbędne do pobrania i zainstalowania programu