## SPECYFIKACJA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO NR 8/Z/1-3/2018

1. **Nazwa postepowania**

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i komputerów przenośnych;**

**Zadanie 2: dostawa drukarek i niszczarki;**

**Zadanie 3: dostawa oprogramowania biurowego”– nr sprawy 8/Z/1-3/2018**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Zadanie 1**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu zgodnego z załącznikiem nr 1.1:**

1. Dostawa komputerów stacjonarnych – 15 szt.
2. Dostawa monitorów LCD – 20 szt.
3. Dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ 1 – 3 szt.
4. Dostawa komputera przenośnego (laptop) typ 2 – 1 szt.
5. Dostawa komputera przenośnego (laptop) typ 3 – 1 szt.

**2.** Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE.

**3. Termin** **miejsce i warunki wykonania zamówienia**

**3.1**. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**3.2** Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 i jej protokolarnym odebraniu.

**3.3.** Protokolarne odebranie odbywa się niezwłocznie po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z załącznikiem 1.1.

**3.4.** Przy dostawie sprzętu komputerowego Wykonawca dostarczy komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM.

**Zadanie 2**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu zgodnego z załącznikiem nr 1.2:**

1. Drukarka igłowa - 1 szt.
2. Drukarka atramentowa kolorowa ze skanerem - 1 szt.
3. Drukarka laserowa czarno-biała - 5 szt.,
4. Drukarka laserowa urządzenie wielofunkcyjne - 2 szt.
5. Niszczarka dokumentów – 1 szt.

**2.** Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE.

**3. Termin** **miejsce i warunki wykonania zamówienia**

**3.1**. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**3.2** Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 i jej protokolarnym odebraniu.

**3.3.** Protokolarne odebranie odbywa się niezwłocznie po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z załącznikiem 1.2.

**3.4.** Przy dostawie sprzętu komputerowego Wykonawca dostarczy komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM.

**Zadanie 3**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego oprogramowania biurowego zgodnego z załącznikiem nr 1.3:**

1. Dostawa programu Microsoft Office standard 2016 - 20 szt.
2. Dostawa Acrobat Pro v.2017 PL Win/Mac - 1 szt.

**2.** Oferowane oprogramowanie jest oprogramowaniem firmowym, posiadającym oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy, zawierający certyfikat licencyjny z niezbędnymi danymi wymaganymi podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet. Licencja elektroniczna dla firm.

**3. Termin** **miejsce i warunki wykonania zamówienia**

**3.1**. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy.

Dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**3.2** Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu oprogramowania wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 i jej protokolarnym odebraniu.

**3.3.** Protokolarne odebranie odbywa się niezwłocznie po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z załącznikiem 1.3.

**3.4.** Przy dostawie oprogramowania Wykonawca dostarczy komplet licencji i dokumentacji.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej**.** *Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.*

2. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 3.1 lub/i 3.2 lub/i 3.3)

3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2)

4. Deklaracja CE do każdego produktu w zadaniach 1, 2 – o dostarczenie deklaracji zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

##### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Zadanie 1 , Zadanie 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium /K/** | **Ranga /R/ %** |
| 1. | Oferowana cena | **90** |
| 2. | Okres gwarancji | **10** |
|  | RAZEM | **100** |

**ad 1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia.**

**Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:**

cena minimalna

liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto = -------------------------- X R% X 100

cena oferowana

Za kryterium **„oferowana cena”** Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 90% maksymalnie 90 pkt pomocniczych.

Maksymalną ilość punktów pomocniczych za kryterium ad. 1. Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów pomocniczych.

**ad 2. Okres gwarancji**

**Wartość punktową kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie** patrz formularz ofertowy - załącznik nr 3.1, 3.2 – pkt. 3

Za kryterium „**okres gwarancji**” Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 10% maksymalnie 10 pkt pomocniczych tj:

* 10 pkt pomocniczych Zamawiający przyzna ofercie, w której Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 3.1 i 3.2 – pkt. 3, okres gwarancji 36 miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
* Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 3.1 i 3.2 – pkt. 3, 36 miesięcy okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia otrzyma 0 pkt.
* Oferta, w której Wykonawca pozostawi niewypełnioną pozycję Formularzu Ofertowym - załącznik nr 3.1 i 3.2 – pkt. 3 ww. zakresie otrzyma 0 pkt.

**Ocenę punktową oferty stanowi suma uzyskanych punktów pomocniczych za poszczególne kryteria oceny ofert. tj. ad.1, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + ad.2, czyli wartość pkt pomocniczych za kryterium „okres gwarancji”.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Zadanie 3**

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

**Wartość punktową kryterium „oferowana cena” wylicza się wg wzoru:**

cena minimalna

liczba punktów pomocniczych przyznanych Wykonawcy za cenę brutto = -------------------------- X R% X 100

cena oferowana

Za kryterium **„oferowana cena”** Zamawiający przyzna ofercie przy randze (R) 100% .

Maksymalną ilość punktów Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną.

**Ocenę punktową oferty stanowią punkty wartość pkt za kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **ROZLICZENIA FINANSOWE**
2. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie trwania umowy.
4. Termin płatności za zrealizowaną dostawę, wykonaną zgodnie z umową wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą t. j. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.
6. **INNE**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania – zarówno w całości jak i poszczególnych zadań - na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z zachowaniem niepodzielności poszczególnych zadań. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: przetarg@rckik.wroclaw.pl lub faksem na numer: 71-328-17-13 **do dnia 19-10-2018 do godziny 11:00**

