

PL-Wrocław: Pojemniki na krew
2010/S 14-017943

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, Kontakt RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, Wrocław, sekretariat, Do wiadomości Iwona Mrowiec-Pawlik, 50-345 Wrocław, POLSKA/POLAND. Tel. +48 713715810. E-mail przetarg@rckik.wroclaw.pl. Faks +48 713281713.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.rckik.wroclaw.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Podmiot prawa publicznego.

Zdrowie.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi dla RCKiK we Wrocławiu w okresie 36 miesięcy Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk; Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1 000 ml w ilości 1 200 sztuk; Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7 500 sztuk; Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1 400 sztuk.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Wrocław, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, magazyn.

Kod NUTS: PL514.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;
Zestaw pojemników musi składać się z drenu do poboru krwi, pojemnika głównego i dwóch pojemników transferowych trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogeny system przepływu między pojemnikami.

Budowa: pojemnik środkowy (główny) zawierający płyn konserwujący CPD 1 w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/ do pobierania 450 ml + 10 % krwi + pojemnik dolny á 400-450 ml (transferowy przeznaczony do przechowywania KKCz 2 przez 42 dni) zawierający RW 3 w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/ (stopień hemolizy w KKCz < 0,8 % w ostatnim dniu przechowywania) + pusty pojemnik górny á 400-450 ml do produkcji i przechowywania FFP 4.

Pojemnik do pobierania musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowo pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym (do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek - opis systemów stosowanych zawiera zał. nr 7 do SIWZ).

Zastosowanie: do pobierania krwi, do produkcji koncentratu krwinek czerwonych bez kożuszka leukocytarno-płytkowego w roztworze wzbogacającym, osocza świeżo mrożonego oraz kożuszka leukocytarno-płytkowego.

Zadanie 2:

A: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk,

Budowa: pojemnik pusty o pojemności 150 ml +/- 10 % z drenem o długości około 40 cm.

Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników.

B: Dostawa pojemników: puste a 300 ml w ilości 3 000 sztuk;

Budowa: pojemnik pusty o pojemności 300 ml +/- 10 % z drenem o długości około 40 cm.

Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników.

C: Dostawa pojemników: puste płytkowe a 1 000 ml w ilości 1 200 sztuk;

Budowa: pusty pojemnik a 1 000 ml wykonany z tworzywa umożliwiającego wymianę gazową pomiędzy jego wnętrzem a środowiskiem.

Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników, do przechowywania 1 jednostki koncentratu krwinek płytkowych z aferezy lub 6-8 jednostek zlewanych w temp. od +20 do +24°C przez minimum 7 dni od daty donacji.

Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7 500 sztuk.

Budowa: pojemnik macierzysty (główny) do pobrania 450 ml krwi + pojemnik pusty á 300 ml (transferowy, środkowy) + pojemnik pusty á 300 ml (końcowy) z drenem z dołączonym łącznikiem z uchwytem umożliwiającym przyłączenie probówek systemu próżniowego.

Pojemnik do pobierania musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowo pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym (do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek).

Zastosowanie: do pobierania krwi, do produkcji surowicy.

Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1 400 sztuk.

Zestaw musi składać się z drenu do poboru krwi oraz drenu dodatkowego do wykonania pilotek i pojemnika, połączonych w sposób zapewniający kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogeny przepływ krwi.

Budowa : pojemnik zawierający płyn konserwujący CPDA-1 1 w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/ do pobierania 450 ml + 10 % krwi w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/.

(stopień hemolizy w KKP < 0,8 % w ostatnim dniu przechowywania).

Zestaw do pobierania krwi musi posiadać: fabrycznie połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym (do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek - opis systemów stosowanych przez RCKiK zawiera zał. nr 7).
Zastosowanie : do pobierania i przechowywania krwi pełnej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

33141613.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;

Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3 000 sztuk; puste płytkowe a 1 000 ml w ilości 1 200 sztuk;

Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7 500 sztuk;

Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1 400 sztuk.

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 600 000,00 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia).

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA: Zadanie 1: Dostawa pojemników: potrójne góra-dół RW 450/ 2x400 do 450 w ilości 235 000 sztuk;

1) **KRÓTKI OPIS:**

Zestaw pojemników musi składać się z drenu do poboru krwi, pojemnika głównego i dwóch pojemników transferowych trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogeny system przepływu między pojemnikami.

Budowa: pojemnik środkowy (główny) zawierający płyn konserwujący CPD 1 w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/ do pobierania 450 ml + 10 % krwi + pojemnik dolny á 400-450 ml (transferowy przeznaczony do przechowywania KKCz 2 przez 42 dni) zawierający RW 3 w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/ (stopień hemolizy w KKCz < 0,8 % w ostatnim dniu przechowywania) + pusty pojemnik górny á 400-450 ml do produkcji i przechowywania FFP 4.