**Załącznik 1.1 – Wykaz asortymentowy zadanie 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer stacjonarny typ 1 - Szt. 15** | |
| Parametr | Wymagania graniczne |
| Procesor: | Min. sześciordzeniowy (sześciowątkowy) procesor o częstotliwości min. 2,8 GHz. Rozmiar pamięci cache: min. 6 MB, ***np. Intel Core i5***, obsługujący: Intel Hyper Threading, Intel Small Business Advantage, Intel Virtualization for Directed, Intel Virtualization Technology |
| Płyta Główna: | Sygnowana logo producenta komputera i dedykowana przez producenta płyty do użycia w zaoferowanym komputerze, obsługująca w/w procesor oraz n/w typy pamięci, wyposażona w złącza: - min. 2 x DDR4 z obsługą do 16 GB RAM - min. 2 x SATA 3 - min. 4 x USB 2.0 - min. 2 x USB 3.0 |
| Pamięć RAM: | min. 8 GB DDR4, 2400 MHz |
| Dysk twardy: | - 1 x min. 1000 GB SATA (32 MB) , 7200 obr/min |
| Napęd optyczny: | umieszczona w obudowie nagrywarka płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm, pod złącze SATA |
| Karta graficzna: | zintegrowana z płytą główną z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza D-SUB 15 pin i DVI lub HDMI lub same DVI (w tym przypadku dołączony konwerter umożliwiający podłączenie monitora wykorzystującego złącze D-SUB) **UWAGA: W przypadku zaproponowania wyjścia na monitor zewnętrzny w formie danego rodzaju złącza (DVI lub HDMI), ten sam rodzaj złącza musi być bezwzględnie dostępny w zaoferowanym monitorze!** |
| Komunikacja przewodowa: | karta sieciowa Ethernet zintegrowana z płytą główną obsługująca przepustowości min. 10/100 Mb/1000 Mb/s ze złączem RJ45 |
| Porty zewnętrzne: | - min. 4 złącza USB (w tym min. 1 USB 3.0) z tyłu obudowy - min. 2 złącza USB 2.0 i/lub USB 3.0 z przodu lub boku obudowy o łatwym dostępie - złącza audio tupu Jack 3,5” do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek z przodu lub boku obudowy o łatwym dostępie - min. 1 złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN z tyłu obudowy) - 1 x COM (w płycie głównej z tyłu obudowy) |
| Karta dźwiękowa: | -zintegrowana z płytą główną - zewnętrzne złącza audio tupu Jack 3,5” do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek (głośników) |
| Klawiatura + urządzenie wskazujące: | - klawiatura w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty” - mysz optyczna lub laserowa z min. dwoma przyciskami oraz rolką |
| Obudowa + zasilanie: | - typu Mini Tower o wymiarach nie mniejszych niż: (lub równoważny) oznaczona trwale logo producenta komputera z łatwym dostępem do zamontowanych w środku podzespołów oraz systemem otwierania obudowy bez użycia narzędzi (w tym śrubokręta), np. na zatrzaski lub śrubki typu „motylek” - zatrzaskowy lub szynowy system mocowania dysków twardych w celu jego szybkiego demontażu lub wymiany. - min. 2 x złącza USB łatwo dostępne na przedniej, górnej lub bocznej ściance (nie umieszczane pod klapką) - min. 1 wejście na urządzenia zewnętrzne 5,25” - min. 1 wejście na urządzenie zewnętrzne 3.5” - min. 2 wnęki na dysk twardy 3,5”  - zainstalowany w obudowie czytnik kart pamięci obsługujący min. karty typu SD(HC) - zasilacz o min. mocy 290 W i nie mniejszej niż zalecana do zasilenia wszystkich zainstalowanych w obudowie komputera urządzeń z rezerwą min. 15%) - zasilacz powinien mieć w rezerwie min. jedną wolną wtyczkę do podłączenia dodatkowego urządzenia typu SATA |
| System operacyjny: | - [MICROSOFT Windows 10 Professional PL w wersji 64 bit](http://arest.pl/shop/?inc=produkt&k=Programy&katid=27&skatid=154&filtr=0:&ID=17715) z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera |
| Certyfikaty i standardy: | - CE  ***- system operacyjny jak i załączone oprogramowanie powinno być już zainstalowane i aktywowane w oferowanym komputerze*** - komplet okablowania |
| Warunki gwarancji: | -min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.  - ***ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitor LCD typ 1 - Szt. 20** | |
| Przekątna ekranu: | Min. 21” |
| Format wyświetlanego obrazu: | 16:9 |
| Typ matrycy: | LED - **MATOWA** |
| Minimalna dostępna rozdzielczość: | 1920 x 1080 (FHD) lub wyższa |
| Czas reakcji: | max. 5 ms |
| Kontrast: | min. 1000:1 |
| Jasność: | min. 250 cd/m2 |
| Kąt widzenia: | min. 160 stopni poziomo i pionowo |
| Złącze: | min. D-SUB i DVI - preferowany monitor z wbudowanym hubem USB |
| Multimedia: | Wbudowane głośniki stereo |
| Certyfikaty i standardy: | - CE  - ***komplet okablowania (dla wszystkich złącz video w monitorze)*** |
| Warunki gwarancji: | - min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer przenośny (laptop), typ 1 – 3 szt.** | |
| Procesor: | min. dwurdzeniowy (4-wątkowy) procesor klasy x86 przeznaczony dla urządzeń mobilnych, o niskim poborze energii, wyposażony w technologię zarządzania zużyciem energii o częstotliwości min. 2,0 GHz. Rozmiar pamięci: min. 2 MB |
| Pamięć RAM: | min. 8 GB z możliwością rozbudowy do min. 16 GB |
| Dysk twardy: | min. 240 GB SSD |
| Napęd optyczny: | umieszczona w obudowie notebooka nagrywarka płyt CD, DVD±R/DVD±RW i dwuwarstwowych (DL), obsługa nośników 8 cm |
| Karta graficzna: | zintegrowana z płytą główną lub procesorem z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza HDMI i D-SUB |
| Multimedia: | - zintegrowany czytnik kart pamięci min. SD (***w tym SDHC***) |
| Komunikacja przewodowa: | - Karta sieciowa Ethernet obsługująca przepustowości 10/100/1000 Mb/s, ze złączem RJ45 |
| Komunikacja bezprzewodowa: | - Karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac z możliwością wyłączenia |
| Porty zewnętrzne: | - min. 3 x złącza USB (w tym min. 1 x 3.0) - min. 1 x złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN) |
| Karta dźwiękowa: | - min. 16 bit stereo, kompatybilna z AC97 lub HD Audio - min. 2 wbudowane głośniki - wbudowany mikrofon |
| Klawiatura: | - w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy) - ***klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn”)*** |
| Urządzenia wskazujące: | - touchpad i/lub trackpoint lub równoważny pod względem funkcjonalności manipulator - zewnętrzna mysz optyczna z min. dwoma przyciskami oraz rolką podłączana pod USB lub bezprzewodowo |
| Wyświetlacz: | - matowy - o przekątnej min. 15,6” - rozdzielczość min. 1366 x 768 (HD) przy głębi kolorów 24 bit |
| Zasilacz i akumulator | - uniwersalny zasilacz 110 – 240 V - akumulator Li-Ion zapewniający min. 2 godziny pracy |