Pojemnik do pobierania krwi musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym (do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek - opis systemów stosowanych zawiera zał. nr 7 do SIWZ).
Zastosowanie: do pobierania krwi, do produkcji koncentratu krwinek czerwonych bez kożuszka leukocyarno-płytkowego w roztworze wzbogacającym, osocza świeżo mrożonego oraz kożuszka leukocyarno-płytkowego.

- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
33141613.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
235 000 sztuk;
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA: Zadanie 2: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3000 sztuk; puste płytkowe a 1 000 ml w ilości 1 200 sztuk;

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
A: Dostawa pojemników: puste a 150 ml w ilości 8 000 sztuk,
Budowa: pojemnik pusty o pojemności 150 ml +/- 10 % z drenem o długości około 40 cm.
Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników.
B: Dostawa pojemników: puste a 300 ml w ilości 3 000 sztuk;
Budowa: pojemnik pusty o pojemności 300 ml +/- 10 % z drenem o długości około 40 cm.
Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników.
C: Dostawa pojemników: puste płytkowe a 1 000 ml w ilości 1 200 sztuk;
Budowa: pusty pojemnik a 1000 ml wykonany z tworzywa umożliwiającego wymianę gazową pomiędzy jego wnętrzem a środowiskiem.
Zastosowanie: do preparatyki krwi i jej składników, do przechowywania 1 jednostki koncentratu krwinek płytkowych z aferezy lub 6-8 jednostek zlewanych w temp. od +20 do +24oC przez minimum 7 dni od daty donacji.

- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
33141613.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Puste a 150 ml w ilości 8 000 sztuk, puste a 300 ml w ilości 3 000 sztuk; puste płytkowe a 1 000 ml w ilości 1 200 sztuk;
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 3

NAZWA: Zadanie 3: Dostawa pojemników: potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7 500 sztuk

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
Budowa: pojemnik macierzysty(główny) do pobrania 450 ml krwi + pojemnik pusty á 300 ml (transferowy, środkowy) + pojemnik pusty á 300ml (końcowy) z drenem z dołączonym łącznikiem z uchwytem umożliwiającym przyłączenie probówek systemu próżniowego.
Pojemnik do pobierania musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym (do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek).
Zastosowanie: do pobierania krwi, do produkcji surowicy.

- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
33141613.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Potrójne puste 450 ml/2 x 300 ml w ilości 7 500 sztuk.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**
CZĘŚĆ nr 4

NAZWA: Zadanie 4: Dostawa pojemników: pojedyncze CPDA-1 w ilości 1 400 sztuk

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
Zestaw musi składać się z drenu do poboru krwi oraz drenu dodatkowego do wykonania pilotek i pojemnika, połączonych w sposób zapewniający kontrolowany, zamknięty, jałowy i apirogeny przepływ krwi.
Budowa : pojemnik zawierający płyn konserwujący CPDA-1 1 w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/ do pobierania 450 ml + 10 % krwi w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami*/.
(stopień hemolizy w KKP < 0,8 % w ostatnim dniu przechowywania).
Zestaw do pobierania krwi musi posiadać: fabrycznie połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym (do używanych przez RCKiK systemów do poboru tych próbek - opis systemów stosowanych przez RCKiK zawiera zał. nr 7).
Zastosowanie : do pobierania i przechowywania krwi pełnej.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
33141613.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Pojedyncze CPDA-1 w ilości 1 400 sztuk.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: zadanie 1: 67 000 PLN, zadanie 2: 800 PLN, zadanie 3: 1800 PLN, zadanie 4: 200 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą zrealizowaną dostawę po dostarczeniu Zamawiającemu oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego oraz faktury VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia ww. dokumentów do Zamawiającego,

2. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo pojemników zgodne z ofertą Wykonawcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 1-10, ust 2 Ustawy P.z.p.,
- 3) Wykonawcy, których oferta została wybrana, przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca wykaże się uprawnieniami lub czynnościami potwierdzonymi dokumentami wydanymi zgodnie z wymaganiami określonymi w §1, pkt 1 oraz w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

— aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

— aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Posiadają wiedzę i doświadczenie. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –zrealizowali należycie min 1 dostawę o średniorocznej wartości zbliżonej do niniejszego zamówienia odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że zrealizowana dostawa została wykonana należycie.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

43/P/1-4/2009.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

2.3.2010 - 09:00.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 2.3.2010 - 10:00.

Miejsce: RCKiK we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, Wrocław, sekretariat pokój S307A.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.

Komisja.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587840.

URL: www.uzp.gov.pl.

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne:

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587840.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

19.1.2010.