| System operacyjny | - [MICROSOFT Windows 10 Professional PL 64 bit](http://arest.pl/shop/?inc=produkt&k=Programy&katid=27&skatid=154&filtr=0:&ID=17715) z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera |
| Waga: | max. 2,5 kg z baterią oraz napędem optycznym, bez urządzeń zewnętrznych |
| Dodatki: | Torba na laptopa oraz mysz optyczna (min. 2-przyciskowa) Podłączna przez port USB lub bezprzewodowa |
| Certyfikaty i standardy: | - CE - ***komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 7, 8.1, 10 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM*** |
| Warunki gwarancji: | - min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.  - ***ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer przenośny (laptop), typ 2 – 1 szt.** | |
| Procesor: | min. czterordzeniowy (8-wątkowy) procesor klasy x86 przeznaczony dla urządzeń mobilnych, o niskim poborze energii, wyposażony w technologię zarządzania zużyciem energii o częstotliwości min. 2,8 GHz. Rozmiar pamięci: min. 2 MB, ***np. Intel i5, i7*** |
| Pamięć RAM: | min. 16 GB |
| Dyski twarde: | min. 240 GB SSD |
| Karta graficzna: | zintegrowana z płytą główną lub procesorem z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza HDMI i D-SUB + druga karta |
| Multimedia: | - zintegrowany czytnik kart pamięci min. SD (***w tym SDHC***) - wbudowana kamera do wideo rozmów |
| Komunikacja przewodowa: | - Karta sieciowa Ethernet obsługująca przepustowości 10/100 Mb/s, ze złączem RJ45 |
| Komunikacja bezprzewodowa | - Karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac z możliwością wyłączenia |
| Porty zewnętrzne: | - min. 4 x złącza USB (w tym min. 1 x 3.0 (Typ C)  - min. 1 x złącze HDMI (do podłączenia monitora) - min. 1 x złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN) |
| Karta dźwiękowa: | - min. 16 bit stereo, kompatybilna z AC97 lub HD Audio - min. 2 wbudowane głośniki - wbudowany mikrofon - zewnętrzne złącza audio tupu Jack 3,5” do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek (zewnętrznych głośników) |
| Klawiatura: | - w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy) - ***klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn”)*** |
| Urządzenia wskazujące: | - touchpad i/lub trackpoint lub równoważny pod względem funkcjonalności manipulator - bezprzewodowa zewnętrzna mysz optyczna z min. dwoma przyciskami oraz rolką |
| Wyświetlacz: | - matowy - o przekątnej min. 15,6”  - rozdzielczość min. Full HD (1920 x 1080) |
| Zasilacz i akumulator | - uniwersalny zasilacz 110 – 240 V - akumulator Li-Ion zapewniający min. 2 godziny pracy |
| System operacyjny | - [MICROSOFT Windows 10 Professional PL 64 bit](http://arest.pl/shop/?inc=produkt&k=Programy&katid=27&skatid=154&filtr=0:&ID=17715) z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera |
| Waga: | max. 2,5 kg z baterią oraz napędem optycznym, bez urządzeń zewnętrznych |
| Dodatki: | Torba na laptopa oraz bezprzewodowa mysz optyczna (min. 2-przyciskowa |
| Certyfikaty i standardy: | - CE  - ***komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 10 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM*** |
| Warunki gwarancji: | - min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.  - ***ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer przenośny (laptop), typ 3 – 1 szt.** | |
| Procesor: | min. czterordzeniowy (8-wątkowy) procesor klasy x86 przeznaczony dla urządzeń mobilnych, o niskim poborze energii, wyposażony w technologię zarządzania zużyciem energii o częstotliwości min. 2,8 GHz. Rozmiar pamięci: min. 4 MB, ***np. Intel i5, i7*** |
| Pamięć RAM: | min. 16 GB |
| Dyski twarde: | 1. min. 240 GB SSD 2. min 1000 GB HDD SATA |
| Karta graficzna: | zintegrowana z płytą główną lub procesorem z wyjściem na monitor zewnętrzny w formie złącza HDMI i D-SUB + druga karta |
| Multimedia: | - Wbudowany napęd optyczny - Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer  - zintegrowany czytnik kart pamięci min. SD (***w tym SDHC***) - wbudowana kamera do wideo rozmów |
| Komunikacja przewodowa: | - Karta sieciowa Ethernet obsługująca przepustowości 10/100 Mb/s, ze złączem RJ45 |
| Komunikacja bezprzewodowa: | - Karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac z możliwością wyłączenia  - Moduł Bluetooth |
| Porty zewnętrzne: | - min. 4 x złącza USB (w tym min. 1 x Typ C  - min. 1 x złącze HDMI (do podłączenia monitora)  - czytnik kart pamięci – 1 szt. - min. 1 x złącze RJ45 (do podłączenia sieci LAN) |
| Karta dźwiękowa: | - zintegrowana z płytą główną min. 16 bit stereo, kompatybilna z AC97 lub HD Audio - min. 2 wbudowane głośniki - wbudowany mikrofon - zewnętrzne złącza audio tupu Jack 3,5” do podłączenia mikrofonu zewnętrznego oraz słuchawek (zewnętrznych głośników) |
| Klawiatura: | - w układzie QWERTY, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi posiadać dwa klawisze ALT (prawy i lewy) - ***klawiatura musi posiadać osobne klawisze funkcyjne od F1 do F12 o bezpośrednim dostępie (bez konieczności wciskania dodatkowych klawiszy jak np. „fn”)*** |
| Urządzenia wskazujące: | - touchpad i/lub trackpoint lub równoważny pod względem funkcjonalności manipulator - bezprzewodowa zewnętrzna mysz optyczna z min. dwoma przyciskami oraz rolką |
| Wyświetlacz: | - matowy, LED, IPS - o przekątnej min. 17,3” - rozdzielczość min. Full HD (1920 x 1080) |
| Zasilacz i akumulator | - uniwersalny zasilacz 110 – 240 V - akumulator Li-Ion zapewniający min. 2 godziny pracy |
| System operacyjny | - [MICROSOFT Windows 10 Professional PL 64 bit](http://arest.pl/shop/?inc=produkt&k=Programy&katid=27&skatid=154&filtr=0:&ID=17715) z logo producenta komputera, licencja w postaci certyfikatu i/lub nalepki na obudowie komputera |
| Waga: | max. 3 kg z baterią oraz napędem optycznym, bez urządzeń zewnętrznych |
| Dodatki: | Torba na laptopa oraz bezprzewodowa mysz optyczna (min. 2-przyciskowa |
| Certyfikaty i standardy: | - CE - ***komplet licencji, dokumentacji, nośników oraz sterowników do poszczególnych podzespołów dla systemu MS Windows 10 na nośniku CD-ROM lub DVD-ROM*** |
| Warunki gwarancji: | -min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.  - ***ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych - w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe w ramach gwarancji, wymagana jest możliwość ich odkupienia przez Zamawiającego.*** |

**Załącznik 1.2 – Wykaz asortymentowy zadanie 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka igłowa - Szt. 1 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 6 mln znaków dla każdej z drukarek (bez uwzględnienia materiałów startowych) wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych** | |
| Głowica drukująca: | 9 igłowa |
| Szerokość druku: | Min. 136 zn./linia przy ANK 10 zn./cal |
| Szybkość druku: | Co najmniej: Super Speed Draft: 435 znaków/s, tryb High Speed Draft: 387 znaków/s, tryb Utility: 290 znaków/s, tryb Near Letter Quality: 73 znaków/s |
| Liczba drukowanych kopii: | Co najmniej 1 oryginał + 5 kopii |
| Format wydruku: | Maksymalny format A4 (z możliwością druku A5) |
| Rozdzielczość w pionie i poziomie: | Min. 240 dpi x 216 dpi |
| Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): | do 10 000 godzin |
| Gramatura papieru: | Papier ciągły: 45-90 g/m2  Papier jednoczęściowy: 45-90 g/m2  Papier wieloczęściowy: 35-40 g/m2 |
| Standardowy podajnik papieru: | Traktor pchający do podawania od tyłu lub z przodu , Funkcja  parkowania papieru, ręczne podawanie pojedynczych kartek |
| Emulacja: | OKI Microline, Epson FX (emulacja ESC/P), emulacja IBM ProPrinter |
| Trwałość głowicy: | Co najmniej 200 mln uderzeń |
| Trwałość taśmy barwiącej: | Co najmniej 3 mln znaków |
| Interface: | USB 2.0 i/lub LPT1 i/lub RJ45 |
| Sterowniki: | Załączone na płycie sterowniki umożliwiające pracę drukarki w systemach MS Windows 7/8/10 |
| Kabel: | Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface’u) o długości 3 m |
| Certyfikaty i standardy: | - CE  - ***komplet okablowania i oprogramowania*** |
| Warunki gwarancji: | -min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka atramentowa kolorowa ze skanerem - Szt. 1 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 300 stron wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych** | |
| Głowica drukująca: | Atramentowa kolorowa (kolor) |
| Duplex: | Tak Automatyczny |
| Szybkość druku: | Min. 30 str/min druk mono  Min. 26 str/min druk kolor |
| Format wydruku: | A4 (z możliwością druku A5) |
| Rozdzielczość druku | Min. 1200 x 600 dpi |
| Rozdzielczość skanowania w pionie i poziomie: | Min. 1200 dpi x 1200 dpi |
| Standardowy podajnik papieru: | Podajnik standardowy – 225 arkuszy; |
| Normatywne obciążenie | Min. 20000 str./mies. |
| Rozdzielczość druku mono i w kolorze: | Kolor: Min. 600 x 1200 dpi  Czerń: Min. 600 x 1200 dpi |
| Rozdzielczość skanowania | Min. 1200 dpi |
| Pamięć: | min. 1 GB |
| System operacyjny: | Windows Vista, 7, 8, 8,1, 10, Mac OS X |
| Emulacje: | HP PCL 3 GUI, rozszerzony HP PCL 3 |
| Interface: | - 1 port USB 2.0  - 1 port RJ-11 (faks)  - 1karta sieci bezprzewodowej Wi-Fi 802.11b/g/n  - 1 karta sieciowa Ethernet |
| Sterowniki: | Załączone na płycie sterowniki umożliwiające pracę drukarki w systemach MS Windows 7/8/10 |
| Kabel: | Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface’u) o długości 3 m |
| Certyfikaty i standardy: | - CE  - ***komplet okablowania i oprogramowania*** |
| Warunki gwarancji: | -min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka laserowa czarno-biała - Szt. 5 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 12500 stron wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych** | |
| Głowica drukująca: | Laserowa czarno-biała (mono) |
| Duplex: | Tak |
| Szybkość druku: | min 45 str/min |
| Format wydruku: | A4 (z możliwością druku A5) |
| Rozdzielczość w pionie i poziomie: | Min. 1200 dpi x 1200 dpi |
| Standardowy podajnik papieru: | Podajnik standardowy – 500 arkuszy; |
| Pamięć: | min. 512 MB |
| System operacyjny: | Windows XP, Vista, 7, 8, 8,1, 10, Mac OS X, Linux |
| Emulacje: | PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX, PDF, XPS |
| Interface: | USB / RJ45 / WiFi |
| Sterowniki: | Załączone na płycie sterowniki umożliwiające pracę drukarki w systemach MS Windows 7/8/10 |
| Kabel: | Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface’u) o długości 3 m |
| Certyfikaty i standardy: | - CE  - ***komplet okablowania i oprogramowania*** |
| Warunki gwarancji: | -min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka laserowa wielofunkcyjna ze skanerem - Szt. 2 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk 2.200 stron dla każdej z drukarek (bez uwzględnienia materiałów startowych) wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych** | |
| Głowica drukująca: | Laserowa kolorowa |
| Duplex: | Tak w standardzie, obsługa papieru: 60 – 120 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal |
| Szybkość druku: | Min. 21 str. /min (mono i kolor) |
| Format wydruku: | A4 (z możliwością druku A5) |
| Normatywne obciążenie | Min. 30000 str./mies. |
| Rozdzielczość druku mono i w kolorze: | Min. 1200 dpi x 1200 dpi |
| Rozdzielczość skanowania | Min. 600 dpi x 600 dpi |
| Standardowy podajnik papieru: | Podajnik standardowy – min. 250 arkuszy; |
| Pamięć: | min. 512 MB |
| System operacyjny: | Windows Vista, 7, 8, 8,1, 10, Mac OS X, Linux |
| Emulacje: | PCL6, BR-Script3, PDF |
| Interface: | USB / RJ45 / WiFi |
| Sterowniki: | Załączone na płycie sterowniki umożliwiające pracę drukarki w systemach MS Windows 7/8/10 |
| Kabel: | Załączony do zestawu kabel do podłączenia do komputera (odpowiedni do zastosowanego interface’u) o długości 3 m |
| Certyfikaty i standardy: | - CE - ***komplet okablowania i oprogramowania*** |
| Warunki gwarancji: | -min 24 miesiące od daty zakupu (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia. - wymagana gwarancja typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Niszczarka dokumentów - szt. 1** | |
| Szerokość wejścia : | min. 220 mm |
| Szerokość cięcia: | max. 2 x 12 mm |
| Typ cięcia: | ścinki |
| Poziom zabezpieczenia: | min. 2 klasa ochrony wg DIN 66399, P-5 (DIN4) / T-4 / O-3 |
| Rodzaj niszczonych materiałów: | min. papier, karty plastikowe, zszywki, spinacze, płyty CD |
| Ilość jednorazowo ciętych arkuszy A4/70gm2: | min. 10 arkuszy |
| Moc silnika: | min. 450 W |
| Pojemność pojemnika na papier: | min. 35 litrów |
| Funkcje dodatkowe: | − automatyczny start/stop,  − automatyczny stop przy przepełnieniu,  − optyczny sygnalizator przepełnienia,  − automatyczny wyłącznik przy przeciążeniu,  − automatyczne wyłączanie przy otwartym pojemniku,  − ruchome kółka,  − mechanizm tnący i napędowy bez elementów plastikowych (napęd – koła zębate metalowe, noże tnące – ze stali). |
| Certyfikaty i standardy: | - CE - ***komplet okablowania i oprogramowania*** |
| Warunki gwarancji: | min 24 miesiące od daty zakupu na całe urządzenie i min. 10 lat na noże tnące (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)  - w przypadku wystąpienia usterki wymagana reakcja max w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia w postaci odbioru niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika serwisu, kuriera z firmy współpracującej z serwisem lub w przypadku serwisu znajdującego się na terenie Wrocławia – możliwość dostarczenia niesprawnego sprzętu przez pracownika naszej firmy  - naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od daty zgłoszenia |

**Załącznik 1.3 – Wykaz asortymentowy zadanie 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprogramowanie biurowe typ. 1 – szt. 20** | |
| Nazwa: | MICROSOFT Microsoft Office 2016 |
| Zawarte programy: | Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016 i Outlook 2016 |
| Wersja: | elektroniczna, licencja dla firm |
| Język: | Oprogramowanie jak i wszelkie licencje oraz instrukcję obsługi powinny być w języku polskim |
| Inne: | Nośnik: Nie wymagany  Wymagamy: Certyfikat licencyjny zawierający niezbędne dane wymagane podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet. |
| **Oprogramowanie biurowe typ. 2 – szt. 1** | |
| Nazwa: | Adobe Acrobat Pro v.2017 PL Win/Mac |
| Wersja: | elektroniczna, licencja dla firm |
| Język: | Oprogramowanie jak i wszelkie licencje oraz instrukcję obsługi powinny być w języku polskim |
| Inne: | Nośnik: Nie wymagany  Wymagamy: Certyfikat licencyjny zawierający niezbędne dane wymagane podczas pobierania oprogramowania z sieci Internet. |

**Załącznik 2 – Wzór umowy – analogiczny do każdego z trzech zadań**

**UMOWA NR 8/Z/1-3/2018- projekt**

Podpisana w dniu ………………..r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9, 50-345 Wrocław** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000034677 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

…………………………………………….

a:

…………………………………….

…………………………………………..

wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod nr …………………. w Sądzie Rejonowym dla ………………………………………………

zwana dalej „Wykonawca” , którego reprezentuje:

……………………………………………………………

**§ 1**

**wstęp**

1.Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zawartym w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

2.Umowa została poprzedzona rozeznaniem rynku na podstawie zapytania ofertowego poniżej 30 000 euro pn: **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i komputerów przenośnych;**

**Zadanie 2: dostawa drukarek, i niszczarki;**

**Zadanie 3: dostawa oprogramowania biurowego;”**

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nr 8/Z/1-3/2018 oraz oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_2018r. stanowią integralną część umowy, a postanowienia oraz oświadczenia w nich zawarte są dla Wykonawcy wiążące.

**§ 2**

**przedmiot umowy**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego asortymentu zgodnego z załącznikiem nr 1.1/1.2/1.3. do zapytania ofertowego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  |  |  |  |
| **razem** | | |  |  |

**2.** Oferowany sprzęt jest sprzętem firmowym (w oryginalnych opakowaniach, zapakowany przez producenta, posiadający oficjalny numer katalogowy producenta, fabrycznie nowy), posiadający certyfikat CE

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do 14/21 dni roboczych od podpisania umowy, przy czym dokładna data i godzina dostawy przedmiotu zamówienia powinna zostać uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

2. Dostawy odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną po dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz ze stosownymi dokumentami do Sekcji Informatycznej pokój N413 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Czerwonego Krzyża 5/9 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 i jej protokolarnym odebraniu.

4. Protokolarne odebranie odbywa się niezwłocznie po zweryfikowaniu przez Zamawiającego czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z załącznikiem 1.1/1.2/1.3.

**§ 4**

**wynagrodzenie i warunki płatności**

**1.** Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

**netto: …………………………….PLN**

**(słownie: ……………………..………………….…..……….……………………….PLN),**

**brutto: ….………….………….….PLN**

**(słownie: ……………………..………………….…..……….……………………….PLN),**

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje w szczególności:

1. zaoferowaną wartość przedmiotu umowy,
2. koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
3. koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią)i w kraju do czasu przekazania go do
4. Zamawiającego,
5. koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
6. koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
7. cło i koszty odprawy celnej (o ile wystąpi),
8. koszty kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
9. podatek VAT ( za wyjątkiem zadania 3).

3.Termin płatności zrealizowaną dostawę, wykonaną zgodnie z § 3 ust. 3, wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4.Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ / fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz z ofertą t. j. nazwę i numer katalogowy produktu wg producenta, ponadto na fakturze powinien być zamieszczony numer umowy.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca zapewni 24/36 miesięcy gwarancji od daty odbioru przedmiotu umowy (w przypadku zaoferowania sprzętu ogólnoświatowej firmy mającej swój oddział w Polsce, wymagana oryginalna gwarancja uznawana przez tego producenta w postaci napraw gwarancyjnych wykonywanych przez tego producenta lub w wyznaczonym przez niego serwisie)   
2. W przypadku wystąpienia usterki Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań związanych z realizacją gwarancji najpóźniej w 2 dniu roboczym po dokonaniu telefonicznego, mailowego lub internetowego zgłoszenia.

3. Wykonawca zapewnia gwarancję typu „door-to-door” (od drzwi do drzwi), polegająca na odbiorze niesprawnego sprzętu przez upoważnionego pracownika dostawcy, serwisu lub kuriera z firmy współpracującej z serwisem (w godzinach pracy RCKiK we Wrocławiu, tj. między 7.00 a 14.30), a po naprawie odesłanie go tą samą drogą. – opcjonalnie zależnie od części.

4. Naprawa powinna być zrealizowana w ciągu max 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. Ze względu na specyfikę danych przechowywanych na dyskach twardych – w przypadku ich uszkodzenia i konieczności wymiany na nowe, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość odkupienia dysków przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie napraw gwarancyjnych obejmujących dysk twardy lub wymagających przekazania urządzenia wraz z dyskiem twardym poza kraje Unii Europejskiej.

7. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej obejmującej dysk twardy lub wymagającej przekazania urządzenia wraz z dyskiem twardym strony są zobowiązane do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych

**§ 6**

**wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów, a w szczególności, gdy druga Strona nie wykonuje niniejszej umowy bądź wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, a także w przypadku likwidacji Wykonawcy . W sytuacji gdy przyczyną nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego jest brak zapłaty wówczas Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wezwać Zamawiającego do zapłaty należności wyznaczając dodatkowy termin 30 dni.

2.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

**kary umowne**

**1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 5% wartości brutto ogółem przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) w wysokości 0,5% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w podpisaniu protokołu odbioru

c) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powyżej terminu określonego w § 5 ust. 4,

**2.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości ogółem przedmiotu umowy brutto określonego w § 4 ust. 1, gdy Wykonawca rozwiąże niniejszą umowę z powodu okoliczności , o których mowa w § 6 ust. 1, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**3**. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

**4.** Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 8**

**ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.

2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają, na dzień zawarcia umowy spełnili obowiązek informacyjny.

**§ 9**

**postanowienia końcowe**

**1.** Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – ………………. tel. ……………, sprawach finansowo-księgowych – Beata Dojs tel. 71 37 15 885,

b) ze strony Wykonawcy – …………………………………………………

**2**. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**3.** W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**4.** Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5**. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J A C Y :

**Załącznik 3.1 – Formularz oferty – zadanie 1**

FORMULARZ OFERTOWY

ZADANIE 1

*Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 Euro (nr sprawy 8/Z/1-3/2018) pn:*

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**Zadanie 1: dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów i komputerów przenośnych;**”– **nr sprawy 8/Z/1-3/2018**

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa: ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

2.Adres przedsiębiorstwa: .........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

3.Numer telefonu: .......................................................................................................................

4.Numer fax-u: ...........................................................................................................................

5.Numer konta bankowego: .....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

6. NIP……………………………………

7. REGON……………………………..

8.adres e-mail………………………………………………………………………………..

9.strona internetowa…………………………………………………………………………

10. Numer KRS…………………………………………………………………………………..

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proponowany przedmiot zamówienia**  **(w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Komputer stacjonarny ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **15** |  |  |
| Monitor LCD  ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **20** |  |  |
| Komputer przenośny (laptop) - typ 1 ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **3** |  |  |
| Komputer przenośny (laptop), typ 2 ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **1** |  |  |
| Komputer przenośny (laptop), typ 3 ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **1** |  |  |
| **razem** | | |  |  |

2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w zapytaniu ofertowym nr 8/Z/1-3/2018

3. **Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów wedle kryteriów:**

a) Oświadczamy, **że udzielimy/nie udzielimy\*** 36 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia liczony od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

*\* niepotrzebne skreślić*

**4. Łączna wartość zamówienia wynosi :**

**netto…………………………… PLN**

**(słownie:………………………………………………………………………………………… PLN)**

**brutto: ….………….………….….PLN**

**(słownie: ………………………………………..………………….…..……….……………………….PLN),**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

8. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ………………………………. ………………………………………………………………………..

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 8/Z/1-3/2018 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

**11. Szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer stacjonarny - Szt. 15** | |
| Parametr | Wymagania graniczne |
| Procesor: |  |
| Płyta Główna: |  |
| Pamięć RAM: |  |
| Dysk twardy: |  |
| Napęd optyczny: |  |
| Karta graficzna: |  |
| Komunikacja przewodowa: |  |
| Porty zewnętrzne: |  |
| Karta dźwiękowa: |  |
| Klawiatura + urządzenie wskazujące: |  |
| Obudowa + zasilanie: |  |
| System operacyjny: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitor LCD - Szt. 20** | |
| Przekątna ekranu: |  |
| Format wyświetlanego obrazu: |  |
| Typ matrycy: |  |
| Minimalna dostępna rozdzielczość: |  |
| Czas reakcji: |  |
| Kontrast: |  |
| Jasność: |  |
| Kąt widzenia: |  |
| Złącze: |  |
| Multimedia: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer przenośny (laptop), typ 1 – 3 szt.** | |
| Procesor: |  |
| Pamięć RAM: |  |
| Dysk twardy: |  |
| Napęd optyczny: |  |
| Karta graficzna: |  |
| Multimedia: |  |
| Komunikacja przewodowa: |  |
| Komunikacja bezprzewodowa: |  |
| Porty zewnętrzne: |  |
| Karta dźwiękowa: |  |
| Klawiatura: |  |
| Urządzenia wskazujące: |  |
| Wyświetlacz: |  |
| Zasilacz i akumulator |  |
| System operacyjny |  |
| Waga: |  |
| Dodatki: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer przenośny (laptop), typ 2 – 1 szt.** | |
| Procesor: |  |
| Pamięć RAM: |  |
| Dyski twarde: |  |
| Karta graficzna: |  |
| Multimedia: |  |
| Komunikacja przewodowa: |  |
| Komunikacja bezprzewodowa: |  |
| Porty zewnętrzne: |  |
| Karta dźwiękowa: |  |
| Klawiatura: |  |
| Urządzenia wskazujące: |  |
| Wyświetlacz: |  |
| Zasilacz i akumulator |  |
| System operacyjny |  |
| Waga: |  |
| Dodatki: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komputer przenośny (laptop), typ 3 – 1 szt.** | |
| Procesor: |  |
| Pamięć RAM: |  |
| Dyski twarde: |  |
| Karta graficzna: |  |
| Multimedia: |  |
| Komunikacja przewodowa: |  |
| Komunikacja bezprzewodowa: |  |
| Porty zewnętrzne: |  |
| Karta dźwiękowa: |  |
| Klawiatura: |  |
| Urządzenia wskazujące: |  |
| Wyświetlacz: |  |
| Zasilacz i akumulator |  |
| System operacyjny |  |
| Waga: |  |
| Dodatki: |  |

12.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:   
…………………………………

…………………………………

…………………………………

13.Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam na podst. art. 91 ust. 3a ustawy P. z. p., że wybór niniejszej oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług\*,

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył\*:

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

objętych przedmiotem zamówienia, z tytułu:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*,

- importu usług lub towarów\*,

- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT\*.

***\*niepotrzebne skreślić***

14. Ofertę składamy na ………………. kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

**Załącznik 3.2 – Formularz oferty – zadanie 2**

FORMULARZ OFERTOWY

ZADANIE 2

*Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 Euro (nr sprawy 8/Z/1-3/2018) pn:*

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

Zadanie 2: **dostawa drukarek i niszczarki dokumentów**;”– **nr sprawy 8/Z/1-3/2018**

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa: ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

2.Adres przedsiębiorstwa: .........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

3.Numer telefonu: .......................................................................................................................

4.Numer fax-u: ...........................................................................................................................

5.Numer konta bankowego: .....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

6. NIP……………………………………

7. REGON……………………………..

8.adres e-mail………………………………………………………………………………..

9.strona internetowa…………………………………………………………………………

10. NR KRS…………………………………………………………………………………..

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proponowany przedmiot zamówienia**  **(w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Drukarka igłowa  ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **1** |  |  |
| Drukarka atramentowa kolorowa ze skanerem  ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **1** |  |  |
| Drukarka laserowa czarno-biała  ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **5** |  |  |
| Drukarka laserowa wielofunkcyjna kolorowa ze skanerem ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **2** |  |  |
| Niszczarka dokumentów  ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **1** |  |  |
| **razem** | | |  |  |

2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w zapytaniu ofertowym nr 8/Z/1-3/2018

3. **Oświadczenia niezbędne do uzyskania punktów wedle kryteriów:**

a) Oświadczamy, **że udzielimy/nie udzielimy\*** 36 miesięcznej gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia liczony od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

*\* niepotrzebne skreślić*

**4. Łączna wartość zamówienia wynosi :**

**netto…………………………… PLN**

**(słownie:………………………………………………………………………………………… PLN)**

**brutto: ….………….………….….PLN**

**(słownie: ………………………………………..………………….…..……….……………………….PLN),**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

8. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ………………………………. ………………………………………………………………………..

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty w przetargu)

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 8/Z/1-3/2018 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

**11. Szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka igłowa - Szt. 1 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 6 mln znaków dla każdej z drukarek (bez uwzględnienia materiałów startowych) wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych** | |
| Głowica drukująca: |  |
| Szerokość druku: |  |
| Szybkość druku: |  |
| Liczba drukowanych kopii: |  |
| Format wydruku: |  |
| Rozdzielczość w pionie i poziomie: |  |
| Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): |  |
| Gramatura papieru: |  |
| Standardowy podajnik papieru: |  |
| Emulacja: |  |
| Trwałość głowicy: |  |
| Trwałość taśmy barwiącej: |  |
| Interface: |  |
| Sterowniki: |  |
| Kabel: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka atramentowa kolorowa ze skanerem - Szt. 1 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 300 stron wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych** | |
| Głowica drukująca: |  |
| Duplex: |  |
| Szybkość druku: |  |
| Format wydruku: |  |
| Rozdzielczość druku |  |
| Rozdzielczość skanowania w pionie i poziomie: |  |
| Standardowy podajnik papieru: |  |
| Normatywne obciążenie |  |
| Rozdzielczość druku mono i w kolorze: |  |
| Rozdzielczość skanowania |  |
| Pamięć: |  |
| System operacyjny: |  |
| Emulacje: |  |
| Interface: |  |
| Sterowniki: |  |
| Kabel: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka laserowa czarno-biała - Szt. 5 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 12500 stron wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych** | |
| Głowica drukująca: |  |
| Duplex: |  |
| Szybkość druku: |  |
| Format wydruku: |  |
| Rozdzielczość w pionie i poziomie: |  |
| Standardowy podajnik papieru: |  |
| Pamięć: |  |
| System operacyjny: |  |
| Emulacje: |  |
| Interface: |  |
| Sterowniki: |  |
| Kabel: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna kolorowa ze skanerem - Szt. 2 wraz z zapasem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na wydruk min. 2.200 stron dla każdej z drukarek (bez uwzględnienia materiałów startowych) wg informacji podawanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych** | |
| Głowica drukująca: |  |
| Duplex: |  |
| Szybkość druku: |  |
| Format wydruku: |  |
| Normatywne obciążenie |  |
| Rozdzielczość druku mono i w kolorze: |  |
| Rozdzielczość skanowania |  |
| Standardowy podajnik papieru: |  |
| Pamięć: |  |
| System operacyjny: |  |
| Emulacje: |  |
| Interface: |  |
| Sterowniki: |  |
| Kabel: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Niszczarka dokumentów - szt. 1** | |
| Szerokość wejścia: |  |
| Szerokość cięcia: |  |
| Typ cięcia: |  |
| Poziom zabezpieczenia: |  |
| Rodzaj niszczonych materiałów: |  |
| Ilość jednorazowo ciętych arkuszy A4/70gm2: |  |
| Moc silnika: |  |
| Pojemność pojemnika na papier: |  |
| Funkcje dodatkowe: |  |

12.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:   
…………………………………

…………………………………

…………………………………

13.Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam na podst. art. 91 ust. 3a ustawy P. z. p., że wybór niniejszej oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług\*,

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył\*:

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

objętych przedmiotem zamówienia, z tytułu:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*,

- importu usług lub towarów\*,

- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT\*.

***\*niepotrzebne skreślić***

14. Ofertę składamy na ………………. kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/

**Załącznik 3.3 – Formularz oferty – zadanie 3**

FORMULARZ OFERTOWY

ZADANIE 3

*Nawiązując do zapytania ofertowego poniżej 30 000 Euro (nr sprawy 8/Z/1-3/2018) pn:*

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. prof. dr hab. Tadeusza Dorobisza we Wrocławiu**

**Zadanie 3: dostawa oprogramowania biurowego;**– **nr sprawy** **8/Z/1-3/2018**

WYKONAWCA:

1.Nazwa przedsiębiorstwa: ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

2.Adres przedsiębiorstwa: .........................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

3.Numer telefonu: .......................................................................................................................

4.Numer fax-u: ...........................................................................................................................

5.Numer konta bankowego: .....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

6. NIP…………………………………….

7. REGON……………………………….

8.adres e-mail………………………………………………………………………………..

9.strona internetowa…………………………………………………………………………

10. Numer KRS…………………………………………………………………………………..

1. Składamy ofertę na dostawę następującego asortymentu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proponowany przedmiot zamówienia**  **(w wykropkowane miejsca wpisać producenta, nazwę, model)** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Oprogramowanie biurowe I ……………………………  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **20** |  |  |
| Oprogramowanie II …………………………….  ……………………………  ……………………………  …………………………… |  | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **razem** | | |  |  |

2. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia stosownie wszystkie wymagania łącznie zawarte w zapytaniu ofertowym nr 8/Z/1-3/2018

**3. Łączna wartość zamówienia wynosi :**

**netto…………………………… PLN**

**(słownie:……………………………………………………………………………………… PLN),**

**brutto: ….………….…………. PLN**

**(słownie:………………………………………..………………….…..……….……………… PLN).**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim zasadach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (proszę wpisać osoby, które będą podpisywać umowę, w przypadku wyboru Państwa oferty)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

7. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia będzie: ………………………………. ………………………………………………………………………..

(proszę wpisać osobę oraz nr jej telefonu, która będzie odpowiedzialna za realizację niniejszego zamówienia, w przypadku wyboru Państwa oferty)

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 8/Z/1-3/2018 oraz przedstawionych w niniejszej ofercie.

**10. Szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprogramowanie biurowe I – szt. 20** | |
| Nazwa: |  |
| Zawarte programy: |  |
| Wersja: |  |
| Język: |  |
| Inne: |  |
| **Oprogramowanie biurowe II – szt. 1** | |
| Nazwa: |  |
| Zawarte programy: |  |
| Wersja: |  |
| Język: |  |
| Inne: |  |

11.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:   
…………………………………

…………………………………

…………………………………

12.Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam na podst. art. 91 ust. 3a ustawy P. z. p., że wybór niniejszej oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług\*,

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył\*:

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

poz....... nazwa...........................................................................o wartości netto......................PLN

objętych przedmiotem zamówienia, z tytułu:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów\*,

- importu usług lub towarów\*,

- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT\*.

***\*niepotrzebne skreślić***

13. Ofertę składamy na ………………. kolejno ponumerowanych stronach/kartkach

/DATA, PIECZĘĆ, PODPIS WYKONAWCY/